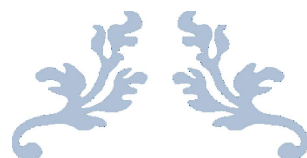
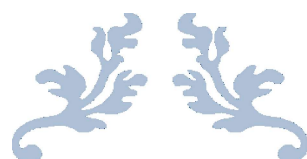




Provincia
di Vercelli



Relazione sulla Performance Anno 2020



*Approvata con Decreto del Presidente n. 55 del 9 luglio 2021
Validata dal N.C.V.P. in data 7 luglio 2021*

INDICE

PREMESSA	3
CONTESTO ESTERNO E INTERNO	
Il contesto istituzionale di riferimento	4
I documenti di riferimento e gli atti adottati	4
Il contesto esterno: il territorio e la popolazione	5
Il contesto interno: assetto istituzionale e organizzativo	6
LA PERFORMANCE DELL'ENTE	
Le Linee Programmatiche di mandato 2019 e gli indirizzi strategici	10
Il Ciclo della Performance	14
Il Sistema di misurazione e valutazione della performance	16
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Performance organizzativa : gli obiettivi strategici trasversali	18
Performance organizzativa : gli obiettivi operativi di gestione	26
Area Segreteria –SUA e Contratti - Finanze e Bilancio	27
Area AA.GG-Personale-Ambiente-Territorio_Socioeconomico	32
Area Viabilità-Edilizia-Protezione Civile-Polizia Prov.le-Trasporti	38
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Performance individuale: gli obiettivi della dirigenza	41

Premessa

La Relazione sulla performance della Provincia di Vercelli relativa all'anno 2020 illustra, a conclusione del ciclo della performance, i risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento e integra i documenti di programmazione adottati dalla Provincia nell'ottica della valutazione finale della performance dell'Amministrazione.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009, valorizzando il diretto rinvio a quanto già contenuto in altri documenti approvati e pubblicati: ciascun documento di programmazione adottato – Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance - opera ad un livello di pianificazione diverso ma collegato con gli altri, in un “ciclo” ormai consolidato nella Provincia di Vercelli.

La Relazione 2020 mette in evidenza come i risultati del ciclo gestionale appena trascorso siano stati condizionati, da una parte, dal superamento del progetto di abolizione delle Province in un quadro di contestuale assenza di dibattito politico sulla definizione del loro ruolo anche in termini di rappresentanza; dall'altro da una serie di interventi statali, di natura economica, che hanno cercato di ridurre l'impatto dei tagli rilevanti degli anni precedenti ma con contributi “straordinari” e misure legate dal progetto di riordino delle funzioni oltrechè dall'emergenza pandemica da Covid-19-

D'altra parte le province esistono ancora, hanno organi politici, apparati amministrativi e gestiscono risorse in settori strategici che, a seguito delle misure di contenimento della spesa pubblica applicate, sono stati fortemente impoveriti soprattutto dal punto di vista degli investimenti.

L'incertezza sulle risorse, d'altra parte, è strettamente legata alla complessità del percorso di riforma degli enti intermedi. Da una gran parte dei Comuni, c'è infatti la consapevolezza che ci sono funzioni di area vasta che non possono svolgere da soli, a maggior ragione quelli più piccoli e che si trovano nelle aree interne o montane.

Il dibattito riguarda pertanto più in generale i diritti fondamentali delle persone, dalla possibilità di spostarsi con collegamenti sicuri, attraverso una rete di strade provinciali efficienti, alla sicurezza delle scuole. Servizi ancora più importanti per chi vive nei territori più fragili, dove i piccoli comuni non riescono a farsi carico dei servizi di area vasta.

Con non poche difficoltà, anche di ordine organizzativo – lo svuotamento degli organici a seguito del processo di trasferimento del personale avvenuto nel 2016, la perdita di professionalità specialistiche per la gestione delle funzioni fondamentali soprattutto in ambito tecnico, il blocco delle assunzioni, la mancanza di turnover a fronte delle cessazioni – l'anno 2020 ha segnato il riavvio delle procedure selettive, il lento percorso di riqualificazione del personale, di implementazione degli organici, di cauta ripresa delle attività di investimento.

La Relazione sulla performance per l'anno 2020 non può pertanto prescindere da una sintetica analisi del contesto istituzionale che ha condizionato le aspettative di inizio anno e gli obiettivi strategici da perseguire, in una prospettiva di ente che si è andata man mano riappropriando, nel corso dell'anno, del proprio ruolo sul territorio e della propria dimensione di “ area vasta”.

La presente Relazione 2020 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno la Provincia di Vercelli, documentandolo con lo stato di avanzamento degli obiettivi e con la percentuale di raggiungimento dei risultati.

Il contesto istituzionale di riferimento

Dopo il fallimento del referendum costituzionale che avrebbe voluto eliminare le province e nella vigenza Legge n. 56 del 07.04.2014, le Province italiane – pur in attesa di una necessaria riforma di sistema – hanno manifestato l'esigenza di dare una nuova direzione a quel processo di riforma, con lo scopo di elaborare un nuovo modello di Provincia, affermandosi progressivamente come enti di area vasta, impegnati sempre più nel ruolo di registi del territorio, a fianco dei Comuni.

La costruzione di un nuovo modello è stata possibile anche a seguito delle leggi di bilancio 2018 e 2019, con le quali il Parlamento è tornato a finanziare almeno in parte le funzioni di competenza provinciale, prevedendo anche la riapertura dei processi assunzionali; i dati UPI mostrano come gli effetti più immediati di questi interventi siano stati visibili sulla spesa in conto capitale, che nel primo semestre del 2019 ha segnato un + 20,5 e dal consolidamento delle funzioni di assistenza tecnica ai Comuni.

In attesa di una sostanziale riorganizzazione da parte del legislatore nazionale, per riuscire ad affrontare con esito positivo questa sfida è essenziale avvalersi di strumenti quali la pianificazione strategica, il monitoraggio strategico e la misurazione della performance. Tali strumenti, infatti, se ben pensati e usati, possono supportare e garantire la programmazione, il controllo e l'efficacia dell'azione di governo, soprattutto in una fase di ridefinizione del ruolo e delle competenze.

I documenti di riferimento e gli atti adottati

- **Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (D.U.P.)** approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 del 6 agosto 2019. Il documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, sull'assetto organizzativo della Provincia. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2020-2022 e delinea gli obiettivi generali articolati per programmi;

- **Bilancio di Previsione annuale e pluriennale 2020-2022** approvato definitivamente con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 44 del 18 dicembre 2019 a seguito del parere positivo dell'Assemblea dei Sindaci;
- **Piano delle Performance 2020** e il piano dettagliato degli obiettivi approvato con decreto del Presidente n. 19 del 17 aprile 2020 e aggiornato con decreto n. 97 del 18 dicembre 2020. Il documento comprende:
 - una parte relativa agli obiettivi strategici trasversali di performance organizzativa
 - una parte relativa agli obiettivi di performance individuale della dirigenza
 - una parte relativa agli obiettivi gestionali ed operativi di ciascuna area/settore
- **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** approvato con decreto del Presidente n. 56 del 12 agosto 2020. Il documento si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma contenuto nel DUP affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna area e servizio.
- **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022** approvato con Decreto del Presidente n. 12 del 17 marzo 2020;
- **Rendiconto della Gestione 2020** approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 12 del 26 aprile 2021.

Il contesto esterno: il territorio e la popolazione

La Provincia di Vercelli è una provincia piemontese che confina a nord con la provincia del Verbano-Cusio-Ossola e con la Svizzera (Canton Vallese), tramite il comune di Alagna Valsesia, a est con la provincia di Novara e con la Lombardia (provincia di Pavia), a sud con la provincia di Alessandria, a ovest con la città metropolitana di Torino, la provincia di Biella, e con la Valle d'Aosta e si estende per 2.082 km². Dal punto di vista delle infrastrutture la rete stradale di competenza provinciale si snoda tra aree di pianura, collina e montagna per 955 Km circa suddivisa:

- rete stradale primaria 248 km circa
- rete stradale principale 139 km circa
- rete stradale secondaria 470 km circa
- rete locale 98 km circa
- di cui
- strade asfaltate 909 km circa
- strade bianche (in macadam) 46 km circa
- di cui
- Area Valsesia 210 km circa

- Area Vercellese 745 km circa

La Provincia di Vercelli conta una popolazione di 169.390 abitanti al 1° gennaio 2020 e comprende 82 Comuni .



Il contesto interno: assetto istituzionale e organizzativo

La legge n. 56/2014 ha trasformato la Provincia in Ente di secondo grado. Il 13 ottobre 2019 è stato eletto il nuovo Presidente della Provincia, il secondo dall'avvio della riforma del 2014, che durerà in carica fino al 2022.

Le elezioni del Consiglio provinciale si sono svolte il 31 ottobre 2018 e, per disposizioni normative nazionali legate dell'emergenza pandemica da Covid-19, avranno nuovamente luogo nell'autunno 2021 a seguito delle elezioni amministrative .

Le funzioni fondamentali della Provincia, sulla base della legge n. 56/2014 sono le seguenti:

- pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale , autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- raccolta ed elaborazione di dati e assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- gestione dell'edilizia scolastica;
- controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Inoltre, nel quadro del cosiddetto “Riordino” avvenuto nell’anno 2015, altre funzioni amministrative sono state assegnate alla Regione, ma quest’ultima le ha immediatamente riconferite alle Province e a tutt’oggi vengono svolte presso l’ente provinciale:

- protezione civile
- trasporti (parte regionale)
- turismo
- autorizzazioni e istruttorie attività di cave
- autorizzazioni impianti produttivi di energia, gasdotti e metanodotti, controllo impianti termici
- caccia e pesca

Nel corso del 2018 a seguito del processo di riordino delle Province previsto dalla Legge Regionale n. 23/2015 di attuazione alla riforma avviata dalla legge n. 56/2014, vi è stata una drastica riduzione delle risorse finanziarie e della dotazione organica dell'Ente, nonché le conseguenti azioni per il ricollocamento del personale dichiarato in soprannumero. Il personale della Provincia che, all'8 aprile 2014, data di entrata in vigore della legge n. 56/2014, ammontava a 214 unità, si è così ridotto al 31 dicembre 2019 a n. 108 unità di personale a cui si aggiungono le n. 12 unità di personale appartenente ai ruoli regionali.

