



PROVINCIA DI VERCELLI

Codice fiscale 80005210028
Via San Cristoforo, 3 - 13100 Vercelli
Tel. 0161 590718
presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it
Sito WEB: www.provincia.vercelli.it

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PROCEDURA APERTA: CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54, C. 3 DEL D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii., CON UN SOLO OPERATORE, PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE E INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI MODESTA ENTITA' SULLE BANCHINE STRADALI. GIURISDIZIONE D – E, per il biennio 2023-2024, eventualmente rinnovabile per un'identica durata o sua frazione.

C.U.P. D89J23000040003 CIG 9778088D78

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale contiene le norme integrative per le modalità di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento di accordo quadro ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

1. PREMESSE

Con decreto n. 38 in data 06/04/2023 del Presidente della Provincia di Vercelli è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dello schema di accordo quadro per il servizio di manutenzione del verde sulla rete stradale provinciale e interventi di manutenzione di modesta entità sulle banchine stradali delle Giurisdizioni D – E, per il biennio 2023-2024, mediante accordo quadro con unico operatore economico, dal valore complessivo di euro 1.120.000,00 oltre IVA;

con determina dirigenziale n 386 del 02/05/2023 questa Amministrazione ha stabilito di affidare l'accordo quadro in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, di seguito Codice, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 8, c.1, lett.a, della Legge 120/2020 alla presente procedura si applica la riduzione del termine di presentazione dell'offerta per ragioni di sicurezza stradale.

Luogo di esecuzione: rete stradale Provincia di Vercelli – Giurisdizioni D - E

NUTS (Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia): ITC12.

CPV (Vocabolario comune appalti pubblici): 77312100

Responsabile del Procedimento: Ing. Marzio Sguotti,.

La presente procedura di gara viene svolta tramite il "Portale Appalti" della Provincia di Vercelli.

NOTA: in caso di discordanza tra i documenti posti a base di gara, prevale quanto riportato nel presente disciplinare.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Schema Accordo Quadro e Capitolato speciale appalto
- 4) Planimetria generale
- 5) Elenco prezzi integrativo opere a verde
- 6) D.U.V.R.I.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://appalti.provincia.vercelli.it/PortaleAppalti>

2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso la piattaforma telematica Portale Appalti, nell'area riservata alla presente gara non oltre 8 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

I quesiti, se di interesse generale, saranno, inoltre, pubblicati in forma anonima sul portale.

Gli operatori economici sono invitati a monitorare costantemente l'eventuale aggiornamento.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inviate all'operatore economico nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite la piattaforma telematica Portale Appalti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Tutte le data di convocazione delle sedute pubbliche, successive alla prima, e le relative eventuali modifiche saranno rese note mediante pubblicazione su piattaforma "Portale Appalti, almeno tre giorni prima.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un lotto del territorio provinciale corrispondente alla Giurisdizioni E - D

Il presente disciplinare di Accordo Quadro, d'ora in poi A.Q., così come definito dall'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 ha per oggetto le condizioni alle quali l'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire quanto occorre per garantire i **Servizi di manutenzione del verde sulle sedi stradali di competenza della Provincia di Vercelli e accessori interventi di manutenzione di modesta entità sulle banchine stradali nelle giurisdizioni D ed E**, nel periodo di tempo in oggetto, e comunque con inizio dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

La Stazione Appaltante, si riserva comunque, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di disporre la consegna e l'esecuzione del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto di cui sopra.

Trattandosi di lavorazioni al momento non definibili nella loro quantità ed ubicazione, esse vengono semplicemente descritte e tecnicamente definite nell'A.Q. ed ulteriormente nelle descrizioni dei singoli prezzi unitari presenti nel prezzario di riferimento e per gli importi delle singole categorie di lavorazione previste; pertanto, la Stazione Appaltante procederà con la stipula di **Contratti Applicativi** a seconda delle necessità individuate, tutti regolati dalle condizioni contenute nel presente disciplinare e nello Schema di Accordo Quadro.

