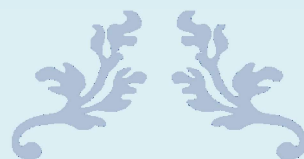


## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**



La Relazione sulla performance della Provincia di Vercelli relativa all'anno 2023 illustra, a conclusione del ciclo della performance, i risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento e integra i documenti di programmazione adottati dalla Provincia nell'ottica della valutazione finale della performance dell'Amministrazione.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009, valorizzando il diretto rinvio a quanto già contenuto in altri documenti approvati e pubblicati: ciascun documento di programmazione adottato – Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance - opera ad un livello di pianificazione diverso ma collegato con gli altri, in un “ciclo” ormai consolidato nella Provincia di Vercelli.

La Relazione 2023, rappresentata dai report dei dirigenti sugli obiettivi trasversali e specifici assegnati dal Presidente nell'anno 2023 con il PIAO 2023/2025 approvato con Decreto del Presidente n. 83 del 18 luglio 2023 mette in evidenza i risultati del ciclo gestionale 2023 caratterizzato dal superamento del progetto di abolizione delle Province in un quadro di contestuale ripresa del dibattito politico sulla definizione del loro ruolo in termini di rappresentanza politica e funzioni ; dall'altro da una serie di interventi UE e statali, di natura economica, legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- PNRR che mirano a porre le basi per uno sviluppo duraturo e sostenibile dell'economia, garantendo la rapidità di esecuzione dei progetti attraverso una semplificazione degli strumenti in modo da favorire un aumento della produttività: i progetti PNRR finanziati alla Provincia di Vercelli prevedono interventi sull'edilizia scolastica e sulla rivoluzione verde nella gestione e nella riduzione del rischio idrogeologico.

La presente Relazione è finalizzata, pertanto, a rendicontare nel modo più semplice e accessibile gli obiettivi di performance organizzativa, individuale e il Piano degli obiettivi operativi ed esecutivi delle strutture della Provincia di Vercelli, documentandolo con lo stato di avanzamento degli obiettivi e con la percentuale di raggiungimento dei risultati al 31/12/2023.

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE  
A TUTTI I SETTORI ORGANIZZATIVI**

**Cod. A1- A2- A3**

| Cod. OB. | Denominazione OBIETTIVO                                                                                                                     | TARGET                                                                                                                                                                                                                           | Aree Organizzative | Coordinamento            | TIMING     | Peso % sul Totale OB. di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|------------|----------------------------------------------------|
| A1       | APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE DALLA SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" DEL PIAO | Dotare l'Ente di misure concrete volte a: A) prevenire il verificarsi di eventi di corruzione o "malagestio" B) aumentare la possibilità di scoprire tali eventi ponendo le basi per un contesto sfavorevole al loro verificarsi | TUTTE              | Segretario generale/RPCT | 31/12/2023 | 10%                                                |

## RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SVOLTE

| AZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TARGET                                                           | % DI RAGGIUNGIMENTO: 96,25% |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| A1 - Applicazione delle misure generali di prevenzione del rischio previste dalla sez. 2.3.4. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 adottato con Decreto Presidente n. 83 del 18/07/2023 e dall'allegato 3 "Trattamento del rischio"                                                                                                                                                                                           | Al 31/12/2023 non si sono verificati eventi corruttivi nell'Ente | 100%                        |
| A2 - Applicazione delle misure specifiche previste per le aree di rischio individuate dalla sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza- In particolare, le Aree organizzative dell'Ente, hanno assolto agli obblighi di informazione sui processi individuati nell'ambito delle aree di rischio previste dall'allegato 2 "Valutazione del rischio" e agli obblighi di trasparenza previsti dall'allegato 4 " Trasparenza" del PIAO 2023-2025. | entro 15 gg. dalla scadenza semestrale                           | 85%                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| <p><b>A3</b> - Potenziamento del sistema dei controlli interni relativamente a progetti PNRR ( vedasi anche obiettivi individuali )- Con Decreto del Presidente n.30 del 15/03/2023 è stato nominato un "Audit interno PNRR" e sono state definite le linee organizzative dei controlli di regolarità amministrativo-contabile dei progetti finanziati dal PNRR . Con Verbale n. 2/2023 del 16/03/2023 del Segretario/Direttore Generale veniva organizzata l'attività amministrativa relativa ai controlli successivi di regolarità amministrativa dei progetti PNRR attraverso l'"Audit interno PNRR" prevedendo che ciascun progetto PNRR venisse sottoposto ad un primo formale controllo attraverso l'applicazione delle check list in uso nell'Ente per i controlli ordinari di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis del TUEL e ad un secondo controllo più specifico e mirato attraverso l'utilizzo, per ciascuna tipologia di procedura e spesa, delle due check list emanate dal Ministero per l'Istruzione e il Merito M.I.M. relativamente ai progetti PNRR di edilizia scolastica.</p> | <p>entro 30/06/2023</p> | <p>100%</p> |
| <p><b>A4</b> - Aggiornamento dell'architettura web del sito di Amministrazione Trasparente in un'ottica di semplificazione e trasparenza- Nel corso del 2023 l'architettura web del sito di Amministrazione Trasparente è stato adeguato ai nuovi aggiornamenti normativi previsti dal PNA 2023 e Codice appalti riguardanti le seguenti sottosezioni: A) Altri contenuti/ prevenzione della corruzione/Whistleblowing; B)Altri contenuti/ dati ulteriori / attuazione misure PNRR ; C) B)Altri contenuti/ dati ulteriori /privacy e protezione dei dati personali; D) Bandi gara e contratti/ atti,documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>entro 31/12/2023</p> | <p>100%</p> |

| Cod. OB. | Denominazione<br>OBIETTIVO                                                                                               | TARGET                                                                                                                                                                                                                | Aree<br>Organizzative | Coordinamento                        | TIMING     | Peso % sul<br>Totale OB. di<br>PERFORMANCE<br>ORGANIZZATIVA |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| A2       | RIFORMARE LE<br>INFRASTRUTTURE<br>TECNOLOGICHE A<br>SERVIZIO<br>DELL'ATTIVITA'<br>OPERATIVA E<br>GESTIONALE<br>DELL'ENTE | Organizzare delle<br>infrastrutture fisiche e<br>digitali dell'Ente<br>sempre più orientata<br>a fornire servizi<br>performanti<br>all'utenza e<br>rispondere agli<br>obiettivi generali posti<br>dall'Agid per le PA | TUTTE                 | Dirigente dei sistemi<br>informativi | 31/12/2023 | 15%                                                         |

### RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SVOLTE

| AZIONI                                                                                    | TIMING                        | % DI<br>RAGGIUNGIMENTO:<br>85,71% | NOTE                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1- Attivazione del sistema di back up in cloud per la compliance GDPR;                   | entro il 1 semestre dell'anno | 100                               |                                                                                                         |
| B2 - Acquisto, implementazione del 2° firewall per l'alta affidabilità della connettività | entro il 1 semestre dell'anno | 100                               |                                                                                                         |
| B3 - Acquisizione di apposito software di monitoraggio dei log                            | entro 31/12/2023              | 0                                 | Per mancanza risorse finanziarie, il budget a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo è stato |

|                                                                                                  |                               |     |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                               |     | destinato alla copertura degli interventi urgenti, ritenuti maggiormente prioritari                                                                                                                                                        |
| B4- Analisi e progettazione WI-FI aziendale a copertura di alcune aree dell'edificio provinciale | entro 31/12/2023              | 100 |                                                                                                                                                                                                                                            |
| B5 - Progettazione e implementazione di un sistema di E-learning interno                         | entro 31/12/2023              | 100 | Modificata progettazione dell'interventi nel senso più funzionale alle esigenze del personale interno che richiedeva un momento formativo in presenza e successivamente uno strumento di condivisione dei contenuti del corso              |
| B6- Acquisizione di software open source per gestione ticket di assistenza tecnica interna       | entro 31/12/2023              | 100 | E' stata migliorata l'infrastruttura, quindi l'acquisizione non risulta più necessaria in quanto la gestione dei ticket è gestibile con i canali ordinari. Il software utilizzato attualmente è sufficiente per le esigenze del personale. |
| B7- Migrazione dei dati archivio digitale documenti 2013-2021                                    | entro il 1 semestre dell'anno | 100 |                                                                                                                                                                                                                                            |