Sul fronte organizzativo, la Legge 205/2017 (Legge di bilancio 2018) ha ripristinato le facoltà assunzionali delle Province a statuto ordinario restituendo loro la capacità di programmazione del Personale e di assunzione, nel quadro di limiti precisi, e previa adozione di un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56.

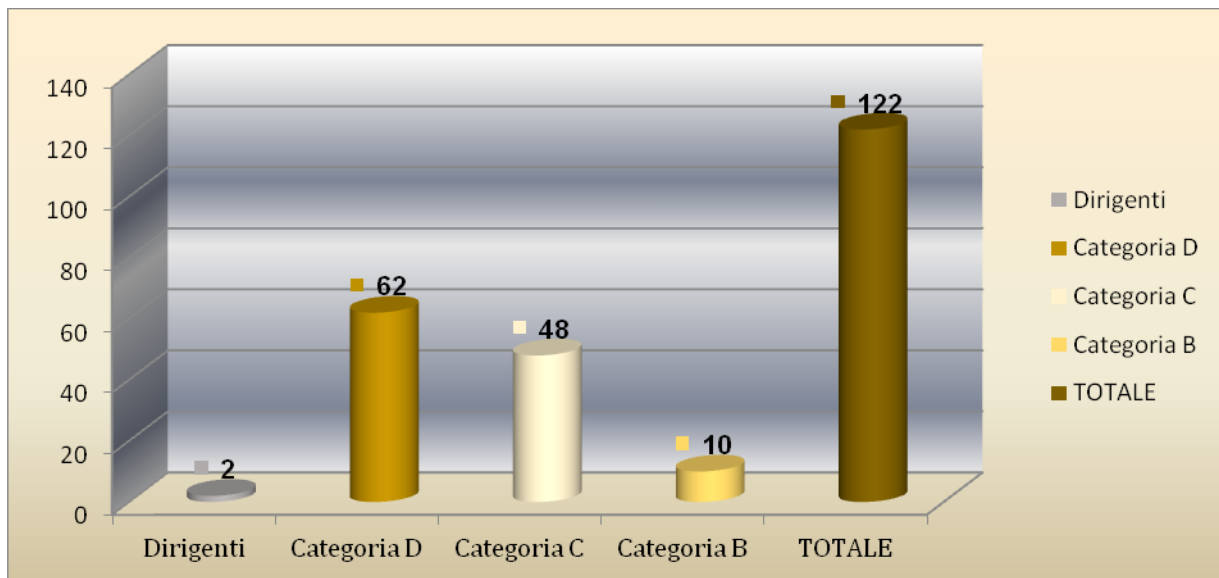
Nel corso del 2020 al fine di svolgere al meglio le funzioni fondamentali assegnate, la Provincia ha dato avvio ad un percorso di riorganizzazione della dotazione organica dell'Ente, già peraltro avviata nel 2019, con l'acquisizione nei ruoli a tempo indeterminato di n. 8 nuove figure professionali attraverso l'Istituto della mobilità volontaria, lo svolgimento di n. 3 concorsi pubblici e di n. 2 selezioni pubbliche tramite il Centro per l'Impiego così suddivise:

Cat.	Profilo	Area Organizzativa	Modalità assunzione
D1	Istruttore Direttivo area tecnica	Edilizia	Mobilità volontaria
D1	Istruttore Direttivo area tecnica	Ambiente	Concorso Pubblico riservato L. 68/1999
C1	Istruttore area tecnica	Viabilità ed Edilizia	Concorso Pubblico riservato L. 68/1999
D1	Istruttore Direttivo area amministrativo-contabile	Finanze e Bilancio	Concorso Pubblico per titoli ed esami
B1	Esecutore	Personale e Organizzazione	Selezione pubblica tramite CPI L. 68/1999
B1	Esecutore	AA.GG.	Selezione pubblica tramite CPI L. 68/1999
D1	Istruttore Direttivo area amministrativo-contabile	Segreteria Generale	Concorso Pubblico per titoli ed esami (scorrimento graduatoria)
D1	Istruttore Direttivo area tecnica	Ambiente- Territorio	Concorso Pubblico riservato L. 68/1999 (scorrimento graduatoria)

Il 2020 ha segnato anche la ripresa delle assunzioni a tempo determinato che sono state di n. 3 unità di personale , di cui due appartenenti alla Categoria D e assegnati allo Staff di Presidenza e un Dirigente Tecnico dell'Area Viabilità,Edilizia,Trasporti e Protezione Civile.

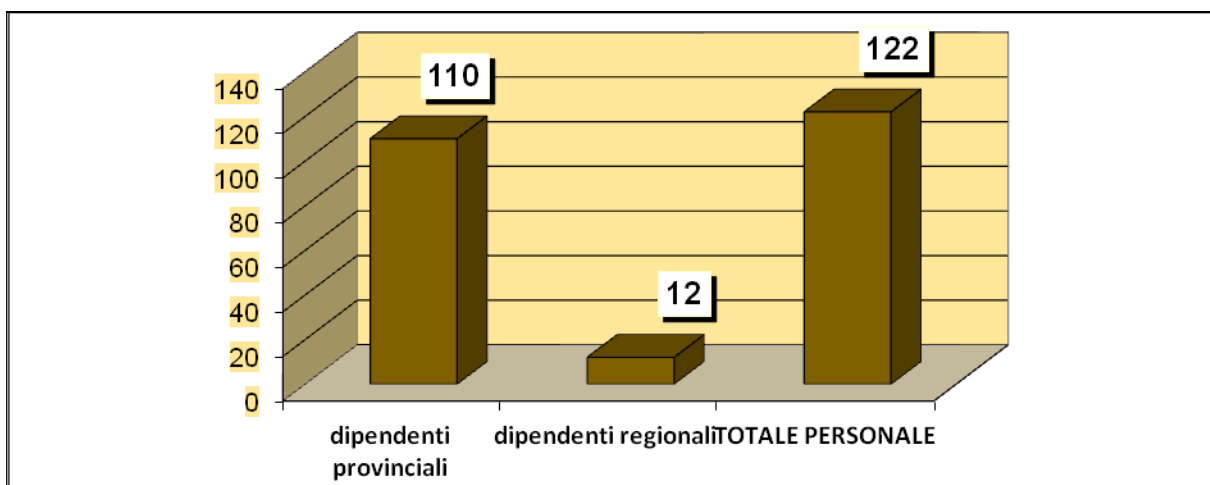
Occorre infine rappresentare che, il processo di acquisizione del personale intrapreso dall'Ente nel corso del 2020 seppur rappresenti uno sforzo considerevole in termini di gestione delle risorse umane, tuttavia si va , dal punto di vista numerico a compensare con le n. 9 cessazioni dal servizio per quiescenza (8) e per mobilità in uscita (1).

In definitiva, al 31 dicembre 2020, il personale a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Ente, oltre al Segretario Generale che svolge anche le funzioni di Direttore Generale e Dirigente, può essere rappresentato come segue:



Appare, inoltre, utile indicare che delle n. 122 unità di personale in servizio presso la Provincia di Vercelli, n. 12 sono appartenenti ai ruoli regionali ma assegnate, per effetto della Legge 56/2014 e L.R. 23/2015, allo svolgimento delle funzioni delegate alla provincia.

Pertanto, l'organico di personale in servizio al 31/12/2020 a tempo indeterminato e determinato in Provincia di Vercelli risulta così suddiviso:



La struttura dell'Ente è definita dal Regolamento sull'ordinamento dei servizi della Provincia di Vercelli approvato da ultimo con Decreto Presidenziale n. 27 del 31 marzo 2017 e si articola in servizi e uffici, il cui numero, denominazione, articolazione ed ambiti di intervento sono definiti tramite apposito organigramma e funzionigramma, approvato da ultimo con decreto Presidenziale n. 11 in data 12 ottobre 2020.

Le Linee Programmatiche di mandato 2019 e gli indirizzi strategici

Il Piano delle Performance 2020 è stato predisposto sulla base degli obiettivi strategici definiti dalle Linee Programmatiche di Mandato 2019 che sono state presentate, in data 11 dicembre 2019, dal Presidente della Provincia di Vercelli al Consiglio Provinciale e rappresenta l'attuazione di quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 che prevede di mettere a sistema il Programma di mandato (Linee programmatiche), il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.- con riferimento alla fissazione di obiettivi più specifici e di dettaglio derivante dalla programmazione strategica dell'ente) e gli strumenti di controllo ed il Sistema di valutazione.

Le Linee Programmatiche individuano gli indirizzi e gli obiettivi dell'azione politico-amministrativa e si possono riassumere in seguenti **assi strategici**:

Potenziamento dei
principali nodi stradali
della Provincia

Riqualificazione degli
impianti di illuminazione
stradale per l'efficientamento
energetico

Salvaguardare la sicurezza
delle persone e della
circolazione veicolare sulle
strade provinciali
(Strade sicure)

Consolidamento degli
interventi di risanamento e
adeguamento degli edifici
scolastici per garantire
l'incolumità ed il benessere
degli studenti (Scuole sicure)

Promuovere e tutelare la
qualità dell'ambiente

Lavorare come una squadra al
servizio dei Comuni vercellesi
e valsesiani per dare risposte
concrete ai territori

Il DUP 2020 ha provveduto a riassumere in modo schematico gli obiettivi strategici di carattere annuale e pluriennale, suddivisi per missione di bilancio, rappresentati dagli indirizzi strategici richiamati nel Piano delle Performance 2020 e inerenti le funzioni di competenza dell'Ente che si possono riepilogare per filoni tematici come segue:

Missioni	Obiettivi strategici
01- Servizi istituzionali generali e di gestione	- Proseguimento dell'azione di adeguamento delle procedure amministrative agli obiettivi di dematerializzazione e completa gestione digitale degli atti - Potenziamento dei controlli interni e proseguimento della standardizzazione dei processi - Proseguimento dell'azione di riduzione dei costi, senza pregiudicare i livelli di servizio essenziali - Attuazione del Piano anticorruzione e trasparenza - Proseguimento dell'azione di ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare e mobiliare - Semplificazione dei procedimenti - Mantenere tempi di pagamento ridotti (inferiori ai tempi di legge) - Sviluppo dei sistemi informativi dell'Ente - Ottimizzazione utilizzo delle risorse umane disponibili e sviluppo formazione del personale - Consolidamento dell'attività della Stazione unica appaltante al servizio dei Comuni e sviluppo dell'assistenza agli enti locali
03- Ordine pubblico e sicurezza	- Mantenimento di adeguati livelli di sicurezza della circolazione veicolare sulle strade provinciali
04 - Istruzione e diritto allo studio	- Attuazione del piano straordinario per la sicurezza degli edifici scolastici - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	- Costante aggiornamento del PTCP e governo dell'assetto del territorio - Valorizzazione paesaggistica del territorio - Costruzione di un quadro di regolazione efficace per la tutela della qualità delle acque
	- Mantenimento di livelli adeguati nelle procedure autorizzatorie, nel monitoraggio e nella vigilanza per la