Lo scopo dell'appalto è quello di eseguire gli interventi di:

- **Lavorazioni di sfalcio delle erbe infestanti sulle banchine stradali e pertinenze,**
- **Lavorazioni di sfalcio erba sulle rotatorie e sulle aiuole spartitraffico,**
- **Taglio di alberature e potatura piante,**
- **Sistemazione a verde e messa a dimora di arbusti,**
- **Modesti interventi di manutenzione sulle banchine stradali.**

A tal fine la Direzione dell'esecuzione dei lavori individuerà a sua insindacabile discrezione gli interventi da eseguire e definirà volta per volta nel dettaglio le opere da realizzare, all'interno delle disponibilità economiche del presente Accordo Quadro, secondo le quantità previste nei singoli progetti esecutivi e i prezzi unitari recepiti nel **Prezziario Regione Piemonte VIGENTE** (ai sensi del DL n. 4 del 27/01/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 del 28/03/2022 e meglio indicato nell'art. 29 comma 11 bis è prevista la revisione prezzi).

In caso di mancanza di specifici prezzi di riferimento per le opere in progetto, la Direzione dell'esecuzione dei lavori provvederà a redigere Nuovi Prezzi, recependoli da altri prezziari regionali o da analisi di mercato. Come meglio definito nello schema di A.Q. e nel relativo Capitolato Speciale d'Appalto.

La conclusione dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo la Stazione Appaltante ad appaltare servizi e/o lavori nei limiti definiti dall'accordo stesso.

L'importo a base di gara per l'intero periodo di validità di due anni è di euro 1.120.000,00 (unmilionecentoventimila/00) oltre IVA, esclusi gli eventuali oneri per la sicurezza associati alle lavorazioni che verranno richieste all'Appaltatore nell'ambito dei singoli Contratti Applicativi che verranno computati e non soggetti al ribasso effettuato in sede di gara dall'Appaltatore.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza, trattandosi di Accordo Quadro, si precisa che gli stessi saranno quantificati ed esplicitati in sede di emissione dei singoli Contratti Applicativi.

Tale importo sarà suddiviso indicativamente in euro 560.000,00 (cinquecentosessantamila/00) per ogni anno di durata del presente Accordo Quadro. Fermo restando l'importo complessivo, alla Stazione Appaltante spetterà la quantificazione annuale delle somme da dedicare alle opere, secondo puntuali Contratti Applicativi, che verranno di volta in volta sottoscritti con l'Appaltatore.

La Provincia di Vercelli si riserva, altresì, la facoltà di esaurire l'oggetto del presente Accordo Quadro in un termine inferiore a quello massimo di durata dello stesso.

E' in ogni caso demandata ai singoli Contratti Applicativi l'individuazione della durata temporale dei servizi oggetto dei medesimi.

Tutti i Contratti Applicativi vengono stipulati con gli importi dei servizi già depurati del ribasso d'asta offerto in sede di aggiudicazione dell'A.Q. e riguarderanno, con importi indicativi medi, le seguenti lavorazioni:

	LAVORAZIONI	IMPORTO ANNUO (INDICATIVO)
1	Manutenzione del Verde	460.000,00
2	Manutenzione sulle banchine stradali	100.000,00
Importo complessivo		560.000,00

I valori riportati indicano gli importi presunti complessivi, al lordo del ribasso di gara, che possono essere affidati attraverso uno o più Contratti Applicativi, sino alla loro concorrenza, ulteriormente soggetti a variazioni nelle rispettive quantità nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni e delle prescrizioni del presente disciplinare di accordo quadro, senza che l'esecutore possa trarne argomenti per chiedere compensi o prezzi diversi non previsti.

Con la partecipazione alla gara l'elenco prezzi posto a base del presente A.Q. viene riconosciuto remunerativo dall'aggiudicatario per cui le prestazioni complessivamente oggetto dell'A.Q. saranno affidate, con uno o più Contratti Applicativi, secondo i prezzi a base di gara diminuiti del ribasso d'asta ed in conformità alle modalità contenute nel presente disciplinare.

Nel prezzo offerto si intende compresa e compensata ogni spesa generale e l'utile dell'Appaltatore, ogni spesa principale ed accessoria, nonché ogni compenso per tutti gli altri oneri occorrenti ad eseguire a perfetta regola d'arte le singole prestazioni secondo le norme di legge e regolamenti in vigore.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non stipulare alcun Contratto Applicativo, ovvero un numero di Contratti Applicativi e per un importo complessivamente inferiore a quello dell'A.Q., senza che il contraente abbia nulla a pretendere.

