

PROVA SCRITTA N.1

DOMANDA 1	Ai sensi del TUEL quante sono le fasi previste per la gestione delle spese?
☐	A) Tre
☐	B) Quattro
☐	C) Sei
☐	D) Cinque
DOMANDA 2	Ai sensi del D.Lgs. 118 e s.m.i. quale delle seguenti definizioni NON è corretta con riferimento al Documento Unico di Programmazione?
☐	A) Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
☐	B) Esiste un solo Documento Unico di programmazione uguale per tutti gli enti.
☐	C) Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
☐	D) E' un documento facoltativo che i Comuni con meno di 5.000 abitanti possono evitare di redigere, approvando direttamente il bilancio di previsione.
DOMANDA 3	In riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili?
☐	A) Devono essere registrate nel momento in cui l'obbligazione si perfeziona, ma vengono imputate all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione stessa viene a scadenza e diventa esigibile.
☐	B) Vengono registrate esclusivamente nell'anno in cui avviene l'effettivo pagamento o incasso monetario della somma (principio di cassa puro).
☐	C) Devono essere registrate e imputate interamente ed esclusivamente nell'esercizio finanziario in cui l'atto giuridico viene firmato.
☐	D) La registrazione contabile avviene solo per le obbligazioni passive (spese), mentre le obbligazioni attive (entrate) si registrano solo al momento dell'incasso.
DOMANDA 4	Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. il bilancio di previsione ha carattere:
☐	A) Autorizzatorio
☐	B) Provvisorio
☐	C) Compensativo
☐	D) Consuntivo
DOMANDA 5	Quale delle seguenti affermazioni definisce correttamente la funzione e la natura del Rendiconto della gestione negli enti locali ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000?
☐	A) È un documento contabile preventivo che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.
☐	B) È un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.
☐	C) È un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende esclusivamente il conto del bilancio.
☐	D) È un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende esclusivamente il conto economico.
DOMANDA 6	Nel Piano Esecutivo di Gestione, i programmi di spesa, ai fini della gestione, sono ripartiti in:
☐	A) Titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
☐	B) Titoli, macroaggregati ed eventualmente in articoli.
☐	C) Missioni, programmi, titoli, capitoli ed eventualmente in articoli.
☐	D) Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
DOMANDA 7	Ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), chi predispose lo schema di bilancio di previsione finanziario?
☐	A) Il Direttore generale in collaborazione con il responsabile finanziario.
☐	B) L'organo esecutivo.
☐	C) Il Consiglio Provinciale.
☐	D) Il responsabile finanziario in collaborazione con il Collegio dei revisori.



DOMANDA 8		Con quale atto gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio?
☐	A)	Deliberazione del Consiglio Provinciale.
☐	B)	Determina del Dirigente del settore finanziario.
☐	C)	Decreto del Presidente della Provincia previo parere dell'organo di revisione.
☐	D)	Decreto motivato del Segretario Generale dell'ente.
DOMANDA 9		Ai sensi dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente:
☐	A)	La gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria.
☐	B)	La gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti la sola gestione provvisoria e non oltre il 31.03.
☐	C)	La gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio.
☐	D)	La gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti la gestione provvisoria.
DOMANDA 10		Ai sensi dell'art. 153, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, il servizio di economato effettua:
☐	A)	la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare.
☐	B)	la gestione di cassa delle spese in conto capitale di non rilevante ammontare.
☐	C)	la gestione delle spese di rappresentanza.
☐	D)	la gestione delle spese di rappresentanza di non rilevante ammontare.
DOMANDA 11		Esiste un obbligo di motivazione per gli atti della P.A.?
☐	A)	No
☐	B)	Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi.
☐	C)	Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi, esclusi gli atti normativi e a contenuto generale.
☐	D)	Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi esclusi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale.
DOMANDA 12		Da quale organo è proposto lo Statuto Provinciale?
☐	A)	Dal Consiglio Provinciale
☐	B)	Dall'Assemblea dei Sindaci
☐	C)	Dal Presidente della Provincia
☐	D)	Dal Segretario Provinciale
DOMANDA 13		Secondo il D.Lgs. n. 33/2013, chi sono i "controinteressati" in una richiesta di accesso civico generalizzato?
☐	A)	I cittadini che presentano la domanda di accesso per controllare la Pubblica Amministrazione.
☐	B)	I soggetti (persone fisiche e giuridiche) che, indicati nel documento cui si vuole accedere, potrebbero vedere pregiudicati i loro interessi.
☐	C)	I dipendenti pubblici che si rifiutano di conoscere i documenti richiesti dai cittadini.
☐	D)	I soggetti (persone fisiche e giuridiche) che, anche se non indicati nel documento cui si vuole accedere, potrebbero vedere pregiudicati i loro interessi.
DOMANDA 14		Nel GDPR (regolamento europeo sulla protezione dei dati personali) come viene definita specificamente la persona fisica cui si riferiscono i dati personali?
☐	A)	Interessato
☐	B)	Designato
☐	C)	Coinvolto
☐	D)	Utente finale





DOMANDA 15 A norma del decreto legislativo n. 165 del 2011, i dirigenti:

- ☐ A) Non sono responsabili della gestione e dei risultati dell'attività amministrativa, che dipendono dagli organi di governo.
- ☐ B) Sono responsabili degli atti compiuti dai funzionari del proprio ufficio, percependo allo scopo un'apposita indennità.
- ☐ C) Sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.
- ☐ D) Sono responsabili per l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di esclusiva rilevanza interna.

DOMANDA 16 In riferimento al D.Lgs. 36/2023 a cosa si fa riferimento con l'acronimo R.U.P.?

- ☐ A) Responsabile Unico del Procedimento.
- ☐ B) Responsabile Unico del Progetto.
- ☐ C) Responsabile Unico del provvedimento.
- ☐ D) Responsabile Unitario delle Procedure.

DOMANDA 17 Cosa si intende per MePa?

- ☐ A) Una piattaforma digitale gestita da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli acquisiti sotto soglia.
- ☐ B) Una piattaforma digitale gestita da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli acquisiti sotto soglia e sopra soglia.
- ☐ C) Una piattaforma digitale gestita da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli acquisiti fino a 5.000,00 euro.
- ☐ D) Un'applicazione per la gestione dei pagamenti elettronici tra privati.