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	riduzione delle minacce di inquinamento del territorio - Mantenimento di livelli adeguati nella tutela ambientale delle risorse idriche - Mantenimento di livelli adeguati nella regolazione della gestione dei rifiuti - Controllo e azione di contrasto in merito all'abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e riqualificazione delle aree di sosta stradali degradate - Proseguimento dell'azione di protezione e valorizzazione della biodiversità nel territorio
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	- Attuazione del piano straordinario per la manutenzione delle strade provinciali e per il miglioramento della sicurezza - Ammodernamento ed efficientamento della rete di illuminazione stradale - Proseguimento delle azioni per il monitoraggio della sicurezza e la riqualificazione delle opere di pertinenza stradale (ponti, viadotti, gallerie, versanti) - Azione di sollecitazione dell'avanzamento delle opere di realizzazione delle infrastrutture viabilistiche e ferroviarie sovra-provinciali (ad esempio, Pedemontana piemontese) - Concorso alla programmazione del Trasporto pubblico locale (TPL) con l'Azienda regionale per la mobilità - Mappatura dei cartelli pubblicitari lungo le SS. PP. anche al fine di sanare le situazioni irregolari anche dal punto di vista del pagamento
11 - Protezione civile	- Garantire l'allertamento in caso di emergenze nel territorio, con relativo coordinamento, d'intesa con la Prefettura
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	- Proseguimento delle attività per la promozione delle pari opportunità - Avvio del servizio per il controllo sui fenomeni discriminatori in ambito occupazionale -
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	- Proseguimento dei servizi di regolazione della caccia e della pesca in attuazione delle leggi regionali

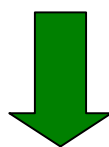
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	- Promozione delle attività di produzione di energia da fonti rinnovabili
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero 07 Turismo 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 14 Sviluppo economico e competitività 19 Relazioni internazionali	- Sostegno alle politiche sociali, culturali e per lo sviluppo economico in atto nel territorio provinciale - Piano straordinario per i novecento anni dell'Abbazia di Lucedio

Il Ciclo della Performance

La **Relazione sulla performance** è il documento attraverso il quale la Provincia di Vercelli, in ossequio al disposto dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. lgs. 150/2009, effettua l'attività di rendicontazione degli obiettivi organizzativi ed individuali assegnati alle diverse aree e ai diversi servizi dell'ente; la stessa costituisce l'atto conclusivo del ciclo della performance relativo all'esercizio 2020. L'atto con cui viene dato avvio al ciclo, invece, è costituito dal cd. **Piano della performance**, documento programmatico con il quale sono assegnati, ai dirigenti / responsabili di servizio preposti alla direzione di un'area o di un servizio, gli obiettivi gestionali da perseguire nel corso del successivo triennio, obiettivi che vengono adottati in coerenza con gli strumenti programmatici approvati secondo lo schema (Fig. 1) di seguito riportato.

Figura 1 – Schema del ciclo della performance

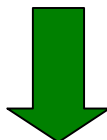
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – Sezione Strategica (SeS)	
Orizzonte temporale : 3 anni	Documento in cui vengono descritte le linee programmatiche di mandato ed evidenziate le azioni strategiche da porre in essere distinte per <i>obiettivi strategici</i> .



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – Sezione Operativa (SeO)	
Orizzonte temporale : 3 anni coincidente con il bilancio di previsione	Predisposto in base agli obiettivi strategici della SeS, definisce i programmi operativi annuali e/o triennali da realizzare con le risorse stanziare in bilancio



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)	
Orizzonte temporale : 3 anni	Strumento che unisce organicamente al suo interno il Piano della Performance (declinazione degli obiettivi strategici ed operativi del DUP in obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti e ai responsabili di posizione organizzativa) e il Piano dettagliato degli obiettivi (con cui vengono assegnati gli obiettivi a tutto il personale dipendente delle aree e dei servizi)



MONITORAGGIO
Fase durante la quale viene verificato, in corso di esercizio, lo stato di avanzamento e realizzazione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali



RENDICONTO DELLA GESTIONE
Strumento attraverso il quale vengono evidenziati l'efficacia dell'azione condotta, anche in termini finanziari, ed i risultati conseguiti in relazione ai costi sostenuti, nonché verifica lo stato finale di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi definiti nel DUP



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Strumento che costituisce una sintesi intellegibile dello stato di attuazione degli obiettivi della SeS e della Seo del DUP, nonché il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati a Dirigenti e responsabili di posizione organizzativa con il Piano della Performance contenuto nel Piano esecutivo di gestione

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

Il Sistema di misurazione e di valutazione della performance lega la capacità dell'Ente, nella sua globalità, di realizzare una **performance organizzativa** nei confronti degli utenti esterni, alla capacità dei suoi dirigenti – dipendenti di realizzare **performance individuali**.

Il Sistema coniuga queste due “dimensioni” raccordandole operativamente.

In particolare gli “Ambiti” di **performance organizzativa** definiti dal D.Lgs 150/2009 s.m.i. sono di seguito riportati e sono il punto di partenza per definire le aree in cui individuare gli obiettivi di per i dirigenti e i dipendenti a cui si aggiunge la qualità di prestazione.

Per conseguire la soddisfazione dei bisogni della collettività è necessario assicurare sia quantità e qualità delle prestazioni e dei servizi erogati sia l'efficiente impiego delle risorse a disposizione.

Alla determinazione, misurazione e valutazione della **Performance** concorrono:



La **performance organizzativa**, declinata in obiettivi generali di attività, processo, progetto



La **performance individuale** dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative declinata in obiettivi di rilevanza strategica



La **performance organizzativa** dei dipendenti declinata in **obiettivi operativi** del Piano Esecutivo di Gestione

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato introdotto dal D.lgs. 150/2009 con la finalità che le amministrazioni pubbliche assicurino la valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale.

Il Sistema di misurazione e di valutazione della performance vigente nell'Ente è stato approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 71 del 17 maggio 2012 e prevede:

- a) **la valutazione della performance organizzativa** in base al grado di raggiungimento dei target fissati in fase di definizione degli obiettivi
- b) **la valutazione della performance individuale** dei Dirigenti e dei responsabili di Posizione Organizzativa sulla base di :
 - indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - competenze
 - valutazione dei collaboratori

Per i dipendenti la misurazione della performance individuale concerne:

- raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo/ufficio
- competenze di ruolo e comportamenti

Performance organizzativa : gli obiettivi strategici trasversali

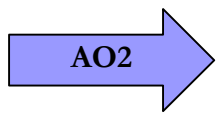
Gli obiettivi sono stati assegnati alle aree con il Piano della performance, approvato con decreto del Presidente n. n. 19 del 17 aprile 2020 e aggiornato con decreto n. 97 del 18 dicembre.

La valutazione della performance organizzativa di ente, così come sopra definita, risulta essere pari al **96,75%** ed è calcolata su **57 obiettivi**, di cui n. **3 a carattere trasversale** di cui si riporta a seguire una breve sintesi dei risultati .

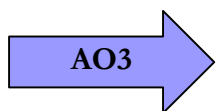
La performance “organizzativa” è definita dal risultato ottenuto in riferimento alla realizzazione degli Obiettivi strategici “trasversali” che, , ai sensi dell’art. 10, comma 3 del D.Lgs 33/2013 s.m.i. L’attività per la realizzazione degli Obiettivi strategici trasversali hanno visto il coinvolgimento di tutte le Aree dell’Ente e la relativa rendicontazione è dettagliata nelle pagine successive mentre l’analisi dei risultati da parte del Nucleo Controllo e Valutazione della Performance si è svolto in data 07/07/2021.

Per l’esercizio 2020 gli **Obiettivi strategici “trasversali”** sono stati i seguenti:





Gestione dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2



Partecipazione valutativa degli utenti alla performance organizzativa



A seguire la descrizione in sintesi di ciascuno degli obiettivi trasversali.

OBIETTIVO	TARGET	INDICATORE RISULTATO= % raggiungimento	SINTESI RENDICONTO
A01 Attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione PESO 15% La puntuale realizzazione delle varie misure previste dal Piano ha la finalità di prevenire il verificarsi di eventuali fenomeni corruttivi nell'ambito dell'organizzazione e nell'attività in essa svolta.	Attuazione della prima fase della mappatura dei processi: analisi dei processi organizzativi che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività da svolgere, risultino potenzialmente esposti a rischi corruttivi; -	95%	Sono state definite e predisposte le schede denominate "Mappatura dei processi a catalogo dei rischi" consistenti nell'identificazione dell'elenco dei processi dall'amministrazione maggiormente soggetti a rischio corruttivo aggregati per le Aree di rischio individuate dal PNA 2019 e PTPCT 2020 (cap. 2.3). I processi delineati sono stati aggregati nelle seguenti n.10 Aree di rischio : A) acquisizione e gestione del personale B) Affari legali e contenzioso C) Contratti pubblici-affidamento lavori servizi e forniture D) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato E) Controlli,verifiche,ispezioni e sanzioni F) gestione delle entrate,delle spese e del patrimonio G)pianificazione territoriale e governo del territorio H) incarichi e nomine I) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato L) altri servizi
	Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019 -2021 con particolare riferimento alle aree di rischio: A) contratti pubblici di lavori, servizi e forniture B) autorizzazioni e concessioni C) gestione del personale	95%	Il Piano prevedeva l'attuazione delle seguenti misure che sono state realizzate come segue: A) contratti pubblici di lavori, servizi e forniture A1-Comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione attraverso appositi report semestrali, il rispetto della normativa vigente in materia di rotazione degli affidamenti fra diversi operatori economici, dando conto delle eccezioni eventualmente resesi necessarie