Qualora straordinarie esigenze rendano non integralmente fruibili le risorse economiche rispetto agli importi annuali presunti come indicativamente individuati e secondo la periodicità riportata all'art. 01.04 (Contratti Applicativi) del Capitolato Speciale d'Appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aumentare o

diminuire gli importi dei successivi eventuali contratti applicativi al fine di affidare all'esecutore l'intero importo complessivo, anche con decorrenze e termini temporali diversi da quelli preventivati senza che l'esecutore medesimo possa pretendere alcun indennizzo o maggiorazione, salvo che tale diversa programmazione non comporti un differimento del termine finale del contratto applicativo.

L'accordo quadro è finanziato con mezzi propri del bilancio provinciale.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI, RINNOVO

4.1 DURATA

La durata dell'accordo quadro è di anni due, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e comunque sino all'esaurimento dell'importo contrattuale complessivo, considerato al netto del ribasso di gara offerto dall'aggiudicatario.

Da ciò discende che la scadenza contrattuale è determinata dal raggiungimento dell'importo contrattuale anche prima dei 2 anni oppure alla suddetta scadenza.

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice di disporre la consegna e l'esecuzione del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il presente accordo si può intendere rinnovabile, per una identica durata o sua frazione, per espressa comune volontà delle Parti. In caso di mancanza di volontà di una delle due Parti, l'altra non potrà recriminare nulla in merito alla sua reiterazione e al mancato rinnovo che non si intende pertanto né automatico né dovuto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'accordo quadro (comprensivo dell'eventuale rinnovo), è pari a euro **2.240.000,00**, al netto di IVA.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di rete aderenti al contratto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti di imprese in quanto compatibile.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità della Provincia costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

- b) fatturato minimo globale (generale) d'impresa, riferito agli ultimi 3 anni (2020-2021-2022) pari a euro 1.700.000,00 IVA esclusa
- c) fatturato minimo specifico per servizi analoghi, riferito agli ultimi 5 anni (2018 – 2019 - 2020 – 2021 – 2022) pari a euro 1.500.000,00 IVA esclusa

Ai sensi dell'art. 83, c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si evidenzia che la Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno introdurre un limite di partecipazione che tenga conto di un determinato fatturato minimo, in quanto attraverso la presente gara assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'Appaltatore con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

Ai fini di tutelare i profili qualitativi sopra richiamati, appare necessario compenetrare la più ampia partecipazione alla gara con la necessità di disporre di offerte riferibili ad operatori finanziariamente solidi e dotati di know-how necessario, con correlata previsione dei requisiti economici richiesti, come condizione di partecipazione, in termini ritenuti congrui rispetto alle necessità di affidabilità, competenza e continuità necessariamente richieste dalla Stazione Appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- d) disponibilità delle squadre operative che saranno utilizzate nell'espletamento delle attività in narrativa, con particolare riferimento ai mezzi e personale esplicitamente richiesti nell'art 02.05 dello schema di A.Q. CSA. Nella documentazione di gara dovranno essere correttamente individuati sia i mezzi minimi richiesti dallo schema di accordo quadro sia agli eventuali ulteriori mezzi messi a disposizione dal Concorrente. Le squadre operative minime dovranno essere così composte:

N° 1 squadra operativa per la giurisdizione D così composta:

- n° 2 mezzi meccanici dotati di braccio decespugliatore (art 02.03)
- n° 1 operatore a piedi dotati di decespugliatore a mano per i lavori di finitura
- n° 1 mezzo di scorta compreso di autista dotato di segnale mobile di protezione

N° 1 squadra operativa per la giurisdizione E così composta:

- n° 2 mezzi meccanici dotati di braccio decespugliatore (art 02.03)
- n° 1 operatori a piedi dotati di decespugliatore a mano per i lavori di finitura
- n° 1 mezzo di scorta compreso di autista dotato di segnale mobile di protezione

- e) disponibilità di mezzi e personale che dovranno essere utilizzati per l'espletamento dei lavori di manutenzione delle banchine stradali (art 06.01 dello schema di accordo quadro):

N° 1 squadra operativa così composta:

- n° 3 operai
- n° 1 autocarro portata minima 100 quintali
- n° 1 camion-gru portata minima 100 quintali
- n° 1 escavatore

(All'aggiudicatario sarà richiesto di presentare copia dei libretti di circolazione dei mezzi)

