

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VANTAGGIATO PIERO GAETANO

Indirizzo

Via Madonna del Cuore 3 Varallo (VC)

Telefono

0163560418 cell 3487979670

Fax

0161 255570

E-mail

pierogaetano.vantaggiato@ecp.postecert.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[01.07.1960]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vice Segretario Generale con incarichi di direzione Affari Generali e Direzione risorse umane ricoperti presso la Provincia di Vercelli da 02.05.1997 ad oggi:

-Direzione area Ambiente e Territorio, segreteria affari generali, personale e organizzazione, assistenza tecnico amministrativa ee.II. – contenzioso Ambiente– socio economico da 23.11.2016 ad oggi

-Dirigente area finanze e bilancio della provincia di Vercelli dal 03.12.2021 ad oggi.

-Vice Segretario del Comune di Sostegno, Comune di San Nazzaro Sesia, Landiona e sostegno per la durata di anni due da agosto 2020 a agosto 2022 e dal 2022 al 2025 Vice segretario dei comuni di Pray, Crevacuore e Villata e Arborio.

-Responsabile finanziario dei Comuni di Landiona e San Nazzaro sesia per la durata di anni due da agosto 2020

-Segretario Generale reggente – Provincia di Vercelli dal 2001 al 2003 e da settembre 2009 a febbraio 2010 da ottobre 2014 a giugno 2015 dal 30 settembre 2015 al 30 dicembre 2015.

-Segretario Generale reggente della segreteria comunale di 2A cl. di Varallo Sesia con incarico ad interim di Ragioniere Generale da dicembre 1994 a 01.05. 1997

-Segretario Capo del- Comune di Serravalle Sesia dal 1993 al 1997

-Segretario Capo presso il Consorzio dei comuni di 3A cl. di Masserano-Lessona anno 1999;

-Segretario Capo presso il Comune di 3A cl. di Ponderano;

-Segretario Capo della segreteria convenzionata di 3^A cl. di Pray-Sostegno ann 1990-1993;

-Segretario comunale presso alcuni Comuni della Provincia di Vercelli di classe 4^A dal 1983 al 1990.

-Esperto esterno controllo interno di gestione e membro in seno al nucleo di valutazione del Consorzio Intercomunale del Milanese Composto da n° 78 Comuni oltre alla Provincia di Milano per l'Edilizia Popolare con sede in Milano dal 2000 al 2011;

-Consulente esterno incaricato dal Comune di Grignasco quale esperto in materia di organizzazione del lavoro e membro del Organismo indipendente di valutazione dal 2010 al 10.06.2024;

Cancelliere presso la Pretura di Varallo Sesia dal 1995 al 1997;

-Cancelliere presso il Giudice di pace di Varallo dal 1995 al 1997;

-Segretario del Consorzio Servizi Vari di Rimasco-Rima S. Giuseppe – Carcoforo dal 1983 al 1999

-Segretario del Consorzio formazione Piano Regolatore Generale tra i comuni di Rimasco-Rima S. Giuseppe-Carcoforo dal 1983 al 1999;

-Segretario Consorzio esattoriale tra Comune di Scopa ed uniti 1984-1999;

-Segretario del Consorzio Operatore Servizi Vari Scopa-Rossa 1994-1999;

-Segretario Collegio amministrazione straordinaria Asilo infantile “Marianna Borbotti” di Balmuccia,

-Segretario Collegio amministrazione straordinaria Asilo “Marco Giannina” di Rossa ;

-Segretario Collegio amministrazione straordinaria Asilo “Cerino Zegna” di Pray;

-Iscritto, al registro dei revisori contabili ai sensi dell’art. 13 della legge 132/1997 a far data dal 29.02.2000 al n. 118361 pubblicato sulla G.U. n. 17/2000 per le fasce I-II-III ;

-Svolgimento di incarichi da Revisore dei Conti in numerosi Comuni Unioni di Comuni ed associazione Onlus.