| Cod. OB.                                                                                                 | Denominazione OBIETTIVO                                                          | TARGET                                                                                                                                                                                         | Aree Organizzative | Coordinamento                           | TIMING     | Peso % sul Totale OB. di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
| A3                                                                                                       | REDAZIONE PIAO 2023-2025 – COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATORIA DELL'ENTE | Migliorare l'azione programmatrice e di governante dell'ente tramite la semplificazione e il coordinamento delle attività e dei procedimenti, nell'ottica di una visione strategica di insieme | TUTTE              | Segretario Generale /Direttore Generale | 31/08/2023 | 10%                                                |
| RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SVOLTE                                                                         |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                |                    |                                         |            |                                                    |
| AZIONI                                                                                                   |                                                                                  | TIMING                                                                                                                                                                                         |                    | % DI RAGGIUNGIMENTO: 100%               | NOTE       |                                                    |
| C1 - Predisposizione bozze da parte degli uffici preposti dei contenuti da inserire all'interno del PIAO |                                                                                  | entro il 30/05/2023                                                                                                                                                                            |                    | 100                                     |            |                                                    |
| C2 - Condivisione dei contenuti con il Direttore/Segretario Generale e i Dirigenti delle Aree            |                                                                                  | entro il 30/06/2023                                                                                                                                                                            |                    | 100                                     |            |                                                    |

|                                                                                                                                           |                     |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|--|
| C3 - Invio della documentazione prodotta agli organi preposti al rilascio di parere o di controllo (Collegio dei Revisori dei Conti, OIV) | entro il 15/07/2023 | 100 |  |
| C4 - Predisposizione definitiva del PIAO in tutte le sue sezioni                                                                          | entro il 31/07/2023 | 100 |  |
| C5 - Adozione del Piano da parte dell'organo esecutivo dell'Ente                                                                          | entro il 31/08/2023 | 100 |  |
| C6 - Monitoraggio del Piano nel corso dell'anno                                                                                           | entro il 31/12/2023 | 100 |  |