DOMANDA 18 Cosa si intende per esecutorietà del provvedimento amministrativo?

- ☐ A) L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e senza previa pronuncia giurisdizionale.
- ☐ B) L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e previa pronuncia giurisdizionale.
- ☐ C) Il potere di produrre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica del destinatario.
- ☐ D) Il momento in cui il provvedimento viene pubblicato sull'Albo Pretorio e diventa visibile a tutti i cittadini.

DOMANDA 19 In riferimento a quanto previsto dalla normativa anticorruzione il "conflitto di interessi" è?

- ☐ A) La situazione in cui il dipendente pubblico si trova quando riveste già una carica pubblica elettiva al momento dell'assunzione.
- ☐ B) La situazione in cui il dipendente pubblico viene a trovarsi o potrebbe venire a trovarsi quando nell'istruire una pratica ha un interesse personale che interferisce con l'interesse pubblico che ha l'obbligo di perseguire.
- ☐ C) La situazione in cui il dipendente pubblico si trova quando ha una lite pendente con l'Amministrazione.
- ☐ D) L'obbligo tassativo per il dipendente di rifiutare qualsiasi tipologia di regalo o donazione, anche se di valore d'uso o d'importo irrilevante.

DOMANDA 20 Quale principio impone di raccogliere solo i dati strettamente necessari rispetto alle finalità del trattamento?

- ☐ A) Principio di pubblicità istituzionale.
- ☐ B) Principio di minimizzazione dei dati.
- ☐ C) Principio di profitto commerciale.
- ☐ D) Principio di rotazione degli incarichi.

Funzioni degli organi politici e funzioni gestionali: differenze

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 chi è il Responsabile del Procedimento e quali sono i suoi compiti.

PROVA SCRITTA N.2

DOMANDA 1	Quante sono le fasi previste nella gestione delle entrate?
☐ A)	Quattro
☐ B)	Sei
☐ C)	Tre
☐ D)	Cinque
DOMANDA 2	Ai sensi del D.lgs. 118 e s.m.i. quale delle seguenti definizioni è corretta con riferimento al documento unico di programmazione?
☐ A)	Il DUP si compone della Sezione Strategica (SeS) e della Sezione Operativa (SeO), le quali hanno entrambe una durata temporale fissa e inderogabile pari a dieci anni, indipendentemente dalla durata del mandato del Presidente.
☐ B)	Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione
☐ C)	Il DUP si compone di due sezioni denominate Sezione Finanziaria (SeF) e Sezione Gestionale (SeG), destinate esclusivamente alla rendicontazione delle spese correnti dell'anno precedente.
☐ D)	Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione, e la Sezione Operativa (SeO), che ha un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo.
DOMANDA 3	In riferimento al principio della competenza finanziaria quale di queste affermazioni è corretta?
☐ A)	Il principio è applicato a qualsiasi documento, atto amministrativo, delibera o linea guida emessa da una pubblica amministrazione, indipendentemente dal fatto che l'atto abbia o meno una natura finanziaria o contabile.
☐ B)	Il principio è applicato solo a quei documenti di natura finanziaria che compongono il sistema di bilancio di ogni amministrazione pubblica che adotta la contabilità finanziaria, ed attua il contenuto autorizzatorio degli stanziamenti del bilancio di previsione.
☐ C)	Il principio è applicato solo ai documenti di natura finanziaria ma esclude tassativamente qualsiasi funzione autorizzatoria degli stanziamenti, limitandosi a registrare i flussi di cassa a livello puramente consuntivo.
☐ D)	Il principio è applicato solo a quei documenti di natura finanziaria che compongono il sistema di bilancio di ogni amministrazione pubblica che adotta la contabilità economico-patrimoniale, ed attua il contenuto autorizzatorio degli stanziamenti del bilancio
DOMANDA 4	Ai sensi del Dlgs n. 267/2000 i servizi per conto terzi e le partite di giro hanno natura autorizzatoria?
☐ A)	No, non hanno natura autorizzatoria
☐ B)	Sì, entrambe
☐ C)	Solamente le partite di giro
☐ D)	Solamente i servizi per conto terzi
DOMANDA 5	Nella struttura di bilancio sono indicate:
☐ A)	Solo le previsioni di entrata mentre quelle di spesa solo nel DUP.
☐ B)	Le previsioni di entrata e le previsioni di spesa.
☐ C)	Solo le previsioni di spesa mentre quelle di entrata solo nel PEG.
☐ D)	Le sole voci di spesa relative agli stipendi dei dipendenti, con il divieto assoluto di inserire qualsiasi entrata tributaria, extratributaria o derivante da trasferimenti statali.
DOMANDA 6	Ai sensi dell'art. 175, del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), i responsabili di spesa quali di queste variazioni di bilancio possono effettuare?
☐ A)	variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente
☐ B)	variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione.
☐ C)	variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato
☐ D)	Non possono effettuare variazioni
DOMANDA 7	I principi di bilancio in materia di programmazione economico finanziaria prevedono, secondo quanto stabilito dall'art. 162, comma 2, del D.lgs. 267/2000, che il totale delle entrate finanzia:
☐ A)	indistintamente il totale delle spese, senza alcuna eccezione di legge.
☐ B)	solo parte delle spese, in ogni caso
☐ C)	indistintamente il totale delle spese, fatte salve le eccezioni di legge
☐ D)	esclusivamente le spese in conto capitale e gli investimenti infrastrutturali straordinari, con il divieto assoluto di utilizzare le entrate correnti per la copertura delle spese di funzionamento del personale.