-Coordinatore responsabile in ambito provinciale del progetto di sviluppo sportello unico per le attività produttive;

-Responsabile del progetto di implementazione Sistema Integrato Informatico Territoriale;

-Coordinatore gruppo di lavoro assistenza agli enti locali per la promozione di forma associative e di gestione ambiti ottimali.

-Responsabile della Prevenzione e corruzione e della Trasparenza della Provincia di Vercelli dal 28.11.2014 al 26.01.2016 Decreto n° 11 del 28.11.2014.

-Rappresentante presso il Comitato Tecnico Regionale sul controllo dei pericoli di incidente rilevante Decreto n° 17 del 26.10.2015 ad oggi.

-Componente Nazionale del Nucleo Tecnico Operativo designato dall’UPI in seno al Tavolo Interistituzionale concernente la gestione delle problematiche relative all’amianto, costituito ai sensi dell’articolo 3 dell’accordo tra il governo, le regioni e le autonomie locali .

-Coordinatore responsabile in ambito provinciale del progetto di sviluppo sportello unico per le attività produttive;

-Responsabile del progetto di implementazione Sistema Integrato Informatico Territoriale;

-Coordinatore gruppo di lavoro assistenza agli enti locali per la promozione di forma associative e di gestione ambiti ottimali.

-Responsabile della Prevenzione e corruzione e della Trasparenza della Provincia di vercelli dal 28.11.2014 al 26.01.2016 Decreto n° 11 del 28.11.2014.

-Rappresentante presso il Comitato Tecnico Regionale sul controllo dei pericoli di incidente rilevante Decreto n° 17 del 26.10.2015.

Particolare esperienza maturata dal 2008 ad oggi nell'ambito della Tutela Ambientale e Sanità svolgendo le funzioni di responsabile del procedimento per il rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali delle aziende produttive ubicate nel territorio della Provincia di Vercelli mettendo in atto le azioni di prevenzione e la riduzione integrate dell'inquinamento di cui all'allegato VIII parte II del D. Lgs. 152/2006 secondo le migliori tecniche disponibili dettate dalle normative Europee.

-Coordinamento di progetti sulla conservazione, riqualificazione ambientale, sviluppo rurale e turismo ecocompatibile di cui all'allegato elenco.

-Componente Nazionale del Nucleo Tecnico Operativo designato dall'UPI in seno al Tavolo Interistituzionale concernente la gestione delle problematiche relative all'amianto, costituito ai sensi dell'articolo 3 dell'accordo tra il governo, le regioni e le autonomie locali .

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Francese

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ampia esperienza professionale soprattutto focalizzata in campo manageriale.

-Eccellenti capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza dell'attività dirigenziale presso le pubbliche amministrazioni (dal 1997 ad oggi)

-Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con clienti e colleghi, gestione di gruppi di lavoro e di ricerca, gestione di equipe di collaboratori acquisite in oltre 30 anni di esperienza di lavoro presso Enti Locali (Comuni, Consorzi, Provincia) in posizione apicale .

-Capacità di ascolto in contesti organizzativi complessi

-Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, orientamento all'efficienza e ai risultati di tipo economico

-Capacità di analisi approfondita di dati economico finanziari

-Elevate competenze di analisi delle organizzazioni pubbliche

-Elevate competenze relative ai sistemi di valutazione delle prestazioni del personale soprattutto in ambito pubblico

-Elevate conoscenze e competenze relative ai processi amministrativi svolti in diverse tipologie di amministrazioni pubbliche.

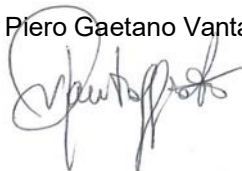
ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente curriculum possiede valore legale di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 per le dichiarazioni ivi riportate.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.leg 196/2003.

Vercelli li 06.12.2025

Dott. Piero Gaetano Vantaggiato

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Piero Vantaggiato', with a stylized flourish at the end.