# **GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Segretario/ Direttore Generale: Fausto PAVIA**

**Report e grado di raggiungimento al 31 dicembre 2023**

**Cod. B1**

|                                           |                                                                                      |                                                                                                       |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione Obiettivo specifico:</b> | <b>B1- Gestione delle verifiche e di controlli sull'attuazione dei progetti PNRR</b> |                                                                                                       |
| <b>AREA ORGANIZZATIVA:</b>                | <b>INDIRIZZO STRATEGICO:</b>                                                         | Provincia efficiente e trasparente nell'assolvimento delle funzioni istituzionali                     |
| <b>SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE</b>    | <b>OBIETTIVO STRATEGICO.</b>                                                         | Potenziamento dei sistemi informativi per rendere più efficiente l'attività operativa della Provincia |
|                                           | <b>PESO % (max 20%):</b>                                                             | 20%                                                                                                   |
| <b>Missione:</b>                          | 01 -Servizi istituzionali generali e di gestione                                     |                                                                                                       |
| <b>Programma:</b>                         | 0102- Segreteria Generale                                                            |                                                                                                       |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> | <p>Il Piano Nazionale per di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta uno strumento concreto di sostegno e rilancio nato per ridurre l'impatto economico e sociale della pandemia da covid-19. L'azione amministrativa di ogni istituzione è costantemente improntata ai principi di legalità, buon andamento, imparzialità e deve garantire la tutela delle risorse pubbliche; nel caso dei progetti a finanziamento PNRR, in ragione della sua stessa genesi, la salvaguardia di questi fondi pubblici assolve anche al ruolo, ancora più rilevante, di tutela della fiducia dei cittadini nelle istituzioni nazionali e locali in un momento di crisi senza precedenti. Pertanto l'Ente quale Amministrazione attuatrice di progetti PNRR mette in campo opportune misure per garantire che l'utilizzo dei fondi sia conforme al diritto dell'UE e nazionale applicabile in particolare per quanto riguarda la prevenzione dei casi di corruzione e dei conflitti di interesse attraverso la costituzione di un "Audit interno PNRR" con l'obiettivo di gestire la corretta e continua attuazione finanziaria, fisica e procedurale dei progetti di propria competenza.</p> |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PROGRAMMAZIONE             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | RENDICONTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| TARGET ( Risultati attesi) | 1-monitoraggio amministrativo e contabile sull'attuazione dei progetti conclusi al 31/03/2023                                                                                                                                                                                                               | 31/07/2023 | Un unico progetto PNRR a finanziamento del Ministero Istruzione e del Merito- M.I.M. ( Amministrazione Titolare della Misura) a valere su M4-C1-I3.3 ha avuto la conclusione dei lavori entro il 31/03/2023 ovvero il progetto "Interventi di adeguamento sismico – 1°lotto Alberghiero Gattinara" .Il monitoraggio amministrativo del predetto intervento si è reso in forma riepilogativa tabellare con Verbale dell'Audit interno PNRR n. 1/2023 del 25/05/2023 .Vedasi dettaglio Azione B.1.1                                                                                                                                                                                                 | 100%                |
|                            | 2-controlli di regolarità amministrativa dei progetti conclusi entro il 31/03/2023 sulle fasi di gestione delle gare d'appalto, di affidamento e di esecuzione dei contratti e della loro conformità alle norme comunitarie e nazionali ( Trasparenza, titolare effettivo, principi trasversali PNRR ecc..) | 30/11/2023 | Un secondo progetto "Messa in sicurezza per interventi di restauro e risanamento conservativo facciata lato cortile Liceo Classico di Vercelli" ha visto invece la conclusione dei lavori al 30/05/2023. Su entrambi i progetti si sono svolti: 1) i controlli ordinari di regolarità amministrativa di cui all'art. 147bis del TUEL mentre sul primo progetto si sono svolti anche, secondo le prescritte modalità di organizzazione dei controlli interni, i controlli più specifici e mirati attraverso l'utilizzo, per ciascuna tipologia di procedura di affidamento ( lavori, servizi tecnici,forniture ecc..) delle n. 2 check list emanate dal M.I.M- vedasi dettaglio Azioni B.1.2-B.1.3 | 100%                |
|                            | 3- verifiche di regolarità contabile sulle spese ammissibili dei progetti in essere conclusi al 31/03/2023                                                                                                                                                                                                  | 31/12/2023 | Le verifiche di regolarità amministrativa e contabile sulle spese del progetto "Interventi di adeguamento sismico – 1°lotto Alberghiero Gattinara" attraverso l'utilizzo delle check list del M.I.M. si sono svolte secondo le modalità indicate nelle Azioni B.1.4 entro il 31/12/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100%                |

|        |                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| AZIONI | B1.1- controlli ordinari successivi di regolarità amministrativo-contabile sui progetti in essere conclusi al 31/03/2023                                            | 31/07/2023 | Con decreto del Presidente n. 30 del 15/03/2023 sono state approvate le linee organizzative dei controlli interni riguardanti gli interventi finanziati con fondi PNRR e sono stati nominati i componenti dell' "Audit interno PNRR" – Con proprio Verbale n. 2 del 16/03/2023, in attuazione del decreto 30, ha disposto l'organizzazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile dell' "Audit interno PNRR" avvalendosi del responsabile del servizio anticorruzione e trasparenza e da n. 4 figure professionali appartenenti alle aree organizzative dell'Ente. I controlli ordinari di regolarità amministrativo contabile previsti dall'art 147 del TUEL sul progetto "Interventi di adeguamento sismico – 1°lotto Alberghiero Gattinara" si sono svolti con Verbale dell'Audit interno PNRR n. 1 del 25/05/2023 mentre si sono svolti con Verbale dell'Audit interno PNRR n. 2 del 17/07/2023 sul progetto "Messa in sicurezza per interventi di restauro e risanamento conservativo facciata lato cortile Liceo Classico di Vercelli". | 100% |
|        | B1.2-controlli specifici per ogni tipologia di affidamento in fase di gara, aggiudicazione ed esecuzione di contratto sui progetti in essere conclusi al 31/03/2023 | 31/10/2023 | I controlli di regolarità amministrativo contabile più specifici e mirati svolti sul progetto "Interventi di adeguamento sismico – 1°lotto Alberghiero Gattinara" con l'utilizzo delle check list del M.I.M. denominate "Check list per la verifica delle regolarità amministrativo contabile delle procedure di appalto" sono stati svolti sulle procedure di affidamento: 1) dei lavori, 2) dell'incarico di progettazione esecutiva, 3) dell'incarico di Direzione Lavori e 4) del servizio di indagini stratigrafiche e sono state formalizzate con verbale dell'Audit interno PNRR n. 3 del 02/10/2023 e sottoscritte digitalmente in data 18/10/2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100% |