			A2-Per le varianti: acquisizione da parte del RPCT di una dichiarazione, con valenza di certificazione interna, che espliciti l'istruttoria condotta sulla concreta necessità della variante e sugli impatti economici e contrattuali della stessa; A3- per i subappalti: flusso costante di informazioni nei confronti del Responsabile anticorruzione per garantire una tempestiva conoscenza dell'osservanza degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente: tale fattispecie nel corso del 2020 non si è verificata. <u>B) autorizzazioni e concessioni</u> report semestrale al RPCT contenente rendicontazione dei provvedimenti adottati e l'iter procedimentale seguito <u>C) gestione del personale</u> Applicazione del principio di rotazione ove le condizioni organizzative delle strutture lo consentano . Con decreto n. 11 del 12/11/2020 alla riassegnazione degli incarichi dirigenziali attuando una rotazione del personale dirigente in servizio.
	Gestione dei flussi informativi necessari all'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dal D.Lgs 33/2013 smi	98%	I dirigenti delle Aree dell'Ente hanno garantito l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione e di aggiornamento dei dati attraverso le strutture e gli uffici dell'area di competenza e in particolare avvalendosi della collaborazione dei "Referenti per la trasparenza", rappresentati primariamente dai titolari di Posizione Organizzativa e dal personale addetto ai Servizi e agli uffici identificati nel Piano anticorruzione 2020 .I "Referenti della trasparenza" hanno gestito le sotto-sezioni di primo e di secondo livello del sito, riferibili al loro area di appartenenza, curando la pubblicazione tempestiva di dati,

			informazioni e documenti secondo la disciplina di legge e fornendo al RPCT periodico (semestrale) attestazione dell'avvenuta pubblicazione dei dati attraverso la compilazione di apposita modulistica.
	Formazione del personale in materia di anticorruzione	96%	Nel corso del 2020, in osservanza alle disposizione del Piano anticorruzione, l'Ente ha erogato la formazione al proprio personale dipendente attraverso la partecipazione a corsi e seminari on line e a distanza a causa dell'emergenza da Covid-19 su tematiche specialistiche amministrative e tecniche di competenza delle varie aree e in materia di anticorruzione attraverso un giornata di lavoro seminariale svoltasi a distanza con un esperto in materia - Avv. Santo fabiano il 18 dicembre 2020 che ha visto coinvolto il personale apicale e le Posizioni organizzative dell'Ente.
A02 Gestione dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio per i lavoratori e utenti esterni dell'Ente e qualità dei contesti nella ripresa delle attività scolastiche delle istituzioni educative del territorio provinciale al fine di garantire i regolari processi di apprendimento nel rispetto dei diritti costituzionali alla	gestione della fase emergenziale Covid 19 con individuazione delle attività urgenti e indifferibili necessarie al funzionamento dell'Ente organizzazione di apposito Gruppo di lavoro interarea con il coinvolgimento dei dirigenti scolastici, finalizzato ad analizzare le criticità delle istituzioni	100% 96%	Con decreto del Presidente n. 4 del 31/03/2020, in attuazione delle disposizioni legislative nazionali volte a contenere il diffondersi del virus da Covid-19, venivano individuati i servizi essenziali e indifferibili necessari a garantire i servizi all'utenza nel rispetto delle norme di prevenzione e distanziamento sociale . Con apposito provvedimento prot. N. 16956 del 12/08/2020 è stato creata una task force provinciale volta a garantire agli istituti scolastici di competenza provinciale il regolare avvio dell'anno scolastico e all'Ente l'erogazione dei servizi in condizioni di sicurezza per i lavoratori e per gli utenti .

salute e all'istruzione PESO 15%	scolastiche che insistono sul territorio provinciale con la finalità di raccogliere le istanze provenienti dalle scuole con particolare riferimento a spazi, arredi, edilizia al fine, di individuare modalità, interventi e soluzioni che tengano conto delle risorse disponibili sul territorio in risposta ai bisogni espressi.	Le attività messe in campo per garantire le suddette finalità sono state le seguenti: <u>Per gli istituti scolastici:</u> Il MIUR ha finanziato agli enti locali l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria dei locali scolastici che hanno comportato un notevole impegno e coinvolgimento degli uffici tecnici dell'Ente e si sono concretizzati in opere edili di riqualificazione per il recupero di spazi inutilizzati o inagibili delle scuole per garantire il necessario distanziamento degli studenti durante i periodi di apprendimento in presenza nonché in opere di adeguamento degli impianti elettrici di locali scolastici non adeguati alla destinazione d'uso aula didattica e/o laboratori al fine di assicurare la connessione internet durante lo svolgimento della didattica a distanza imposta dalle norme anti Covid. Tali interventi si sono svolti negli edifici scolastici di competenza provinciale ovvero: per la città di Vercelli: ITCG Cavour, IPS Lanino, I.S.Lagrangia, ITA Ferraris, IPSIA Lomberdi, ITIS Faccio; per la città di Borgosesia ITIS Lirelli e IPSIA Magni , IS D'Adda di Varallo, ITG Mercurino di Gattinara, ITIS di Santhià e ITG di Crescentino. Accanto ai predetti interventi strutturali l'Ente, attraverso il competente ufficio economato, ha fornito agli istituti scolastici in questione gli arredi e gli accessori idonei a garantire il distanziamento imposto dalle norme anti Covid e sono state effettuate le pulizie straordinarie e la sanificazione dei locali scolastici. <u>Relativamente al Palazzo provinciale sede dell'Ente</u> , a partire dal mese di marzo sono stati attuati regolari interventi di sanificazione e igienizzazione dei locali, con interventi mirati sia per le aree "più a rischio" (locali con front office, servizi igienici, ascensori, ecc.) sia per tutti gli spazi dell'Ente (sanificazione mensile con ditta specializzata), con l'attivazione di un
---	---	---

	Gestione della fase post-emergenziale caratterizzata dalla progressiva uscita dal lockdown, con riorganizzazione dell'attività lavorativa e la graduale ripresa dell'attività del servizio di competenza in funzione dei servizi all'utenza e nel rispetto dell'esigenza primaria di tutela della salute dei lavoratori	96%	servizio di presidio di verifica degli accessi durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici e mediante la dotazione a tutti gli uffici e a tutti i mezzi provinciali di idonei presidi anti COVID (plexiglass, disinfettanti, guanti, mascherine, ecc.). Inoltre, al fine di garantire lo svolgimento della prestazione lavorativa ai dipendenti dell'Ente in smart working ,si è provveduto alla fornitura di PC portatili e relativi accessori informatici e sono state acquistate le licenze per l'attivazione delle riunioni a distanza e per il lavoro da remoto. In osservanza del decreto della Pubblica Amministrazione del 19/10/2020 l'Amministrazione con Circolare prot. N.23097 del 28/10/2020 ha dato ai dirigenti le disposizioni operative al fine di organizzare su base giornaliera e/o settimanale il lavoro dei propri dipendenti attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro e senza arrecare disfunzioni o ritardi nei servizi al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti tutelando al contempo la primaria esigenza della salute dei lavoratori. Pertanto sulla base delle disposizioni impartite ciascun dirigente ha provveduto a effettuare una mappatura del lavoro agile per quelle attività di rispettiva competenza che avevano i requisiti per poter essere svolte a distanza .
A03 Partecipazione valutativa utenti/cittadini alla Performance Organizzativa (art. 7 -19 bis decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i.) PESO 5%		96%	A cura delle Direzione Generale sono stati definiti ed elaborati questionari per la rilevazione del gradimento dell'utenza ad alcuni dei servizi provinciali. I servizi interessati a tale progettazione sono stati: servizio edilizia scolastica,ufficio autorizzazioni dell'Area viabilità,ufficio trasporti privati, servizio di pianificazione territoriale e servizio caccia e pesca. Tale progettazione si è svolta in diverse fasi:

			- Individuazione del modello di rilevazione base per interazione con utenti - Individuazione, in collaborazione con i dirigenti dell'Ente dei servizi e delle attività oggetto di rilevazione - Definizione mappatura utenti esterni - Elaborazione di un prototipo di pagina di raccolta dei giudizi e condivisione dello stesso - Revisione del prototipo di pagina di raccolta dei giudizi con suddivisione del questionario per servizio/ufficio - Revisione e perfezionamento della bozza di proposta, mediante affinamento delle domande poste all'utenza secondo le indicazioni della Direzione Politica e DG - Approvazione definitiva del modello informatizzato di raccolta dei giudizi
Obiettivi operativi di P.E.G. PESO 5%			Si rimanda al dettaglio dei n. 54 obiettivi operativi delineati nelle tabelle che seguono

Performance organizzativa : gli obiettivi operativi di gestione

La Performance organizzativa dell'Ente si completa con la relazione sugli Obiettivi Operativi di gestione degli uffici appartenenti alle Aree organizzative dell'Ente che sono valutati sulla base dei dati relativi al grado di conseguimento dei risultati e monitorati attraverso la normale procedura di controllo gestionale.

Il Piano della Performance 2020 e il Peg contengono un piano di obiettivi operativi, che integra il "Piano dettagliato degli obiettivi" previsti dalla legge, in collegamento con le risorse finanziarie da impiegare, articolato per centro di responsabilità; si tratta degli obiettivi operativi più significativi individuati in riferimento alle strutture che fanno capo ai centri di responsabilità, tenuto conto del programma di attività da svolgere nel corso dell'anno.

Ad ogni obiettivo operativo corrisponde un risultato atteso, in termini quantitativi o fisico-tecnici, monitorato periodicamente mediante la dichiarazione da parte del dirigente interessato della percentuale di realizzazione raggiunta.

I valori di quantificazione percentuale dei risultati attesi connessi agli obiettivi operativi sono oggetto di rapporti di controllo di gestione, affiancati dalla presentazione in chiave comparativa di dati di tipo finanziario riferiti all'approvvigionamento ed all'impiego delle risorse finanziarie, come richiesto dalla normativa vigente.

Le tabelle riportate nelle pagine seguenti mostrano i dati sul grado di raggiungimento percentuale degli obiettivi operativi 2020, distinti per centro di responsabilità unite al grafico di sintesi per Area.

Viene quindi evidenziata la media dei risultati per ciascuna Area e per tutto l'Ente.