DOMANDA 8	Il ciclo di bilancio degli enti che adottano la contabilità finanziaria affiancata dalla contabilità economico patrimoniale si conclude con l'approvazione del rendiconto della gestione, nel quale
☐ A)	I risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti nel corso dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce..
☐ B)	I risultati della sola gestione finanziaria attraverso il conto del bilancio e il conto economico, demandando lo stato patrimoniale alla nota integrativa del DUP.
☐ C)	Le previsioni di cassa assestate e i relativi stanziamenti definitivi uniti al bilancio consolidato delle società quotate del gruppo pubblico.
☐ D)	I flussi finanziari di cassa dell'ente e la rendicontazione analitica dei soli obiettivi operativi inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).
DOMANDA 9	Nell'ordinamento finanziario degli enti locali, cosa costituisce un residuo passivo?
☐ A)	Spese impegnate ma non pagate entro il termine dell'esercizio
☐ B)	Una passività potenziale derivante da obbligazioni non perfezionate, interamente accantonata nel risultato di amministrazione.
☐ C)	Un debito derivante dall'acquisizione di beni e servizi in assenza del preventivo impegno di spesa, regolarizzabile solo tramite delibera consiliare
☐ D)	Spese liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate
DOMANDA 10	Quando viene approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG)?
☐ A)	entro trenta giorni del Documento unico di programmazione (DUP)
☐ B)	entro venti giorni del Documento unico di programmazione (DUP)
☐ C)	entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
☐ D)	entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
DOMANDA 11	Quale organo adotta lo statuto della Provincia?
☐ A)	Il Presidente
☐ B)	Il Consiglio
☐ C)	L'Assemblea dei Sindaci
☐ D)	La Giunta
DOMANDA 12	Quali principi reggono l'attività amministrativa in base alla legge n. 241/1990?
☐ A)	Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e di trasparenza.
☐ B)	Efficienza, efficacia, imparzialità, buon andamento, par-condicio.
☐ C)	Economicità, efficacia, giusto procedimento.
☐ D)	Risultato, fiducia, buona fede, legalità
DOMANDA 13	In base all'art. 2, comma 9, della legge 241/1990, cosa costituisce elemento di valutazione della performance individuale?
☐ A)	La sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento
☐ B)	La mancata o tardiva emanazione di un provvedimento amministrativo
☐ C)	La manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda
☐ D)	Il rispetto formale del codice di comportamento e delle misure di prevenzione del rischio corruttivo
DOMANDA 14	Secondo la normativa sulla privacy cosa si intende per "dati personali"?
☐ A)	Le informazioni che identificano una persona fisica e possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica.
☐ B)	Quelli che sono stati forniti direttamente dalla persona interessata.
☐ C)	I dati di contatto di persone fisiche e di persone giuridiche.
☐ D)	Le sole informazioni di natura biomedica, genetica e sulle convinzioni religiose inserite nei database dei Ministeri e delle sole Pubbliche Amministrazioni.

DOMANDA 15	Da chi è effettuato in fase preventiva della formazione di un atto il controllo di regolarità tecnico-amministrativa e contabile?
☐ A)	Da ogni Assessore il quale appone apposito parere di regolarità.
☐ B)	Da ogni Consigliere il quale appone apposito parere di regolarità.
☐ C)	Da ogni Responsabile di servizio il quale appone apposito parere di regolarità
☐ D)	Dal Segretario il quale appone apposito parere di regolarità
DOMANDA 16	In base all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, per quali importi (al netto dell'IVA) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture?
☐ A)	Di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici.
☐ B)	Di importo inferiore a 150.000 euro, con l'obbligo tassativo di consultare almeno cinque operatori.
☐ C)	Di importo compreso tra 140.000 euro e le soglie di rilevanza europea, previo sorteggio pubblico.
☐ D)	Di importo inferiore a 5.000 euro, essendo vietato l'affidamento diretto sopra tale cifra.
DOMANDA 17	In quali casi si può derogare al principio di rotazione previsto dall'art 49 del D.Lgs. 36/2023?
☐ A)	Per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.
☐ B)	Per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro.
☐ C)	Non è mai possibile derogare al principio di rotazione
☐ D)	Per le procedure negoziate importo inferiore a 5.000 euro
DOMANDA 18	In relazione all'accesso civico generalizzato previsto dal D.lgs 33/2013 quale tra queste affermazioni è corretta?
☐ A)	L'accesso civico generalizzato consente a chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti
☐ B)	L'accesso civico generalizzato prevede un obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati e comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
☐ C)	L'accesso civico generalizzato consente a chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, abrogando e sostituendo il capo V della Legge 241/1990
☐ D)	L'accesso civico generalizzato ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto dal D.lgs 33/2013
DOMANDA 19	Con riferimento a quanto previsto dalla normativa anticorruzione di norma il responsabile per la prevenzione della corruzione è individuato dall'organo di indirizzo politico:
☐ A)	Nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione.
☐ B)	Nel Dirigente
☐ C)	Nel Segretario
☐ D)	Nel Responsabile del Servizio finanziario
DOMANDA 20	Ai fini della negoziazione dei contratti collettivi la parte pubblica è rappresentata:
☐ A)	Dall'ARAN.
☐ B)	Dal Ministero dell'economia e finanze.
☐ C)	Dal Ministero per la pubblica amministrazione.
☐ D)	Dai Sindacati.

Nullità e annullabilità del provvedimento: definizione e differenze

Il parere di regolarità Tecnica e il Parere di regolarità Contabile resi dai Responsabili dei servizi nei provvedimenti degli enti