|  |                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | B1.3-controlli specifici sui progetti in essere conclusi al 31/03/2023 sulla coerenza delle spese con le finalità degli interventi e nel rispetto dei vincoli di progetto | 30/11/2023 | I controlli sulla regolarità amministrativo contabile delle spese più specifici e mirati alla presentazione all'Amministrazione titolare della domanda di rimborso intermedia sul progetto "Interventi di adeguamento sismico – 1°lotto Alberghiero Gattinara" con l'utilizzo delle relative check list del M.I.M. sono stati svolti sulle spese oggetto degli affidamenti di cui al punto B.1.3 e sono state formalizzate con verbale dell'Audit interno PNRR n. 3 del 02/10/2023 e sottoscritte digitalmente in data 18/10/2023.                                            | 100% |
|  | B1.4- Verifica della documentazione giustificativa a supporto delle spese e rispetto della normativa civilistica e fiscale sui progetti in essere conclusi al 31/03/2023  | 31/12/2023 | La verifica della documentazione giustificativa delle spese e del rispetto della normativa europea e nazionale nonché Circolari, regolamenti e linee guida disciplinanti la materia sono state condotte rispettivamente nell'ambito dei controlli di cui al punto B.1.3 e delle verifiche sulle procedure previste dal punto 3).La domanda di rimborso intermedia relativa al progetto "Interventi di adeguamento sismico – 1°lotto Alberghiero Gattinara" è stata presentata all'Amministrazione Titolare M.I.M. in data 09/11/2023 tramite la piattaforma di gestione REGIS | 100% |