- f) disponibilità delle basi operative (dotate di spazi e locali coperti per il ricovero di macchine, attrezzi e materiali utilizzati per lo svolgimento del servizio), - (di proprietà o in uso) con indicazione precisa della loro ubicazione: identificativo, indirizzo e titolo di possesso. Pertanto le basi operative minime, ai sensi dell'art. 02.03 dello schema di accordo quadro, devono essere due e ubicate ad una distanza stradale non superiore a 30 km dalla rete stradale di competenza:

- o N°1 base operativa per la Giurisdizione D;
- o N° 1 base operativa per la Giurisdizione E.

g) **attestazione SOA per la categoria OG 3 – classifica II**

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

N.B. nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1. lett. a) deve essere posseduto da:

- a.** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b.** ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicati come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato minimo globale di cui al punto 7.2. lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato minimo specifico di cui al punto 7.2. lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

I requisiti di cui al punto 7.3 lett. d), e), f) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

Il requisito relativo all'attestazione SOA (punto 7.3 lett. g) deve essere posseduto dall'impresa che eseguirà i lavori di manutenzione ordinaria e programmata di cui all'articolo 06.01 dello schema di Accordo Quadro e Capitolato Speciale d'appalto

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico di cui ai punti 7.1 lett. a), b), c), d) del presente disciplinare.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1. lett.a) del presente disciplinare.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria ai sensi dell'art. 89 del Codice.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/lavori che intende subappaltare nei limiti e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art 01.19 dello schema di Accordo quadro e capitolato speciale d'appalto.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia fidejussoria, come definita dall'art. 93 del codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara (euro 22.400,00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- cauzione in contanti, fino al limite di utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 (legge di Bilancio 2019), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso *la Tesoreria Provinciale* (INTESA SANPAOLO S.p.A. – filiale di Vercelli viale Garibaldi, 12 - IBAN IT 79 U 03069 10000 100000046619, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 58/1998;

In ogni caso, la garanzia fidejussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice

La garanzia, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Tale garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del termine ultimo per la presentazione dell'offerta. La garanzia dovrà contenere l'impegno da parte del garante di rilasciare anche la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- documento informatico sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. 82/2005.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala e documenta, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità si ottiene solo se tutte le imprese sono in possesso della predetta certificazione; nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c) del Codice solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE la polizza dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia fidejussoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. E' onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile, e quindi causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "portale dei pagamenti" e allegano la ricevuta ai documenti di gara, secondo quanto indicato al punto 14.3.2. del presente disciplinare di gara.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura di gara verrà svolta mediante sistema di negoziazione telematica a buste chiuse.

Gli operatori economici per la preventiva registrazione e la successiva presentazione dell'offerta dovranno accedere alla piattaforma telematica "PORTALE APPALTI" della Provincia di Vercelli al seguente link: <https://appalti.provincia.vercelli.it/PortaleAppalti> ove sono consultabili, nella sezione sotto indicata i manuali di istruzione:

- Informazioni – Accesso all'area riservata e Istruzioni e manuali.

Per accedere al sistema di negoziazione telematica è necessario possedere una casella di posta elettronica certificata (PEC), la firma digitale e la dotazione tecnica indicata nei manuali.

Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale ec "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del DPR. 445/2000, 65 del D.lgs. 82/2005 nonché del DPCM del 30/03/2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".

- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

12.1. Per partecipare all'appalto

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 18:00 DEL GIORNO 29 MAGGIO 2023** esclusivamente attraverso il Portale Appalti della Provincia di Vercelli (<https://appalti.provincia.vercelli.it/PortaleAppalti>) previa registrazione al portale stesso seguendo le istruzioni specificatamente indicate nei manuali d'istruzione sopra citati relativi alla registrazione e alla presentazione offerte, reperibili sul Portale.

In fase di registrazione, l'operatore dovrà fornire i dati richiesti dal sistema.

I soggetti già registrati potranno presentare offerta utilizzando le credenziali in loro possesso, verificando la correttezza dei dati presenti a sistema ed eventualmente aggiornandoli.

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema, in corrispondenza alle Buste "telematiche" pertinenti (busta amministrativa – busta tecnica – busta economica) la documentazione di seguito specificata.

La suddetta documentazione deve essere caricata a sistema firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore.

L'apposizione di firma digitale non valida sui documenti di gara comporta l'impossibilità di presentare offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

Il mancato caricamento a sistema, la mancata sottoscrizione secondo le modalità previste nel presente disciplinare o l'errata classificazione della documentazione comportano l'impossibilità di presentazione dell'offerta e quindi di partecipare alla gara.