PROVA SCRITTA N.3

DOMANDA 1	Ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), quale NON costituisce un elemento costitutivo tassativo dell'impegno di spesa?
☐ A)	L'indicazione della scadenza dell'obbligazione.
☐ B)	La determinazione della somma da pagare.
☐ C)	L'attestazione di copertura finanziaria rilasciata dal responsabile del servizio finanziario.
☐ D)	L'individuazione del soggetto creditore.
DOMANDA 2	Quale tra i seguenti elementi NON è uno strumento di programmazione degli enti locali?
☐ A)	lo schema di bilancio di previsione finanziario
☐ B)	il piano degli indicatori di bilancio
☐ C)	lo schema di delibera di assestamento del bilancio.
☐ D)	il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
DOMANDA 3	Ai sensi dell'art. 223 del D.Lgs. 267/2000, l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente provvede alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti
☐ A)	Semestrale
☐ B)	Trimestrale
☐ C)	Annuale
☐ D)	Mensile
DOMANDA 4	Ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste:
☐ A)	L'impegno contabile registrato sul competente programma del rendiconto e l'attestazione della copertura finanziaria.
☐ B)	L'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione ma non è necessaria l'attestazione della copertura finanziaria
☐ C)	L'impegno contabile registrato sul competente programma del DUP e l'attestazione della copertura finanziaria.
☐ D)	L'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria.
DOMANDA 5	Ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, se il bilancio di previsione non è approvato dal consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati
☐ A)	Con legge o decreto del Ministero dell'interno
☐ B)	Con delibera del Consiglio
☐ C)	Con decreto del Presidente
☐ D)	Con determinazione del dirigente
DOMANDA 6	Ai sensi dell'art. 228 del D.Lgs. 267/2000, il conto di bilancio dimostra:
☐ A)	I risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.
☐ B)	La consistenza del patrimonio dell'ente all'inizio e al termine dell'esercizio e le variazioni subite nel corso dello stesso.
☐ C)	Esclusivamente i risultati finali in relazione al bilancio di previsione.
☐ D)	I flussi di cassa effettivi e le disponibilità liquide depositate presso il tesoriere nell'arco dei dodici mesi.
DOMANDA 7	Ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 118/2011, gli Enti locali:
☐ A)	Affiancano il bilancio consolidato alla contabilità finanziaria
☐ B)	Affiancano la contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria
☐ C)	Sostituiscono la contabilità economico-patrimoniale con la contabilità finanziaria
☐ D)	Sostituiscono la contabilità finanziaria con la contabilità economico-patrimoniale

DOMANDA 8
Ai sensi dell'art. 189 del D.lgs. 267/2000, le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio finanziario sono:

- ☐ **A)** Residui attivi.
- ☐ **B)** Crediti esigibili
- ☐ **C)** Debiti esigibili
- ☐ **D)** Residui passivi

DOMANDA 9
Ai sensi dell'art. 235 del D.lgs. 267/2000 quale tra queste affermazioni NON è corretta?

- ☐ **A)** Il revisore cessa dall'incarico per scadenza del mandato
- ☐ **B)** Il revisore cessa dall'incarico per inadempienza
- ☐ **C)** Il revisore cessa dall'incarico per dimissioni volontarie
- ☐ **D)** Il revisore cessa dall'incarico per impossibilità derivante da qualsivoglia causa a svolgere l'incarico per un periodo di tempo stabilito dal regolamento dell'ente.

DOMANDA 10
La Sezione Strategica (SeS) del DUP cosa sviluppa e concretizza:

- ☐ **A)** Le linee programmatiche di mandato
- ☐ **B)** La programmazione operativa dell'ente
- ☐ **C)** Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica
- ☐ **D)** Gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

DOMANDA 11
Chi elegge il Presidente della Provincia?

- ☐ **A)** I cittadini residenti nel territorio provinciale iscritti nelle liste elettorali, a suffragio universale
- ☐ **B)** L'Assemblea dei Sindaci della provincia, con voto palese e deliberazione a maggioranza assoluta dei componenti.
- ☐ **C)** Il Consiglio Provinciale, scelto esclusivamente tra i propri membri nella prima seduta successiva all'insediamento.
- ☐ **D)** I sindaci e i consiglieri dei comuni della provincia.

DOMANDA 12
Ai sensi dell'art. 24 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. il diritto di accesso:

- ☐ **A)** È sempre escluso
- ☐ **B)** Non è mai escluso
- ☐ **C)** È escluso nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione
- ☐ **D)** È sempre escluso anche nel caso in cui la conoscenza ai documenti amministrativi sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici.

DOMANDA 13
Ai sensi della L. n. 241/1990, la Pubblica Amministrazione può aggravare il procedimento amministrativo?

- ☐ **A)** Sì, ma solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- ☐ **B)** Sì, ma solo per ragioni di pubblico interesse
- ☐ **C)** No, in nessun caso
- ☐ **D)** Sì, purché l'aggravamento sia espressamente autorizzato dal Responsabile del Procedimento previa comunicazione formale ai soggetti interessati.

DOMANDA 14
In quali delle seguenti procedure ad evidenza pubblica qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara?

- ☐ **A)** Procedura negoziata
- ☐ **B)** Procedura ristretta
- ☐ **C)** Dialogo competitivo
- ☐ **D)** Procedura Aperta

DOMANDA 15		Il DGUE è:
☐	A)	Il documento contabile obbligatorio che definisce la stima economica dettagliata e i costi della manodopera per le opere previste nel bando di gara.
☐	B)	Il documento tecnico rilasciato dall'ANAC che attesta l'iscrizione dell'operatore economico al casellario informatico e l'assenza di cause di esclusione automatiche.
☐	C)	È una dichiarazione sostitutiva che l'operatore economico deve compilare per autocertificare esclusivamente i requisiti di capacità tecnico-professionale previsti dai singoli bandi di gara nazionali.
☐	D)	È un'autocertificazione mediante la quale l'operatore economico dichiara di essere in possesso dei requisiti generali e speciali necessari a partecipare a gare d'appalto in Italia e in Europa.
DOMANDA 16		Quale è la definizione di dato personale?
☐	A)	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o giuridica identificata o identificabile.
☐	B)	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.
☐	C)	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata.
☐	D)	Qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile
DOMANDA 17		Secondo l'articolo 52 del D.Lgs. 165/2001, il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o...
☐	A)	A mansioni immediatamente inferiori in caso di necessità dell'ente.
☐	B)	A mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.
☐	C)	A qualsiasi mansione decisa discrezionalmente dal dirigente.
☐	D)	Esclusivamente a mansioni superiori dopo i primi sei mesi.
DOMANDA 18		Ai sensi dell'art.5 del d.lgs. 14 marzo 2013 n.33, l'istanza dell'accesso civico
☐	A)	E' esercitabile da chiunque e non necessita di motivazione.
☐	B)	E' esercitabile da chiunque e necessita di motivazione.
☐	C)	corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai dati, informazioni e documenti per i quali e' richiesto l'accesso
☐	D)	E' esercitabile solo dai controinteressati e necessita di motivazione
DOMANDA 19		Quale documento deve adottare periodicamente ogni amministrazione pubblica per individuare i rischi di corruzione e i relativi rimedi?
☐	A)	Piano della Performance.
☐	B)	Il Piano Nazionale di Sicurezza
☐	C)	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.
☐	D)	Piano dei Fabbisogni di Personale
DOMANDA 20		A norma di quanto disposto dall'art. 21-septies della Legge 241/1990, è nullo il provvedimento amministrativo che...
☐	A)	Manca degli elementi essenziali.
☐	B)	È stato adottato in violazione di legge.
☐	C)	È viziato da eccesso di potere.
☐	D)	È viziato da incompetenza.