Area Segreteria – SUA e Contratti - Finanze e Bilancio – Turismo

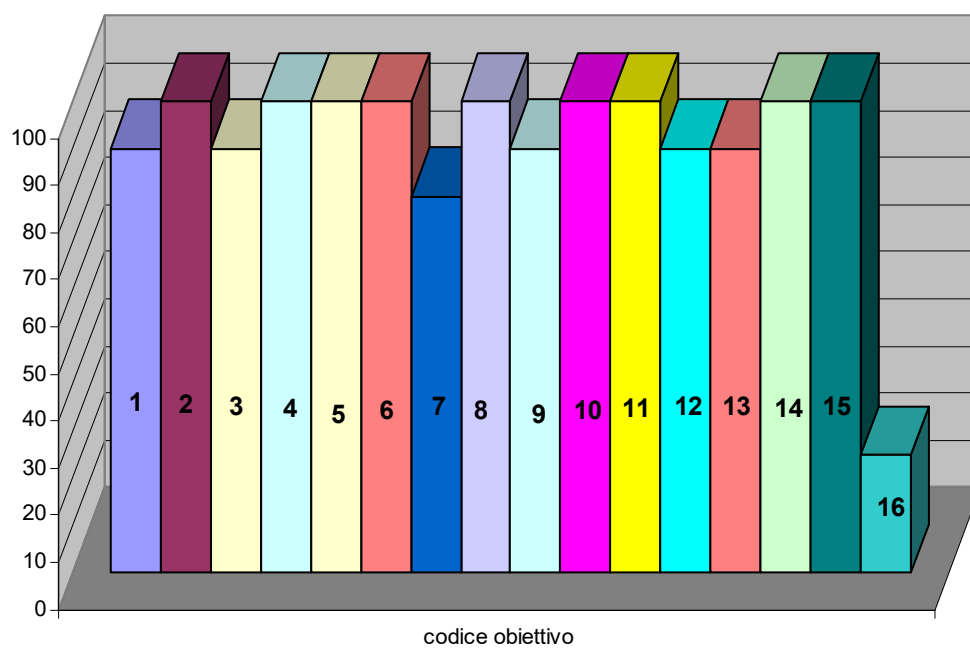
<i>Codice</i>	<i>Obiettivo/Risultato atteso</i>	<i>Indicatore Grado di realizzazione in percentuale</i>	<i>Peso (ai fini della determinazione del risultato di Area)</i>	<i>Servizio</i>
01	Supporto alla Direzione Generale nella gestione operativa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 -migliorare la gestione della posta elettronica e cartacea del Presidente, la gestione della partecipazione del Presidente e/o dei Consiglieri delegati ad eventi e manifestazioni;	90	5,3	Presidenza
02	Supporto alla Direzione politica e di vertice dell'Ente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, di controllo e di comunicazione esterna anche in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19	100	5,3	Ufficio di Gabinetto
03	Supporto alla Direzione Generale nella gestione operativa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; Elaborazione del nuovo Albo Avvocati	90	5,3	Atti deliberativi
04	-Monitoraggio periodico sulla corretta gestione dei flussi documentali previsti dalla normativa in materia Trasparenza -predisposizione bozza registro dei trattamenti dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 - RGPD) -Coordinamento servizio controllo di gestione e studi e statistica (Obiettivo esteso a Posizione Organizzativa)	100	10,4	Anticorruzione e trasparenza
05	Utilizzo a regime del Portale Appalti per l'effettuazione delle gare telematiche e supporto alla Direzione Generale nella gestione operativa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	100	5,3	SUA/Contratti
06	Supporto alla gestione delle entrate per tutte le Aree - Impulso al recupero dei residui attivi, in particolare per i contributi per investimenti, e alle entrate extra-tributarie e per i fondi regionali di carattere generale. -Adeguamento Regolamento Provinciale IPT	100	10,4	Entrate

	(imposta provinciale di trascrizione) ed eventuale predisposizione del Regolamento in materia di Canone Unico Enti Locali, salvo proroghe per l'entrata in vigore del nuovo canone - Implementare lo strumento PagoPA compatibilmente con collaborazione area viabilità - Coordinamento degli obiettivi del servizio Patrimonio e Turismo-ecomuseo (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)			
07	- Revisione e assestamento del bilancio 2020 , rendiconto, bilancio consolidato e supporto alla formazione del Peg - Verifiche del mantenimento degli equilibri di bilancio - Coordinamento delle azioni di revisione dell'inventario dei beni mobili degli uffici provinciali che verrà effettuato dal Servizio Patrimonio nel periodo ottobre 2020/aprile 2021 - Impulso al riaccertamento dei residui attivi e passivi raccordando le azioni delle altre Aree	80	5,3	Bilancio
08	Contribuire all'obiettivo del mantenimento di ridotti tempi medi di pagamento anche attraverso azioni di sollecito e consulenza agli operatori coinvolti - Contribuire ad un ulteriore miglioramento dell'interazione con la Piattaforma C.C. del MEF compatibilmente con la funzionalità della stessa - Contribuire con segreteria e affari generali ad un ulteriore miglioramento del processo riguardante gli atti amministrativi digitali - Coordinamento dell'obiettivo del servizio Bilancio (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	10,4	Spese
09	-Piano di valorizzazione immobili: nuovi esperimenti di alienazione e avvio di procedimenti per regolarizzazione di casi di utilizzo di beni provinciali da parte di enti e associazioni con soluzione senza oneri per l'Ente - Ricognizione e scarto di materiale archivistico per recupero di spazi a supporto e in collaborazione Area Affari generali.(3° lotto - archivio seminterrato del palazzo provinciale di via San Cristoforo 3) - In coordinamento con il Servizio Turismo-Ecomuseo, censimento ed inventario dei beni	90	5,3	Patrimonio

	mobili di Lucedio e avvio di procedura per la definizione di un accordo con il Comune di Trino per trasferimento di tali beni in idonei locali presso Palazzo Paleologo -Accordo di Programma aggiuntivo stipulato nel 2012 tra Provincia, Comune di Vercelli e Università del Piemonte Orientale (UPO) per comodato d'uso dei locali dello stabile di via Manzoni 8 a Vercelli: modifica del contratto di comodato con stipulazione di sub-comodato con la Regione Piemonte (per uffici regionali) distaccati con disciplina del riparto spese da rimborsare alla Provincia - Cura e gestione di accordi con Enti territoriali per la messa a disposizione di locali per gli Istituti Superiori gestiti dalla Provincia in ottemperanza alla normativa Covid (in collaborazione con Servizio Edilizia)			
10	- Proseguire nel Piano di revisione delle connessioni dati e telefono degli istituti scolastici con riduzione di costi e aumento della capacità della rete di trasmissione dei dati - Acquisizione di attrezzature varie per il funzionamento uffici e servizi In relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19 segnatamente all'obiettivo di performance organizzativa : - per la sicurezza dei lavoratori e utenti esterni dell'Ente, acquisizione di: ☐ servizi per sanificazione locali; ☐ materiale disinfettante ed igienizzante; ☐ servizi, attrezzature, dispositivi elettronici e sistemi informativi per l'attuazione del lavoro agile (in collaborazione con Servizio di Prevenzione e Protezione e Servizio di Protezione Civile) ☐ acquisizione nuovo centralino telefonico compatibile con la necessità di gestione del lavoro in modalità agile -per garantire la regolare ripresa in sicurezza dell'anno scolastico nelle scuole di competenza provinciale, acquisizione di: ☐ banchi e arredi scolastici; ☐ trasloco di arredi, attrezzature e materiale documentale per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico (in collaborazione con Servizio di Prevenzione e Protezione e Servizio di Protezione Civile)	100	5,3	Economato e Cassa Economale
11	Progressivo svecchiamento e rinnovamento del parco automezzi provinciali in rapporto alle disposizioni della legge di Bilancio - Contribuire al miglioramento della sicurezza	100	5,3	Assicurazioni e autoparco

	stradale con sviluppo sistema informativo sinistri denunciati in coordinamento con il Servizio Viabilità, il Servizio Faunistico-Venatorio- servizio legale			
12	Acquisizione e messa in funzione nuovo software per Protocollo Informatico e posta elettronica Coordinamento degli spazi cloud necessari e conservazione sostitutiva nuovi applicativi acquisiti dai servizi nel 2019 e 2020 (Gare, Stipendi e autorizzazione pubblicitarie-protocollo) sulla base della revisione e riorganizzazione del sistema informatico in atto nell'Ente.	90	5,3	Sistema Informativo
13	Collaborare a migliorare digitalizzazione dell'ente (Flussi documentali, attivazione conferenze telematiche,riorganizzazione protocollo informatico) - Attivazione di eventi di formazione ed approfondimento per il miglioramento delle competenze digitali generali e specifiche Collaborare con Servizio entrate per- Implementare lo strumento PagoPA	90	5,3	Informatico
14	- Attuazione del piano ordinario di razionalizzazione delle partecipazioni - Adesione all'ATL Biella – Vercelli - Valsesia	100	5,3	Partecipazioni provinciali
15	-Realizzazione del programma 2020 per ecomuseo Terre d'Acqua nel rispetto della normativa Covid con attività limitate o rivisitate secondo quanto consentito dai protocolli emergenziali. - Progetto Aptitude per la valorizzazione di Lucedio: rinvio causa Covid - In coordinamento con il Servizio Turismo-Ecomuseo, censimento ed inventario dei beni mobili di Lucedio e avvio della stipula di un accordo con il Comune di Trino per trasferimento di tali beni in idonei locali presso Palazzo Paleologo - Stipula con il Museo Leone di un accordo per il deposito temporaneo di beni mobili di Lucedio	100	5,3	Turismo ed Ecomuseo
16	- Controllo di gestione: predisposizione dell'aggiornamento del regolamento di controllo di gestione - Implementazione del controllo di gestione con report su almeno una attività dell'Ente da individuare (la prima in collaborazione polizia stradale e viabilità per gestione autovelox e sanzioni cds)	25	5,3	Controllo di gestione