All'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa.

Tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né di modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Il Portale Appalti non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio sopra indicato.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al Portale Appalti della Provincia di Vercelli.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. Nei casi previsti dal presente disciplinare è ammessa la produzione della scansione della documentazione originale o della sua copia autentica o della copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e

testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nella piattaforma Portale Appalti, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La Documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, in bollo, (da redigere preferibilmente secondo il modello allegato A), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara, (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara, inoltre:

- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio/lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- della possibilità di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di obbligarsi ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto, nel caso in cui la stazione appaltante dia esecuzione anticipata allo stesso, nelle more di formale stipulazione del contratto ad avvenuta aggiudicazione efficace, nei limiti previsti dall'art. 32, comma 13 del D.Lgs. 50/2016;
- di aver letto ed accettato gli obblighi derivanti dal patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
- di essere informato/i che tutte le comunicazioni, ivi comprese le eventuali richieste di informazioni e chiarimenti e le eventuali richieste di integrazione di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite il Portale Appalti, attraverso l'area riservata;
- di obbligarsi a rendere la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente appalto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- **di autorizzare** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

- **non autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

(Con la succitata disposizione si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e con la

dichiarazione resa da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 dell'art. 3 del citato D.P.R.)

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (allegato B)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente riporta le informazioni sull'operatore economico partecipante (sezione A), i dati identificativi, il possesso di certificazioni ed attestazioni, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati (sezione B), l'eventuale ricorso all'avvalimento (sezione C), l'eventuale ricorso al subappalto (sezione D).

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d. lgs. 50/2016, già indicati nelle dichiarazioni integrative (vedi punto 14.3.1 del presente paragrafo).

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C – parte II

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Il DGUE e la documentazione, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nel portale appalti da parte dell'operatore economico partecipante alla gara, ovvero, in caso di operatori riuniti, dalla mandataria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D – parte II

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 7.2 del presente disciplinare, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e/o privati;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica professionale di cui all'art. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, e deve essere presentato oltre che dal concorrente singolo anche da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune, e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater) e comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti:

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari **da costituire**: da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento;
- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari **costituiti**, consorzi stabili: dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
- ✓ da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1. e 2., potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

14.3.2. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema a seconda delle modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale;

14.3.3. Documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione come da modello allegato C;

14.3.4. PASSOE rilasciato dal sistema FVOE sul portale ANAC (www.anticorruzione.it);

14.3.5 dichiarazione di cui al punto 7.3 lettera d), e) del presente disciplinare

14.3.6 dichiarazione di cui al punto 7.3 lettera f) del presente disciplinare

14.3.7. documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

14.3.8. copia dell'attestazione SOA e dell'eventuale certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (nel caso);

14.3.9. patto di integrità - allegato D debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;

14.3.10 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

14.3.11 Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

14.3.12. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14.3.13. (solo nel caso di concorrente che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento):

Tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

15. – CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un numero massimo di 20 pagine formato A4, ovvero 10 fogli formato A3 (escluse copertina iniziale e finale). L'offerta può essere corredata da allegati **che non concorrono al limite massimo indicato**: cronoprogrammi, schemi grafici di dettaglio e di insieme, planimetrie, schemi, schede tecniche, tabelle, flussogrammi, istogrammi, foto ecc.

Qualora l'offerta superi il limite dimensionale sopra indicato, la Commissione non terrà in considerazione, ai fini della valutazione, le pagine dal numero 21 in poi (o 11 in poi se il formato è in A3), prescindendo dal contenuto indicato nelle pagine superiori al limite.

La relazione sopra richiesta dovrà essere corredata di tutti i necessari elementi tecnici e da elaborati grafici (tavole planimetriche, schemi illustrativi, ecc.) atti a descrivere e definire con il maggior dettaglio possibile quanto proposto.

L'offerta tecnica dell'appaltatore costituisce, a tutti gli effetti, obbligo di natura contrattuale.

L'appaltatore, pertanto, si obbliga ad adempiere ad ogni prestazione tecnica ed amministrativa prevista nell'offerta tecnica, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di appalto. Il mancato adempimento delle prestazioni oggetto di offerta tecnica, ivi comprese le migliorie di ordine manutentivo e gestionale, costituisce motivo di incameramento della garanzia definitiva.