Il candidato tratti brevemente degli atti della provincia: delibere, decreti e determine

L'affidamento diretto delle forniture pubbliche: normative di riferimento, presupposti, modalità.

PROVA NON ESTRATTA

PROVA SCRITTA N.4

DOMANDA 1		Indicare quali sono le fasi corrette di gestione dell'entrata:
☐	A)	Versamento, Accertamento, Riscossione.
☐	B)	Riscossione, Versamento, Accertamento.
☐	C)	Accertamento, Riscossione, Versamento.
☐	D)	accertamento, Versamento, Riscossione.
DOMANDA 2		A quale principio fondamentale gli enti locali devono ispirare la propria gestione finanziaria?
☐	A)	Principio della programmazione
☐	B)	Principio della pianificazione
☐	C)	Principio del risultato
☐	D)	Principio della competenza finanziaria
DOMANDA 3		Quale tra queste funzioni NON è svolta dal responsabile del servizio finanziario?
☐	A)	Verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa.
☐	B)	Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.
☐	C)	Regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale.
☐	D)	Predisporre la relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto.
DOMANDA 4		Ai sensi delle norme sulla contabilità degli enti locali, quale organo o struttura effettua il controllo sul mandato di pagamento in merito alla sussistenza dell'impegno, della liquidazione e al rispetto dell'autorizzazione di cassa, provvedendo anche alla sua contabilizzazione e trasmissione al tesoriere?
☐	A)	Il Responsabile del procedimento
☐	B)	L'organo di revisione economico-finanziaria
☐	C)	Il servizio finanziario
☐	D)	Il Presidente della Provincia
DOMANDA 5		Quando viene accertato il risultato contabile di amministrazione?
☐	A)	Con l'approvazione del bilancio di previsione
☐	B)	Con l'approvazione del DUP
☐	C)	Con l'approvazione del rendiconto
☐	D)	Con l'approvazione del PIAO
DOMANDA 6		Entro il termine dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli agenti contabili rendono il conto della propria gestione, a chi va trasmesso?
☐	A)	Alla Corte dei conti
☐	B)	Al Tribunale Amministrativo Regionale
☐	C)	Al Ministero dell'Economia e delle Finanze
☐	D)	Al Consiglio Provinciale
DOMANDA 7		Quando e da quale organo viene deliberato il rendiconto della gestione?
☐	A)	Entro il 30 giugno dell'anno successivo dall'organo consiliare
☐	B)	Entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo esecutivo
☐	C)	Entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare
☐	D)	Entro il 30 giugno dell'anno successivo dall'organo consiliare

DOMANDA 8

Ai sensi dell'articolo 42 del TUEL, qual è il termine perentorio entro cui l'organo consiliare deve ratificare le variazioni di bilancio adottate in via d'urgenza dall'organo esecutivo, a pena di decadenza?

- ☐ A) Entro novanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso.
- ☐ B) Entro sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto il predetto termine.
- ☐ C) Entro sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di adozione.
- ☐ D) Entro trenta giorni seguenti e comunque entro il termine di approvazione del bilancio consuntivo.

DOMANDA 9

Lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da chi viene deliberato e quando?

- ☐ A) Dal Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno
- ☐ B) Dal Consiglio entro il 30 settembre di ogni anno
- ☐ C) Dal Presidente della Provincia entro il 31 luglio di ogni anno
- ☐ D) Dall'Assemblea dei Sindaci entro il 30 settembre di ogni anno

DOMANDA 10

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto di gestione, il quale comprende:

- ☐ A) Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.
- ☐ B) Solo il conto del bilancio
- ☐ C) Il conto del bilancio, il referto del controllo di gestione e lo stato patrimoniale
- ☐ D) Il conto del bilancio, la relazione dell'organo di revisione dei conti ed il conto economico

DOMANDA 11

Quali poteri ha l'Assemblea dei Sindaci?

- ☐ A) Ha poteri propositivi, consultivi e di controllo secondo quanto disposto dallo statuto
- ☐ B) Ha poteri esclusivamente consultivi e non vincolanti, limitati alla formulazione di pareri facoltativi su richiesta del Presidente della Provincia
- ☐ C) Rappresenta legalmente l'ente provinciale, convoca e presiede il Consiglio, e adotta i provvedimenti d'urgenza in materia di viabilità ed edilizia scolastica.
- ☐ D) Esprime parere vincolante sui bilanci della Provincia prima della loro definitiva approvazione da parte del Consiglio provinciale, a maggioranza assoluta dei sindaci presenti.

DOMANDA 12

Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) deve essere proposto entro:

- ☐ A) Il termine perentorio di 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento che si intende impugnare
- ☐ B) Il termine perentorio di 45 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento che si intende impugnare
- ☐ C) Il termine perentorio di 180 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento che si intende impugnare
- ☐ D) Il termine perentorio di 150 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento che si intende impugnare

DOMANDA 13

In conformità all'art 25 della Legge n. 241/1990 la richiesta di accesso ai documenti si intende respinta:

- ☐ A) Decorsi inutilmente quindici giorni dalla richiesta.
- ☐ B) Decorsi inutilmente venti giorni dalla richiesta.
- ☐ C) Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta.
- ☐ D) Decorsi inutilmente sessanta giorni dalla richiesta.

DOMANDA 14

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, nella fase di esecuzione di un contratto di servizi o forniture, di quale figura si avvale principalmente il RUP per controllare i livelli di qualità delle prestazioni?

- ☐ A) Della Commissione Giudicatrice.
- ☐ B) Del Collegio Consultivo Tecnico.
- ☐ C) Del Responsabile della Fase di Affidamento.
- ☐ D) Del Direttore dell'Esecuzione.

DOMANDA 15

Quale di questi principi del D.Lgs. n. 36/2023 costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto?

- ☐ A) Principio della fiducia
- ☐ B) Principio del risultato
- ☐ C) Principio dell'accesso al mercato
- ☐ D) Principio di auto-organizzazione amministrativa

DOMANDA 16

Che cosa si intende per "pseudonomizzazione" dei dati personali?