Obiettivi Operativi - Area Segreteria-SUA-Finanze e Bilancio



Area AA.GG -Personale e Organizzazione – Socioeconomico- Ambiente- Territorio

<i>Codice</i>	<i>Obiettivo/Risultato atteso</i>	<i>Indicatore Grado di realizzazione in percentuale</i>	<i>Peso (ai fini della determinazione del risultato di Area)</i>	<i>Servizio</i>
17	Cura e gestione della corrispondenza in ingresso dell'Ente attraverso l'utilizzo dell'applicativo informatico Folium	100	3	Archivio e Protocollo
18	Mantenimento degli attuali standard di ricorso all'Ufficio Avvocatura per la gestione del contenzioso legale giudiziale e stragiudiziale della Provincia minimizzando gli affidamenti a legali esterni con i conseguenti risparmi di risorse finanziarie. (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	6,2	Legale
19	Esecuzione delle rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale dell'ISTAT	100	3	Studi e statistica
20	Formazione ed utilizzazione del nuovo programma di gestione stipendiale del personale (applicazioni contributive, denunce mensili e periodiche e applicazione delle vigenti detrazioni fiscali -bonus I.R.Pe.F. 2020); Verifica delle posizioni pensionistiche in attuazione delle vigenti disposizioni normative (quota 100 e precedente normativa)	100	3	Gestione Economica e Previdenziale del Personale
21	Attuazione degli adempimenti previsti dalle procedure concorsuali per le assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato e di personale di cui all'art. 11 della L. 68/99; gestione delle attività di formazione del personale dipendente ;	100	3	Sviluppo, acquisizione e formazione del personale – Ufficio Rilevazione presenze

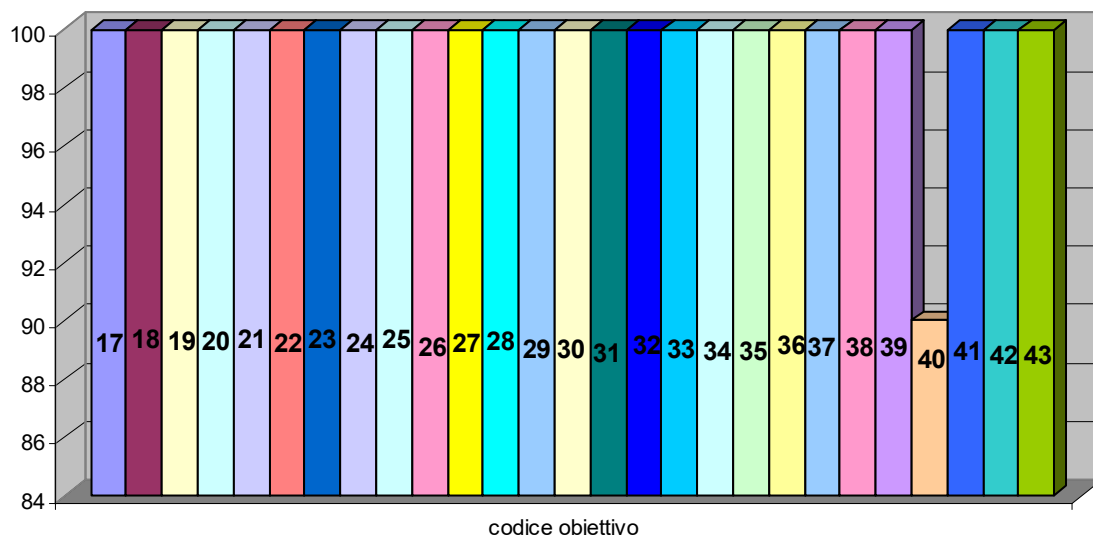
	gestione degli adempimenti amministrativi riguardanti i tirocinii formativi a favore di soggetti disoccupati/inoccupati			
22	Contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio normativo 2020/2022, per il personale delle categorie e conseguenti applicazioni; Contratto collettivo decentrato integrativo per l'utilizzo delle risorse decentrate del "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" per l'anno 2019 e 2020 per il personale delle categorie e conseguenti applicazioni; Contratto collettivo decentrato integrativo per il personale con qualifica dirigenziale relativo all'anno 2019 e 2020 e conseguenti applicazioni <i>(Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)</i>	100	6,2	Gestione amministrativa del personale
23	Approvazione del Piano provinciale di dimensionamento delle Istituzioni scolastiche per l'a.s. 2021/22, di concerto con l'Ufficio Scolastico Territoriale, i Comuni e le Scuole del territorio	100	3	Istruzione
24	Attuazione, in collaborazione con l'ufficio Europa, del Progetto Sport&Oltre presentato da ANCI in partenariato con altre Province del Piemonte; Percorsi formativi finalizzati alla promozione delle Pari opportunità e alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni discriminatori per le persone svantaggiate e in ambito occupazionale	100	3	Politiche giovanili Pari Opportunità-Antidiscriminazione
25	Implementazione del flusso informativo sul portale Sistema Piemonte: inserimento e registrazione dei provvedimenti amministrativi "prese d'atto" delle autorizzazioni in via generale e validazione dei quadri tecnici delle emissioni in atmosfera relativi alle Autorizzazioni Uniche Ambientali	100	3	Emissioni in Atmosfera
26	Conclusione di n. 6 procedimenti di riesame per aggiornamento delle Autorizzazioni Integrate Ambientali agli standard BAT Conclusion. Predisposizione di un calendario	100	6,2	AIA-IPPC

	triennale per la presentazione delle domande di riesame ai fini dell'adeguamento delle autorizzazioni integrate ambientali alle Bat Conclusioni riferite all'attività principale. Coordinamento degli obiettivi dei servizi Emissioni in atmosfera e Inquinamenti e bonifiche (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)			
27	Implementazione del flusso informativo sul portale Sistema Piemonte: • Aggiornamento delle pratiche amministrative inerenti i rifiuti delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e delle Comunicazioni sul Recupero Rifiuti pericolosi e non pericolosi: • Validazione dei quadri tecnici dei rifiuti delle AUA • “chiusura” (con caricamento del provvedimento finale di rilascio AUA del SUAP) delle pratiche relative alle Comunicazioni di Recupero Rifiuti pericolosi e non pericolosi	100	3	Rifiuti
28	Effettuazione di almeno 10 sopralluoghi in siti inquinati di particolare criticità, ai fini del monitoraggio e della vigilanza per la riduzione delle minacce di inquinamento del territorio.	100	3	Inquinamenti e Bonifiche
29	Svolgimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni in materia di tutela delle acque promuovendo laddove necessario e possibile la semplificazione amministrativa. Espletamento di almeno 3 sopralluoghi presso impianti di depurazione Coordinamento degli obiettivi del servizio inquinamento acustico, direttiva nitrati e servizio giuridico e contenzioso (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	6,2	Disciplina e Tutela delle Acque
30	Attività di informazione inerenti gli esiti della campagna di monitoraggio eseguita nell'anno 2019 su corpi idrici che non hanno raggiunto obiettivi di qualità con particolare riferimento ai nutrienti con lo svolgimento di almeno	100	3	Disciplina e Tutela delle Acque

	una riunione tecnica con gli <i>stakeholders</i> di riferimento			
31	Svolgimento funzioni tecniche di supporto ai procedimenti dell'autorizzazione unica ambientale (AUA), AIA, VIA, VAS, 387/2003 per prescrizioni in materia di acustica ambientale. - Svolgimento istruttorie relative ad almeno una procedura di approvazione del risanamento acustico delle imprese Direttiva Nitrati: controlli e verifiche sulle aziende soggette a comunicazione dei piani di utilizzazione agronomica con effettuazione di almeno n.10 controlli in aziende zootecniche e verifiche documentali	100	3	Inquinamento acustico - Elettrosmog - Informativo ambientale- Direttiva nitrati
32	Lavorazione dei procedimenti sanzionatori in materia di tutela dell'ambiente (Legge 689/81) iniziati nel 2020 Messa a ruolo delle sanzioni non corrisposte	100	3	Giuridico e Contenzioso
33	Acquisizione,attraverso l'accesso alle banche dati dedicate, della documentazione amministrativa finalizzata al rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale	100	3	Amministrativo- AUA- Educazione ambientale
34	Revisione ed aggiornamento della modulistica on line relativamente alle istanze di autorizzazione unica ex art. 12 del D.P.R. 387/2003	100	3	Servizio Tutela e valorizzazione risorse energetiche - Impianti termici
35	Prosecuzione dell'attuazione di piani di controllo numerico di specie di fauna selvatica problematica (in particolare cinghiali, nutrie, colombi e cormorani) per l'incolumità pubblica e la prevenzione di danni all'agricoltura e agli ecosistemi	100	3	Caccia e Pesca
36	Monitoraggio, d'intesa con i Comuni, dei capannoni industriali sfitti e in disuso al fine di verificarne l'eventuale illecito utilizzo per il confinamento di rifiuti controllo dei soggetti autorizzati alla gestione dei rifiuti, scarico acque reflue, emissioni in atmosfera esecuzione delle deleghe dell'Autorità Giudiziaria	100	3	Polizia Provinciale- Vigilanza ambientale
37	-Aggiornamento della modulistica on line inerente i vari procedimenti per il rilascio delle concessioni di	100	3	Risorse Idriche

	derivazione di acqua pubblica - Attuazione di almeno n.2 controlli sugli impianti idroelettrici autorizzati per la verifica del deflusso minimo vitale			
38	Conclusione di almeno n.2 istruttorie di particolare complessità concernenti varianti, allo scopo di governare l'assetto del territorio Coordinamento degli obiettivi dei servizi Risorse idriche, Pianificazione territoriale, Europa (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	6,2	Pianificazione territoriale
39	Definizione a scala locale della rete ecologica provinciale in attuazione del Progetto WETNET	100	3	Pianificazione territoriale
40	Attuazione del Protocollo d'Intesa per la realizzazione del Contratto di Zona Umida della Pianura Riscicola Vercellese Realizzazione di almeno n.2 progetti inerenti le funzioni provinciali	90	3	Europa
41	Sviluppo e conclusione procedura valutativa complessa di Conferenza dei Servizi, coordinata per il rilascio delle autorizzazioni, relativamente ad un progetto per il trattamento e recupero di rifiuti di particolare attenzione dal punto di vista ambientale	100	3	VIA
42	Verifica pagamenti degli oneri per il diritto di escavazione dovuti alla Provincia nell'anno 2020 (riferimento volumi scavati anno 2019), per almeno 5 attività estrattive	100	3	Cave
43	Espressione contributo di VAS nell'ambito della Conferenza di Copianificazione e valutazione relativa ad una variante si Piano Regolatore Comunale ai sensi dell'art.15 della L.R. n.56/1977 e s.m.i. Coordinamento degli obiettivi 29-30 (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	6,2	VAS