La relazione dovrà essere impostata per capitoli riconducibili ai criteri di valutazione e relativi sottocriteri illustrati all'art. 17 del presente disciplinare.

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'Offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica (art.15 – art 17), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere redatta secondo le istruzioni contenute nel portale, espressa (con un massimo di due cifre decimali), indicando il ribasso percentuale unico da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara e i costi presunti relativi agli oneri aziendali della sicurezza e della manodopera in relazione al presente accordo quadro;

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'accordo quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La valutazione è demandata ad apposita Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri e sub-criteri, di seguito specificati.

L'accordo quadro sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà, seduta stante, ad affidare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà, seduta stante, al sorteggio.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Elemento "A" - OFFERTA TECNICA (max punti 80)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di natura discrezionale (o qualitativa), quantitativa e tabellare, elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "**punti D max**" vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la dicitura “**punti Q max**” vengono indicati i “punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di formula matematica. (per questo appalto non sono previsti punteggi quantitativi).

Nella colonna identificata con la dicitura “**punti T max**” vengono indicati i “punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

n°	criterio di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	<u>MANUTENZIONE DEL VERDE</u> Misure inerenti all'organizzazione tecnico-operativa nell'attuazione del servizio e nelle diverse fasi di cantiere, finalizzate al rispetto delle varie tempistiche di esecuzione e all'ottimizzazione dell'organizzazione. Il Concorrente deve predisporre una relazione tecnica dettagliata che indichi e descriva le modalità di svolgimento del servizio, la sua organizzazione generale, il coordinamento dei vari sotto-servizi e delle fasi lavorative in ragione dei luoghi di intervento e della tempistica di esecuzione, le forme di interazione/collaborazione con la Stazione Appaltante ed il territorio, in coerenza con quanto stabilito nel C.S.A. Il Concorrente deve sviluppare i seguenti sub-criteri:	35		
	sub-criteri di valutazione del criterio 1	punti D max	punti Q max	punti T max
1.1	Descrizione dell'organizzazione e delle modalità operative per uno sfalcio erba completo tipo sulle <u>banchine laterali</u> per le giurisdizioni di competenza, con indicazione dell'organizzazione tecnica del cantiere, dei percorsi, delle priorità di intervento, dei tempi di esecuzione e delle modalità di interazione con la Stazione Appaltante ed il territorio. <u>Criteri motivazionali</u> <i>Si riterranno più adeguate le offerte nelle quali è presente un maggior dettaglio ed una più precisa contestualizzazione nella descrizione dell'organizzazione e modalità operative per ciascuna giurisdizione di competenza.</i>	20		
1.2	Gestione della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per le <u>attività di sfalcio erba sulle banchine laterali, rotatorie intersezioni, aiuole sparti traffico e per la potatura e sfondata delle piante.</u> Descrizione dell'organizzazione del cantiere tipo e delle misure e scelte che verranno adottate al fini di protezione e prevenzione da infortuni e da danni a terzi (utenza stradale), correlata al tipo di infrastruttura, al contesto ambientale ed al tipo di traffico. <u>Criteri motivazionali</u> <i>Si riterranno più adeguate le offerte nelle quali è presente una descrizione tecnica particolareggiata del cantiere, supportata dalle motivazioni che hanno determinato le scelte che s'intendono adottare in funzione delle diverse tipologie di intervento.</i>	15		
2	<u>MANUTENZIONE SULLE BANCHINE STRADALI</u> il concorrente dovrà presentare una relazione dettagliata con illustrazione: delle modalità operative per l'esecuzione dei lavori di manutenzione,	25		