- ☐ A) La distruzione irreversibile dei dati personali, o la loro trasformazione in modo tale da non consentire in alcun modo l'identificazione dell'interessato.
- ☐ B) Il trattamento dei dati personali in modo tale che gli stessi non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che non siano attribuite a una persona fisica identificata o identificabile.
- ☐ C) La comunicazione dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato e dal responsabile.
- ☐ D) Il trasferimento di dati personali verso un Paese terzo non appartenente all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

DOMANDA 17

Ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., qualora vi siano documenti di cui sia stata omessa la pubblicazione, è un diritto richiederne l'accesso civico?

- ☐ A) Sì, ma l'istanza è ammissibile solo se il richiedente dimostra un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento
- ☐ B) No, l'omessa pubblicazione obbligatoria non legittima l'accesso civico, il quale è limitato esclusivamente a dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione.
- ☐ C) Sì, a condizione che l'omissione sia stata preventivamente segnalata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e che siano decorsi infruttuosamente trenta giorni.
- ☐ D) Sì, l'accesso civico è un diritto di chiunque, non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non richiede motivazione.

DOMANDA 18

Ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni garantiscono...

- ☐ A) La qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge.
- ☐ B) L'esclusività del formato cartaceo originale per i documenti complessi, garantendo la consultazione in presenza previo appuntamento per preservare l'autenticità dell'atto.
- ☐ C) La cancellazione automatica e definitiva di qualunque dato e provvedimento amministrativo decorso un termine perentorio di 12 mesi dalla loro prima pubblicazione online.
- ☐ D) L'integrità, l'aggiornamento periodico dei dati e la loro fornitura a titolo oneroso qualora la consultazione richieda l'utilizzo di formati aperti ed elaborabili per finalità commerciali.

DOMANDA 19

Ai sensi dell'art. 1 co. 2-bis della L. 190/12 e ss.mm.ii., qual è la durata del Piano nazionale anticorruzione?

- ☐ A) Biennale
- ☐ B) Triennale
- ☐ C) Annuale
- ☐ D) Semestrale

DOMANDA 20

Ai sensi dell'art 4 del D.Lgs. n. 165/2001 a chi spetta l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale?

- ☐ A) Agli organi di governo
- ☐ B) Al direttore Generale
- ☐ C) Al dirigente
- ☐ D) All'Agenzia per la Rappresentanza Negoziata delle Pubbliche Amministrazioni

Il Documento Unico di Programmazione: struttura e modalità di approvazione

I beni patrimoniali disponibili ed indisponibili

PROVA SCRITTA N.5

DOMANDA 1	Indicare quali sono le fasi corrette di gestione della spesa:
☐ A)	Ordinazione, Impegno, Pagamento, Liquidazione
☐ B)	Liquidazione, Impegno, Ordinazione, Pagamento.
☐ C)	Impegno, Liquidazione, Ordinazione, Pagamento
☐ D)	Impegno, Liquidazione, Pagamento, Ordinazione
DOMANDA 2	Nell'ambito del procedimento di gestione delle entrate degli Enti Locali, in che cosa consiste specificamente la fase della "riscossione"?
☐ A)	Nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente.
☐ B)	Nella verifica del titolo giuridico che supporta il credito.
☐ C)	Nell'individuazione del soggetto debitore dell'ente.
☐ D)	Nella verifica contabile della regolarità delle somme introitate e nel loro definitivo stanziamento all'interno del bilancio di previsione dell'esercizio di competenza.
DOMANDA 3	Cos'è il Piano esecutivo di gestione?
☐ A)	È parte integrante del DUP
☐ B)	È un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione
☐ C)	È un documento di programmazione che definisce gli obiettivi di ciascun servizio e assegna le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi
☐ D)	È lo strumento di rendicontazione e controllo successivo con cui i responsabili di servizio certificano il livello di efficacia e di efficienza raggiunto a fine esercizio finanziario.
DOMANDA 4	Ai sensi dell'art. 175 del D.lgs 267/2000 il bilancio di previsione finanziario degli Enti Locali può subire delle variazioni, quale delle seguenti affermazioni risulta corretta?
☐ A)	Le variazioni possono essere deliberate esclusivamente entro il 31 dicembre di ciascun anno e possono riguardare unicamente gli stanziamenti di cassa dell'esercizio in corso.
☐ B)	Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento.
☐ C)	Le variazioni alla parte prima (entrate) sono di competenza esclusiva del Consiglio, mentre le variazioni alla parte seconda (spese) possono essere approvate autonomamente dalla Giunta con successiva ratifica.
☐ D)	Il bilancio può subire modifiche solo nella parte delle spese, in quanto le previsioni di entrata, una volta approvate definitivamente, rimangono bloccate per garantire il principio del pareggio finanziario.
DOMANDA 5	Chi svolge, di regola, il servizio di tesoreria per conto di un Ente Locale?
☐ A)	L'ufficio ragioneria (servizio finanziario) interno all'ente
☐ B)	Un istituto di credito (una banca) autorizzato, scelto tramite una gara pubblica.
☐ C)	Il Presidente insieme all'Assessore al Bilancio.
☐ D)	L'Agenzia delle Entrate.
DOMANDA 6	Entro quale termine ordinario e da quale organo deve essere deliberato il rendiconto della gestione negli Enti Locali?
☐ A)	Entro il 30 novembre, dall'ufficio economico-finanziario.
☐ B)	Entro il 30 aprile dell'anno successivo, dall'organo consiliare.
☐ C)	Entro il 31 dicembre dell'anno in corso, dall'organo esecutivo.
☐ D)	Entro il 31 luglio, dal Segretario generale su proposta dei revisori.
DOMANDA 7	In quale di questi documenti vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei Documenti di programmazione dell'ente?
☐ A)	Il DUP
☐ B)	Il rendiconto della gestione
☐ C)	Il bilancio di previsione finanziario
☐ D)	Il piano dei conti integrato