**Obiettivi Operativi - Area Segr. - AA.GG. - Personale - Socioeconomico-
Ambiente -Territorio**

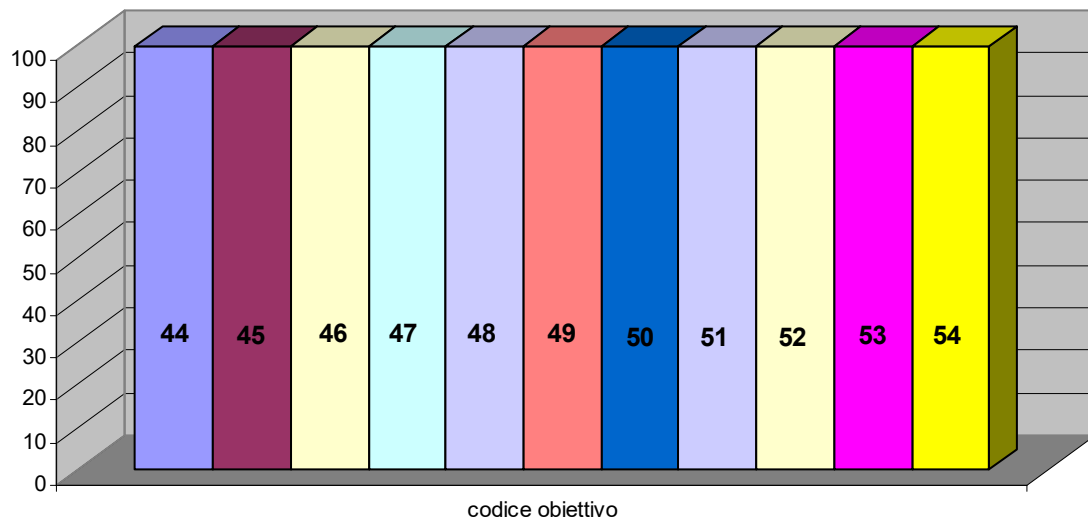


Area Viabilità – Edilizia - Protezione Civile – Polizia Provinciale - Trasporti

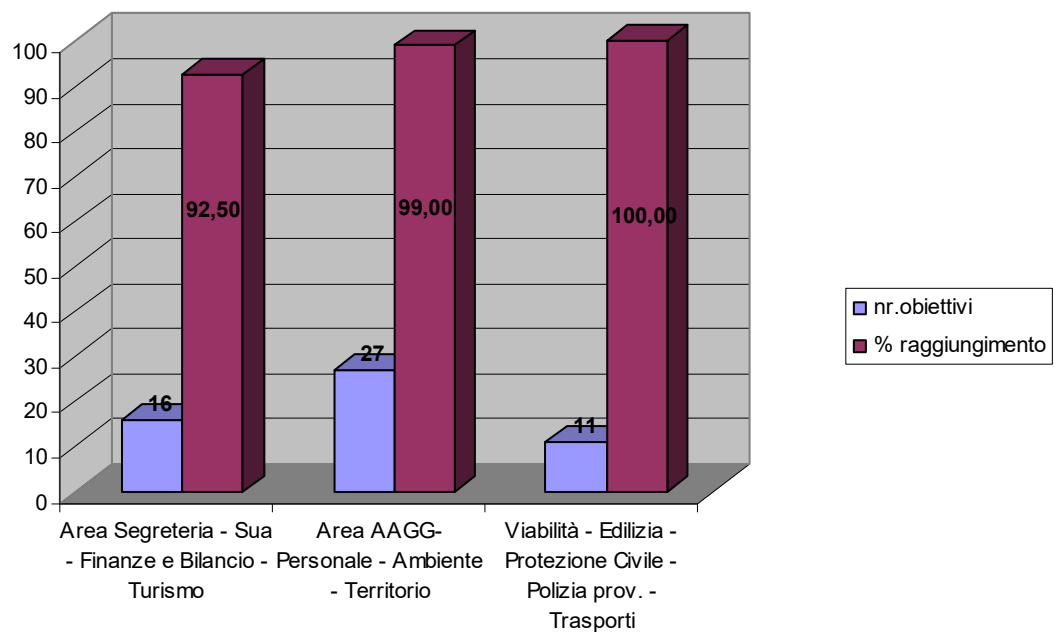
<i>Codice</i>	<i>Obiettivo/Risultato atteso</i>	<i>Indicatore Grado di realizzazione in %</i>	<i>Peso (ai fini della determinazione del risultato di Area)</i>	<i>Servizio</i>
44	Attivazione, consegna lavori e gestione contratti riguardanti interventi di messa in sicurezza mediante interventi di bitumature, ponti, versanti, barriere stradali, manutenzione invernale, segnaletica stradale, opere a verde. <i>(Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)</i>	100	14,1	Viabilità
45	Gestione informatizzata (registro) delle istruttorie ai fini del rilascio di autorizzazioni/nulla osta varie ai sensi del Codice della Strada.	100	7,2	Viabilità
46	Completamento procedura di gara riguardante l'affidamento del servizio di gestione globale del ciclo delle violazioni al codice della strada e verifica possibilità di esternalizzazione per il servizio coattivo. <i>(Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)</i>	100	14,1	Polizia stradale provinciale
47	Supporto a scavalco del Servizio di Polizia Provinciale stradale e assegnazione nuove incombenze riguardanti il servizio di noleggio autobus con conducente.	100	7,2	Trasporto privato
48	Aggiornamento del registro informatizzato di supporto relativamente all'emissione dei provvedimenti amministrativi	100	7,2	Amministrativo
49	Attivazione di un corso di formazione per il personale volontario.	100	7,2	Protezione civile
50	Conclusione nel più breve e ragionevole tempo possibile dei lavori di completamento dell'edificio destinato ad ampliamento dell'Istituto	100	14,1	Edilizia scolastica

	Scolastico Liceo scientifico Ferrari di Borgosesia Lavori di costruzione dell'edificio destinato ad ampliamento dell'Istituto Scolastico Liceo scientifico Avogadro di Vercelli <i>(Obiettivi estesi a Posizione organizzativa)</i>			
51	Scuole innovative: verifica iter procedimentale per la definizione degli aspetti necessari alla indizione della gara per l'affidamento del servizio di progettazione	100	7,2	Edilizia scolastica
52	Sicurezza edifici scolastici: aggiornamento del piano pluriennale di interventi di manutenzione e messa in sicurezza degli edifici delle scuole secondo gli indirizzi dell'Amministrazione e in raccordo con i dirigenti scolastici (comma 889 Legge 145/2018) Coordinamento degli obiettivi dei servizi edilizia scolastica e non scolastica	100	7,2	Edilizia scolastica
53	Conclusione lavori di riqualificazione riferiti ai lotti 1e di sostituzione di parte dei serramenti del palazzo della Provincia di via San Cristoforo 3	100	7,2	Edilizia non scolastica
54	Coordinamento e attivazione misure prevenzione Covid-19 Individuazione gruppi addetti evacuazione per emergenze e avvio piani Attuazione delle misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 attraverso la regolamentazione degli accessi alla sede provinciale in collaborazione con Servizio di Protezione Civile	100	7,2	Prevenzione e protezione

Obiettivi Operativi - Area Viabilità - Edilizia



Performance Organizzativa di Ente - obiettivi operativi %di raggiungimento per Area



LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale: gli obiettivi della dirigenza

Area Segreteria Generale- SUA e Contratti- Finanze e Bilancio dott.ssa Antonella MOLLIA			
Obiettivo	Risultato atteso (target)	Rendicontazione	% raggiungimento
Gestione della fase emergenziale della pandemia da Covid -19 attraverso modalità operative di coordinamento con Enti e Istituzioni del territorio Peso 10%	Mettere a sistema le attività di collaborazione con il comparto sanitario locale, per garantire la circolarità delle informazioni tra Prefettura, ASL, Provincia, Comuni e Forze di Polizia al fine di disporre tempestivamente delle informazioni cliniche ed epidemiologiche condivise, indispensabili per poter analizzare e programmare le attività e le misure da intraprendere in un contesto in continua e rapidissima evoluzione dal punto di vista sanitari e normativo	1) Nella prima fase dell'emergenza epidemiologica (8 marzo – 17 maggio) , sotto il coordinamento del Prefetto , con cadenza quotidiana, si sono svolte riunioni del Centro di Coordinamento dei Soccorsi istituito presso la Prefettura. Tali riunioni allo scopo di garantire la circolarità delle informazioni tra Prefettura,ASL,Provincia, Comuni e Forze di polizia programmando le attività di gestione sul territorio dell'emergenza alla luce delle disposizioni introdotte dai DPCM. 2) Al fine di dare al Centro di Coordinamento dei Soccorsi l'adeguato supporto di mezzi e risorse umane per poter far fronte in maniera efficace e tempestiva all'evolversi degli eventi sanitari, è stata attivazione una Convenzione con ASL 11 di Vercelli per la messa a disposizione di personale provinciale . tale convenzione è stata approvata con Decreto del Presidente n. 16 del 06/04/2020 3)Attraverso l'istituto del comando a tempo parziale a titolo gratuito di n. 6 figure professionali appartenenti ai ranghi provinciali, è stato fornito	100%

		il necessario supporto ai processi operativi e gestionali dati della piattaforma informatica della Regione Piemonte "Piattaforma Covid 19" per i periodi di emergenza sanitaria della prima fase e della seconda fase – Decreto del presidente n. 76 del 02/11/2020	
Gestione dell'emergenza sanitaria con attivazione delle procedure per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti dell'Ente e degli utenti che fruiscono dei servizi provinciali Peso 10%	Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per gli aspetti di tutela della salute dei lavoratori con attuazione delle misure previste dal protocollo quadro "Rientro in sicurezza" tra Ministro della P.A. e Organizzazioni sindacali per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro (24 luglio 2020)	Con Decreto del Presidente n. 49 del 10/07/2020 si è proceduto ad adottare una urgente variazione di bilancio al fine di stanziare le risorse necessarie alla gestione emergenziale della pandemia relativamente alla funzionalità degli istituti scolastici di competenza provinciale (adeguamento funzionale degli spazi scolastici alle esigenze di distanziamento fisico imposto dalle norme anti-covid, e di sanificazione dei locali scolastici ecc...). 2) Sono state adottate tutte le misure contenitive, organizzative e di prevenzione per la sicurezza dei lavoratori dell'Ente con l'attivazione delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi relativi a : - approvvigionamento di DPI per il personale dipendente, sanificanti per igiene mani - acquisto termoscanner e rilevatori di temperatura corporea - acquisizione di sistemi e attrezzature informatiche per rendere operativo il lavoro agile per tutti i dipendenti - servizi di igienizzazione quotidiana dei locali e sanificazione periodica completa. E' stata altresì svolta un'intensa attività di informazione ai dipendenti e all'utenza esterna attraverso circolari, manifesti informativi, aggiornamento sito web	100%