	della struttura organizzativa (mezzi, attrezzature, personale e risorse)			
	sub-criteri di valutazione del criterio 2	punti D max	punti Q max	punti T max
2.1	Descrizione dettagliata, ivi comprese eventuali migliorie tecniche inerenti al sub-criterio in questione, sui metodi e criteri tecnico operativi che il concorrente adotterà per la gestione dei lavori, delle commesse e di rapporti nei confronti della stazione appaltante, con particolare riferimento a lavori di manutenzione stradale puntuali di piccolo-media entità sulle banchine stradali. <u>Criteri motivazionali</u> <i>Si riterranno più adeguate le offerte nelle quali verrà dato risalto alle differenti scelte tecnico operative adottate (inerenti anche alla sicurezza del cantiere), per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria, per l'esecuzione dei lavori programmati in base anche alla tipologia di rete stradale su cui verranno svolti.</i>	15		
2.2	Descrizione della struttura organizzativa, delle risorse umane in termini di operai e tecnici impiegati nelle lavorazioni e delle attrezzature dei macchinari e delle dotazioni informatiche che s'intende utilizzare in modo esclusivo per il presente appalto, ivi comprese eventuali migliorie tecniche inerenti al sub-criterio in questione rispetto a quanto previsto dal disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici. <u>Criteri motivazionali</u> <i>Si riterranno più adeguate le offerte nelle quali verrà evidenziata una migliore razionalizzazione delle risorse (personale, mezzi e attrezzature) in relazione alla tipologia di intervento e in base alla tipologia di rete stradale, nonché all'eventualità di più interventi programmati in contemporanea.</i>	10		
3	<u>SALVAGUARDIA AMBIENTALE</u> Misure inerenti all'utilizzo di attrezzature e materiali atti al contenimento dell'inquinamento ambientale durante le attività di manutenzione del verde e di manutenzione ordinaria della sede stradale. Descrizione e caratteristiche dei prodotti e dei mezzi impiegati, con attenzione particolare al rispetto ambientale e anche al contenimento dell'inquinamento atmosferico e acustico; - eco-compatibilità attestata da certificazione appropriata; - elementi di sostenibilità ambientale derivanti dall'utilizzo di tecniche ecocompatibili per l'approvvigionamento, l'uso, lo smaltimento di materiali, prodotti, imballi, ecc. <u>Criteri motivazionali</u> <i>Si riterranno più adeguate le offerte nelle quali è presente un maggior dettaglio nella descrizione delle caratteristiche e proprietà dei prodotti e dei mezzi in termini di qualità e salvaguardia dell'ambiente.</i>	5		
n°	criterio di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
4	Offerta migliorativa. <u>Aumento delle squadre operative per le attività di sfalcio erba</u> sulle banchine laterali rispetto al numero			15

	minimo indicato nel C.S.A. art 02.05 (n. 1 squadra per ogni giurisdizione di competenza), fino ad un massimo di n. 2 squadre supplementari. n. 0 squadre supplementari: 0 punti n. 1 squadra supplementare: 6 punti n. 2 squadre supplementari: 15 punti			
--	---	--	--	--

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Elementi discrezionali (punti D max)

I punteggi inerenti all'offerta tecnica di **natura discrezionale (1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3)** verranno determinati con il metodo "aggregativo compensatore", secondo quanto previsto dal Paragrafo VI "La valutazione degli elementi quantitativi" delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale di Vigilanza con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, con gli aggiornamenti pubblicati sulla G.U. n. 120 del 25/05/2018, applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

$\sum_n$ = sommatoria

I coefficienti $V_{(a)i}$, verranno attribuiti effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno (espresso con n. 2 cifre decimali) attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a ciascun Concorrente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione, secondo la graduazione riportata nella tabella seguente.

valutazione	descrizione	coefficiente $V_{(a)i}$
ottimo	argomento richiesto trattato in relazione in modo completo, ben strutturato, chiaro, preciso ed approfondito	1,00
Molto buono	argomento richiesto trattato in relazione ben strutturato, chiaro, preciso ma non completamente approfondito	0,90
buono	argomento richiesto trattato in relazione in modo non del tutto completo o senza particolari approfondimenti	0,80
Discreto	argomento richiesto trattato in relazione in modo non del tutto completo e senza particolari approfondimenti	0,70
sufficiente	argomento richiesto trattato in relazione in modo sufficiente o senza completo approfondimento	0,60
Quasi sufficiente	argomento richiesto trattato in relazione in modo sufficiente e senza completo approfondimento	0,50
insufficiente	argomento richiesto trattato in relazione in modo insufficiente	0,40
gravemente insufficiente	argomento richiesto trattato in relazione in modo gravemente insufficiente e poco strutturato	0,30
scarso	argomento richiesto trattato in relazione in modo mediocre e non adeguatamente sviluppato	0,20
Appena classificabile	argomento richiesto trattato in relazione in modo carente, troppo generico, inadeguato	0,10
Non classificabile	argomento non trattato	0,00

La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, valuterà ciascuno degli elementi indicati (sub-criteri) nel suo complesso.