DOMANDA 8	Ai sensi dell'art 168 del Dlgs 267/2000 le entrate e le spese relative ai servizi per conto di terzi, cosa costituiscono?
☐	A) Un provento straordinario e un costo del personale.
☐	B) Un debito ed un credito per l'ente
☐	C) Un fondo di riserva vincolato e un investimento patrimoniale.
☐	D) Un disavanzo tecnico temporaneo da ripianare.
DOMANDA 9	Quale documento è necessario per l'accertamento delle entrate?
☐	A) Idonea documentazione
☐	B) Un contratto di prestito
☐	C) Una delibera di spesa
☐	D) Un atto notarile
DOMANDA 10	Quale delle seguenti funzioni spetta alla Provincia ai sensi del TUEL?
☐	A) Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche
☐	B) Servizi alla persona e alla comunità
☐	C) Servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe.
☐	D) Norme generali sull'istruzione.
DOMANDA 11	Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 22, L. n. 241/1990), consiste:
☐	A) Nel diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
☐	B) Nel diritto per chiunque di ottenere qualsiasi informazione inerente all'attività svolta da una pubblica amministrazione
☐	C) Nel diritto per chiunque di prendere visione di documenti amministrativi
☐	D) Nel diritto di accedere a tutti gli atti della Pubblica Amministrazione
DOMANDA 12	A chi affida, l'art. 6 della Legge n. 241/1990, il compito di valutare, ai fini istruttori, i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento?
☐	A) Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
☐	B) In ogni caso al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
☐	C) Al funzionario di elevata qualificazione
☐	D) All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa
DOMANDA 13	Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati?
☐	A) No
☐	B) No, deve essere motivato solo il rifiuto
☐	C) Devono essere motivati solo differimento e rifiuto
☐	D) Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione
DOMANDA 14	Il CIG (Codice Identificativo Gara) è sempre obbligatorio?
☐	A) Sì, sempre
☐	B) No
☐	C) Non è necessario solo per contratti che non configurano una prestazione di appalto o concessione pubblica
☐	D) E' facoltativo

DOMANDA 15		Cosa stabilisce il principio "Once Only" stabilito dal Codice dei Contratti Pubblici – Dlgs. n. 36/2023?
☐	A)	I cittadini devono presentare ogni documento più volte
☐	B)	Le PA devono chiedere sempre nuovi dati ai cittadini
☐	C)	I cittadini devono presentare un documento alla volta
☐	D)	I dati devono essere forniti una sola volta e riutilizzati tra le PA
DOMANDA 16		Qual è l'obiettivo principale della digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione?
☐	A)	Ridurre il numero di dipendenti pubblici
☐	B)	Creare valore pubblico attraverso servizi più efficienti e accessibili
☐	C)	Aumentare la complessità burocratica
☐	D)	Ridurre il numero di procedimenti
DOMANDA 17		Quale autorità amministrativa indipendente coordina la prevenzione della corruzione a livello nazionale secondo la Legge 190/2012?
☐	A)	L'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).
☐	B)	L'Istat (Istituto Nazionale di Statistica).
☐	C)	L'ARAN (Agenzia per la Rappresentazione Negoziabile delle PA).
☐	D)	La Banca d'Italia.
DOMANDA 18		Nell'ambito della normativa privacy è un diritto dell'interessato:
☐	A)	Conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei dati.
☐	B)	Il diritto alla portabilità dei dati.
☐	C)	Avere copia dell'informativa privacy.
☐	D)	Il diritto di proprietà esclusiva sui propri dati personali conferiti.
DOMANDA 19		A norma dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. 165/2001, le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascun ente
☐	A)	Sulla base della programmazione annuale del fabbisogno di personale
☐	B)	Sulla base del piano triennale del fabbisogno di personale
☐	C)	Sulla base della programmazione quinquennale del fabbisogno di personale
☐	D)	Sulla base della disponibilità dei posti in organico risultante dalla ricognizione annuale delle eccedenze di personale.
DOMANDA 20		Il Dirigente può legittimamente adottare:
☐	A)	Solo la deliberazione
☐	B)	La determinazione e l'ordinanza
☐	C)	La deliberazione e la determinazione
☐	D)	La determinazione

Le principali differenze rispetto agli istituti dell'accesso civico e dell'accesso civico generalizzato di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il candidato illustri, sinteticamente, i principali strumenti di programmazione dell'ente.

Giovedì 25 giugno 2026

PROVA ORALE N.1

DOMANDA 1	Le modalità di reclutamento nel Pubblico impiego.
DOMANDA 2	Che cosa si intende per affidamento diretto ai sensi del Codice dei contratti?
DOMANDA 3	Il bilancio di previsione di un ente locale
DOMANDA 4	Qual è la differenza tra “copie – incolla” e “taglia – incolla”?
DOMANDA 5	My Birthday Party Last month, I had a birthday party. I invited my family and friends. We had balloons, music, and games. My mother made a big chocolate cake. Everyone sang "Happy Birthday" and I blew out the candles. I got many gifts, like books, clothes, and toys. We played games and danced. It was a fun day. I was very happy to celebrate with the people I love. I took many photos to remember the day. I hope next year's party will be just as fun.

Giovedì 25 giugno 2026

PROVA ORALE N.2

DOMANDA 1 Le funzioni della Provincia

DOMANDA 2 Che cosa si intende per MEPA?

DOMANDA 3 Il candidato illustri funzioni e compiti dei revisori dei conti.

DOMANDA 4 Quali sono i principali e disponibili applicativi in un pacchetto Office?

A Visit to the Library

DOMANDA 5

Last week, I went to the library near my house. I wanted to borrow a book for school. The library was quiet and clean. There were many books on different subjects. I spent some time looking at the shelves before choosing a book about history. Then I sat down and read for a while. The librarian was very kind and helped me find what I needed. I enjoy going to the library because I can learn new things and discover interesting stories.

Giovedì 25 giugno 2026

PROVA ORALE N.3

DOMANDA 1 Le funzioni del Consiglio Provinciale

DOMANDA 2 L'accertamento delle entrate negli enti locali

DOMANDA 3 La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990

DOMANDA 4 Programmi, utilizzati in Windows, per scrivere un file di testo

My Morning

DOMANDA 5

In the morning, I get up at 6:30. I wash my face, brush my teeth, and get dressed. Then I eat breakfast. I usually have toast, fruit, and a cup of tea. After breakfast, I take my bag and go to school. I walk if the weather is good. If it rains, I take the bus. I like the morning because I feel fresh and ready for the day. Sometimes, I listen to music on my way. A good morning makes a good day!