Area AA.GG - Personale e Organizzazione- Socioeconomico – Ambiente - Territorio
dott. Piero Gaetano VANTAGGIATO

Obiettivo	Risultato atteso (target)	Rendicontazione	% raggiungimento
Costruzione di un piano dei fabbisogni del personale confacente ad una visione strategica dell'ente che si pone l'obiettivo di consolidare i settori fondamentali della Provincia Peso 15%	Sviluppo di un piano triennale dei fabbisogni di personale di rilevanza strategica per l'Ente poichè , da un decennio, le assunzioni nelle province sono state bloccate da reiterate norme di legge. Il Piano ha una valenza straordinaria in relazione al rilevante numero delle nuove figure professionali previste e comporterà il coinvolgimento totale dell'ufficio di gestione delle risorse umane e della dirigenza. La copertura integrale delle assunzioni programmate consentirà un riassetto organizzativo interno all'ente	1) Redazione programma triennale dei fabbisogni di personale 2) Attivazione delle procedure concorsuali nella misura almeno pari al 70 % dei posti previsti nel piano a tempo determinato ed indeterminato. 3) assunzioni in servizio di almeno 6 unità di cui 3 posti previsti nel piano a tempo determinato di cui 1 art. 110 Tuel e n° 3 a tempo indeterminato 1) Con Decreto Presidenziale n. 42 del 06-08-2019 è stata approvata la proposta di Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022, con annesso programma triennale dei fabbisogni di personale per il medesimo periodo; Con deliberazione Consiliare n. 2 del 29-01-2020 è stata approvata la modificazione del Piano triennale delle assunzioni di personale per gli anni 2020-2022 2) e 3) Nel 2020 sono state completate le procedure concorsuali con l'assunzione di 9 unità di personale e 3 a tempo determinato e n° 1 unità di cui all'art 110.	100%
Coordinamento progetti strategici territoriali Peso 5%	Favorire il coordinamento e migliorare l'efficacia della gestione e della pianificazione delle aree umide attraverso la definizione e la sperimentazione di strategie integrate e	A) Conferimento di un incarico esterno in data 22.12.2020 per il completamento della procedura di VAS del Contratto di zona umida della pianura risicola vercellese. Attività svolte: - E' stata effettuata un'analisi dei dati geo-referenziati e degli	

	mettendo a punto uno strumento basato sull'esperienza dei Contratti di Fiume, in grado di: - aiutare la conservazione e la valorizzazione della biodiversità; - mitigare l'impatto delle attività antropiche sugli ecosistemi umidi (es. agricoltura intensiva, turismo); - incrementare la consapevolezza del valore socio-ambientale delle aree umide. Avvio di progetti per lo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche, supporto e affiancamento ai Comuni coinvolti nella realizzazione delle progettualità.	approfondimenti disciplinari sviluppati con il progetto WETNET; - si sono sistematizzati e implementati i dati delle banche dati di partenza., nelle more di sottoscrizione del Contratto di Zona Umida della Pianura Rissicola Vercellese; - è stata definita la banca dati e l'ipotesi di allestimento cartografico e redatta una bozza di documento per la specificazione e attuazione a scala locale della rete ecologica provinciale. B) <u>Avvio del Progetto Riso Amico+</u> per la diffusione delle tecniche agronomiche volte ad aumentare l'efficienza e la sostenibilità ambientale. Le attività svolte sono state: - Individuazione degli indicatori merceologici e agro ambientali; - Organizzazione delle prime attività di disseminazione interne ed esterne C) <u>Creazione di aree verdi</u> a favore della biodiversità lungo le fasce fluviali del fiume Sesia e rafforzamento della rete ecologica provinciale. Attività svolte: riqualificazione delle fasce riparie lungo il Sesia in comune di Vercelli a seguito assegnazione di un contributo regionale che vede coinvolto il Comune e la Provincia di Vercelli nella sperimentazione. D) <u>Progetto</u> finanziato dalla Regione Piemonte nell'ambito della Strategia regionale We.Ca.Re., attraverso il Bando "Disseminazione e diffusione del welfare aziendale tramite enti aggregatori", per la diffusione della cultura del welfare aziendale tramite enti aggregatori". Il progetto ha l'obiettivo di fornire un'adeguata	100%
--	--	---	-------------

		informazione e formazione alle aziende ed ai lavoratori e di favorire la costruzione di sinergie stabili fra le imprese stesse e altri soggetti pubblici creando un vero e proprio welfare aziendale territoriale. Il progetto è stato svolto in collaborazione con CONFINDUSTRIA . E) <u>progetto pilota</u> realizzato in collaborazione con il Liceo Scientifico A. Avogadro di Vercelli indirizzo Sportivo e con il C.O.N.I. per il rafforzamento della pratica e della cultura sportiva nei nostri territori. La Provincia, di concerto con ANCI Piemonte, ha presentato un progetto denominato “Azione Province Giovani” ed è stato ammesso a finanziamento per Euro 59.558,28 con Capofila all’ANCI Piemonte. Attività svolte: - organizzazione di un corso di formazione rivolto a docenti di educazione motoria e a giovani allenatori - sottoscrizione della Carta dello Sport che ci impegnerà a rafforzare la presenza e la rilevanza della pratica e della cultura sportiva nei nostri territori, secondo un approccio condiviso e coordinato. - avvio, in collaborazione con le scuole vercellesi, di un concorso di idee conclusosi con la premiazione dei giovani vincitori under 35. F) <u>Diffusione dei principi e degli obiettivi dello sviluppo sostenibile</u> nel territorio vercellese mediante la produzione di nuove conoscenze e la valorizzazione delle esperienze imprenditoriali esistenti Attività svolte: - concorso di idee tra gli istituti superiori, costituito un gruppo di coordinamento territoriale e la selezione di aziende sostenibili.	
--	--	---	--

Area Viabilità – Edilizia – Protezione Civile – Polizia Provinciale - Trasporti

dott. Antonella MOLLIA dal 01/01/2020 al 30/06/2020 – ob. 1)- 2)

Ing. Marco ACERBO dal 01/07/2020 al 31/12/2020

Obiettivo	Risultato atteso (target)	Rendicontazione	% raggiungimento
1) Realizzazione dei lavori riguardanti la messa in sicurezza, l'adeguamento normativo ed il ripristino tecnologico del viadotto di Doccio (Quarona) sul fiume Sesia, lungo la SP 299 di Alagna Peso 5%	Completamento dei lavori di messa in sicurezza, adeguamento normativo e ripristino tecnologico del Ponte sul Fiume Sesia in località Doccio nel Comune di Quarona, rientrando tra le opere finanziate dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 gennaio 2020, n. 1 (Decreto Ponti) pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 65 del 12/03/2020	Con decreto del Presidente n. 13 del 18/03/2019 veniva approvato in linea tecnica il progetto definitivo - esecutivo dei lavori relativi all'intervento . Il progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 270 del 21/04/2020 L'affidamento dei lavori alla ditta è avvenuto determinazione dirigenziale n. 296 del 06/05/2020 e n. 338 del 22/05/2020; Il contratto con la ditta è stato sottoscritto in data 24/06/2020 La consegna dei lavori è avvenuta in data 28/05/2020 - I lavori per tipologia, importi e categoria di lavorazione sono stati eseguiti dalla ditta aggiudicataria dell'Accordo Quadro approvato con Decreto del Presidente n. 42 del 08/10/2018 e sono stati regolarmente eseguiti; L'ultimazione di fatto dei lavori è avvenuta entro il 31/12/2020	100%

2) Consegna dei lavori di realizzazione della nuova rotatoria sulla SP 37, “Saluggia – Crescentino” in territorio comunale di Saluggia Peso 5%	Consegna dei lavori. riguardante l'intervento di realizzazione della nuova rotatoria sulla SP 37, “Saluggia – Crescentino”, intersezione con la viabilità di accesso al comprensorio Sorin - Enea (Centro di Ricerca e Biotecnologia), in territorio comunale di Saluggia.	L'intervento è inserito nel Programma triennale delle opere pubbliche 2020 – 2022 approvato con decreto del Presidente n. 13 del 20/03/2020. - E' stato approvato approvato il progetto preliminare dell'intervento - L'Autorizzazione paesaggistica è stata ottenuta in data 31/08/2020; - Con determinazione dirigenziale n. 640 del 17/09/2020 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo e indetta gara d'appalto con procedura negoziata previa manifestazione di interesse per l'affidamento dei lavori - La manifestazione di interesse è stata pubblicata in data 01/10/2020, mentre le lettere d'invito recano data 30/10/2020. - Il seggio di gara ha proceduto con la valutazione delle offerte in data 16/11/2020. - l'affidamento dei lavori alla ditta aggiudicataria è avvenuto con determinazione dirigenziale n. 876 del 14/12/2020. - L'ultimazione di fatto dei lavori è avvenuta in data 04/09/2020.	100%
3) Completamento dei lavori dell'edificio destinato ad ampliamento dell'Istituto Scolastico Liceo scientifico Ferrari di Borgosesia Peso 5%	Completamento dei lavori per arredo dei locali e consegna degli stessi entro il mese di marzo 2021, con raggiungimento al 31/12/2020, compatibilmente con l'emergenza sanitaria COVID-19., dell'80% dello stato di avanzamento lavori se la Consegna dei lavori	Alla data del 31/12/2020 lo stato avanzamento lavori rispettava l'obiettivo prefissato; I lavori si sono conclusi nel 2021 pur nelle difficoltà riscontrate nella realizzazione e provocate dalla situazione COVID	100%

	avverrà entro il 01/05/2020		
4) Lavori di costruzione dell'edificio destinato ad ampliamento dell'Istituto Scolastico Liceo scientifico Avogadro di Vercelli Peso 5%	Approvazione progettazione esecutiva b) predisposizione e approvazione del bando di gara da indire entro il 31/12/2020 compatibilmente con l'emergenza sanitaria COVID-19	Con determinazione dirigenziale n°661 del 23/09/2020 è stata indetta la gara e approvato il relativo bando con procedura aperta ed offerta economicamente più vantaggiosa	100%