OFFERTA TECNICA – Elementi quantitativi (punti Q max)

Non sono previsti criteri di valutazione con metodo quantitativo.

OFFERTA TECNICA – Elementi tabellari (punti T max)

I punteggi inerenti all'offerta tecnica di **natura tabellare (4)** verranno assegnati, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Riparametrazione: Si precisa che, nella presente gara, non si procederà ad applicare il meccanismo della riparametrazione dei punteggi.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Elemento "B" - OFFERTA ECONOMICA (max punti 20)

n°	criterio di valutazione	punti max
5	Offerta economica in diminuzione espressa mediante ribasso percentuale.	20

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento, pena l'esclusione.

La modalità di calcolo del punteggio economico sarà quella del metodo cosiddetto bilineare, secondo quanto previsto dal Paragrafo IV "La valutazione degli elementi quantitativi" delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale di Vigilanza con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, con gli aggiornamenti pubblicati sulla G.U. n. 120 del 25/05/2018.

Il punteggio inerente **all'offerta economica** verrà quindi attribuito mediante le seguenti formule:

per ribassi $\leq$ alla media aritmetica dei ribassi offerti:

$$C_i = X * A_i / A_{soglia}$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

A_i = ribasso offerto dal concorrente iesimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti.

per ribassi $>$ alla media aritmetica dei ribassi offerti):

$$C_i = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

A_i = ribasso offerto dal concorrente iesimo;

A_{max} = massimo ribasso offerto;

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti;

X = 0,90.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale per ogni Concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci relative all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica, senza riparametrazione

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 05 giugno 2023, alle ore 9:30** presso la sede PROVINCIALE, ufficio Appalti e Contratti di Via San Cristoforo 3, Il piano – Vercelli e vi potranno partecipare

i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti via Pec tramite Portale Appalti.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate, almeno tre giorni prima, ai concorrenti via Pec tramite Portale Appalti.

Si procederà ai sensi dell'art. 133, c. 8 del D.Lgs 50/2016, con la c.d. "inversione procedimentale", esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

Pertanto la stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, utilizzando la piattaforma telematica Portale Appalti, come segue:

- **Apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura buste" senza verificare il contenuto delle stesse;**
- **Attribuzione dell'esito "Ammessa ex art. 133 comma 8" a ciascun offerente;**
- **Apertura della busta chiusa elettronicamente concernente l'offerta tecnica e verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.**
Detta verifica è effettuata anche se la procedura telematica garantisce di per sé la immodificabilità delle offerte e la tracciabilità di ogni operazione compiuta.
- **Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "valutazione amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.**

Per quanto sopra previsto (inversione procedimentale), si avverte che le comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma telematica Portale appalti a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 5, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e, dopo averle valutate, inserisce i punteggi nel sistema telematico al fine di redigere la graduatoria della gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Se il numero delle offerte ammesse è inferiore a tre, non viene effettuato il calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente alla verifica dell'anomalia, la Commissione Giudicatrice:

- a) esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente non anomalo onde verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base del DGUE presenti in piattaforma telematica Portale Appalti e delle dichiarazioni integrative ivi allegate;
- b) ricorrendone i presupposti attiverà la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte provvedendo, altresì, ad assicurare gli adempimenti di cui all'art. 76, c. 5, del Codice.

Qualora nella seduta di apertura delle offerte economiche la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, procederà ai sensi dei precedenti punti a), b), c).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè congrua e conveniente per l'Amministrazione

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, con le modalità di cui al punto 2.3. "Comunicazioni" del presente disciplinare, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 della polizza di assicurazione per danni in esecuzione e responsabilità civile verso terzi secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103, comma 7 del Codice e dell'articolo 01.11 dello schema di accordo quadro- capitolato speciale d'appalto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio o per il completamento dello stesso.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa euro 4.000,00.** La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il TAR Piemonte per cui è esclusa la competenza arbitrale

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. e i. e del Regolamento UE 2016/679, si informano i concorrenti che i dati raccolti saranno trattati sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici per le

finalità di gestione della presente procedura aperta e per la successiva gestione dell'affidamento. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il diniego di conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura. I dati saranno conservati per i controlli dell'ANAC e per finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti previsti dalla normativa vigente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Ing. Marco Acerbo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi art. 21 del D.lgs.
82/2005 e s.m.i.)