Giovedì 25 giugno 2026

PROVA ORALE N.4

DOMANDA 1	Il Responsabile del procedimento secondo la L. 241/90
DOMANDA 2	I doveri del dipendente pubblico
DOMANDA 3	La verifica ordinaria di cassa ai sensi del TUEL
DOMANDA 4	Cos'è un file con estensione p7m?
DOMANDA 5	My Favorite Hobby My favorite hobby is painting. I love using colors to make pictures. I usually paint flowers, animals, or landscapes. I have some brushes, paints, and paper at home. I paint in my free time, especially on weekends. Painting helps me relax and express my feelings. Sometimes I give my paintings to friends or family. They say my pictures are beautiful. I want to learn more and become better at painting. It is a fun and creative hobby. I never feel bored when I paint.

Giovedì 25 giugno 2026

PROVA ORALE N.5

DOMANDA 1 **Funzione e natura del rendiconto**

DOMANDA 2 **Il Presidente della Provincia come viene eletto e quali sono i suoi compiti principali?**

DOMANDA 3 **Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

DOMANDA 4 **Qual è la differenza tra un file con estensione .doc ed uno con estensione .pdf ?**

DOMANDA 5

At the Airport
I went to the airport last month. I was traveling to another city. I arrived early and checked in at the counter. Then I went through security. I showed my passport and my ticket. After that, I waited at the gate. There were many people and airplanes. When it was time to board, I got on the plane. I sat near the window. The flight was short and comfortable. When we landed, I took my suitcase and left the airport. It was a good experience.

Giovedì 25 giugno 2026

PROVA ORALE N.6

DOMANDA 1

Funzioni degli organi politici e funzioni gestionali: differenze.

DOMANDA 2

La struttura dell'atto amministrativo

DOMANDA 3

Il responsabile del servizio finanziario

DOMANDA 4

Differenze tra posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata.

DOMANDA 5

My Favorite Animal

My favorite animal is the dog. Dogs are friendly, loyal, and smart. They like to play and run. I don't have a dog, but my cousin has one. His name is Max. He is big and brown. Max loves to go for walks and eat treats. He barks when someone comes to the door. He also knows how to sit and give his paw. I play with him when I visit. I hope to have a dog one day. Dogs make great pets and good friends.

Giovedì 25 giugno 2026

PROVA ORALE N.7

DOMANDA 1

**Ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/1990
chi è il Responsabile del Procedimento e
quali sono i suoi compiti**

DOMANDA 2

**Tratti il candidato della decisione a
contrarre a contrarre secondo il Dlgs
36/2023**

DOMANDA 3

I contenuti dello statuto

DOMANDA 4

Cos'è una chiavetta USB?

DOMANDA 5

A Rainy Day

**Yesterday was a rainy day. It started raining
in the morning and didn't stop all day. The
sky was gray and there were many clouds. I
took an umbrella and wore my boots. I
walked to the bus stop, but my clothes got
wet. I don't like the rain because it makes
everything dirty and cold. But at home, I
had a hot drink and read a book. Rainy
days can be relaxing too. Sometimes it's
nice to stay inside and listen to the rain**

Giovedì 25 giugno 2026

PROVA ORALE N.8

DOMANDA 1

Il candidato tratti brevemente degli atti della provincia: delibere, decreti e determine

DOMANDA 2

Modalità di esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990

DOMANDA 3

Le procedure d'appalto ad evidenza pubblica

DOMANDA 4

Cosa significa fare il backup dei dati?

DOMANDA 5

In the City

I live in a city. There are many buildings, shops, and cars. The streets are busy, and people walk fast. There is a park near my house where I go for walks. The city has schools, hospitals, and restaurants. You can find everything you need. Sometimes it is noisy and crowded, but I like the energy. At night, the city lights are beautiful. I enjoy living in the city because there are many things to do and places to go.

Giovedì 25 giugno 2026

PROVA ORALE N.9

DOMANDA 1

L'affidamento diretto delle forniture pubbliche: normativa di riferimento, presupposti, modalità

DOMANDA 2

Le funzioni del dirigente

DOMANDA 3

Le tipologie di accesso agli atti

DOMANDA 4

Cos'è il formato PDF ed in quali occasioni si usa?

DOMANDA 5

A Day at the Zoo

Last weekend, I went to the zoo with my family. We saw many animals like lions, elephants, monkeys, and birds. The monkeys were very funny and played a lot. The elephants were big and slow. We walked around and took many pictures. We also ate lunch at the zoo café. It was a great day. I learned a lot about animals. My favorite animal was the giraffe. It had a long neck and was eating leaves from a tree. I want to go to the zoo again.

Giovedì 25 giugno 2026

PROVA ORALE N.10

DOMANDA 1

Il candidato illustri l'avvio del procedimento amministrativo.

DOMANDA 2

Il segretario ed il suo ruolo

DOMANDA 3

Che cosa si intende per "Amministrazione Trasparente" secondo il D.lgs. 33/2013?

DOMANDA 4

Cos' è una PEC e perché si utilizza?

DOMANDA 5

In a Restaurant

Last night, I went to a restaurant with my parents. We sat at a nice table and looked at the menu. I chose pasta and a salad. My parents had fish and vegetables. We also drank water and juice. The food was delicious and the waiter was friendly. After dinner, we ordered dessert. I had ice cream. We talked and laughed. It was a lovely evening. I like eating at restaurants because I can try different food and enjoy time with my family.

Giovedì 25 giugno 2026

PROVA ORALE N.11

DOMANDA 1 L'impegno di spesa

DOMANDA 2 I diritti del dipendente pubblico

DOMANDA 3 Le funzioni del Consiglio Provinciale

DOMANDA 4 A cosa serve il programma Excel?

My Favorite Season

DOMANDA 5

My favorite season is spring. The weather is warm but not too hot. The flowers start to bloom and the trees become green again. I like walking in the park and enjoying the fresh air. The days are longer, and there is more sunlight. In spring, I often spend time outside with my friends. We play games, ride our bikes, or have picnics. Spring makes me feel happy and full of energy. It is a beautiful season, and I always look forward to it after winter.