**Percentuale di raggiungimento OBIETTIVO : 100 %**

# **GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Dirigente: Piero Gaetano VANTAGGIATO**

**Report e grado di raggiungimento al 31 dicembre 2023**

**Cod. B2 – B3**

**Settore Affari Generali – Economico Finanziario – Dott. Piero Gaetano VANTAGGIATO**

|                                           |                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione Obiettivo specifico:</b> | <b>B2- ATTUAZIONE DEL PROCESSO ORGANIZZATIVO, PROCEDIMENTALE E CONTABILE SULLE RISORSE PROVENIENTI DAL PNRR</b> |                                                                                                                                                               |
| <b>AREA ORGANIZZATIVA:</b>                | <b>INDIRIZZO STRATEGICO:</b>                                                                                    | Provincia efficiente e trasparente nell'assolvimento delle funzioni istituzionali                                                                             |
| <b>SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE</b>    | <b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>                                                                                    | Potenziamento dei sistemi informativi e dell'utilizzo delle tecnologie digitali per rendere più efficiente e trasparente l'attività operativa della Provincia |
|                                           | <b>PESO % ( max 20%):</b>                                                                                       | 10%                                                                                                                                                           |
| <b>Missione:</b>                          | 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                               |                                                                                                                                                               |
| <b>Programma:</b>                         | 0103- Gestione economica,finanziaria,programmazione e provveditorato                                            |                                                                                                                                                               |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> | L'obiettivo verte sulle fasi di processo organizzativo del Servizio Finanziario, per dar attuazione ed efficacia alle azioni derivanti dalle risorse finanziarie provenienti dal PNRR. Nello specifico le azioni concernono l'organizzazione del processo con il coinvolgimento di tutti i Responsabili dei servizi interessati dell'Ente,Attraverso la mappatura dei procedimenti derivanti dall'acquisizione dei cronoprogrammi di spesa acquisiti dalle diverse aree oggetto di dotazioni finanziarie sul “PNRR”, si darà corso all'iscrizione nelle poste a Bilancio nel rispetto dei principi contabili D.Lgs. n. 118/2011, per consentire di avere un quadro reale e veritiero sul Fondo Pluriennale Vincolato e/o per le eventuali variazioni “contabili-cassa-F.P.V. |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PROGRAMMAZIONE             |                                                                                                                                                                                                                                                     | RENDICONTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| TARGET ( Risultati attesi) | Promuovere processi di innovazione sulla gestione dei "Fondi europei" e migliorare le attività del servizio e della sua organizzazione, ponendo in corso d'attuazione eventuali azioni migliorative attraverso rimodulazione dell'obiettivo stesso. | L'obiettivo verteva sulle fasi di processo organizzativo del Servizio Finanziario, per dar attuazione ed efficacia alle azioni derivanti dalle risorse finanziarie provenienti dal PNRR.<br>Nello specifico le azioni messe in atto sono consistite, nell'analisi e corretta applicazione delle numerose disposizioni normative impartite sul PNRR nel 2023; le attività sono state rilevanti ed impegnative per gli Enti locali tra norme primarie D.L. n. 13/2023 ; DL 39/2023; D.L. 22 aprile 2023, n. 44; D.L. n. 76/20203, oltre a numerosi decreti attuativi del M.E.F. e circolari applicative emanate dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. | 100%                |

|        |                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| AZIONI | 1- Coinvolgimento di tutti i responsabili di processo nel porre in essere tutte le attività amministrative a carattere contabile relative alle risorse provenienti dal PNRR                      | 30/04/2023 | Per quanto concerne le risorse dirette assegnate alla Provincia di Vercelli, nel corso del 2023 sono state impartite puntuali disposizioni attraverso incontri periodici e attività di monitoraggio e supporto alle strutture al fine di garantire una puntuale rendicontazione dei fondi sul sistema REGIS.                                | 100% |
|        | 2-Modifica dei documenti programmatori (DUP, bilancio di previsione, Piano degli Obiettivi e delle performance) in relazione alle risorse assegnate in ambito PNRR e degli impieghi delle stesse | /          | Si è proceduto attraverso apposite variazioni di bilancio ad iscrivere i contributi di volta in volta assegnati nelle poste di Bilancio nel rispetto dei principi contabili D.Lgs. n. 118/2011, per consentire di avere un quadro reale e veritiero sul Fondo Pluriennale Vincolato e/o per le eventuali variazioni "contabili-cassa-F.P.V. | 100% |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | 3-Mappatura delle risorse finanziarie del PNRR per ogni singolo intervento, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio, controllo delle richieste di anticipazione da parte del settore LLPP ai fini della copertura delle spese per la realizzazione delle opere e disponibilità di risorse finanziarie evitando possibili anticipazioni di cassa. | /          | <p>E' stata posta la massima attenzione nel corretto inserimento dei dati nel sistema Regis al fine di accelerare le fasi di liquidazione e rendicontazione onde ottenere tempestivamente le risorse necessarie all'esecuzione dei lavori senza ricorrere ad anticipazioni di liquidità.</p> <p>Sono state impartite puntuali indicazioni sugli adempimenti amministrativo-contabili e fornita assistenza tecnica e caricamento dati contabili al fine di dare corso agli adempimenti delle check-list per le verifiche obbligatorie da effettuare da parte del Soggetto Attuatore.</p> | 100% |
|  | <b>4- Redazione di prospetti contabili-finanziari da allegare alle eventuali variazioni di bilancio-contabili-cassa F.P.V.- Redazione di relazione finale, corredata da fascicolo elettronico, sulle fasi finanziarie del PNRR e sui documenti acquisiti da ogni singolo responsabile</b>                                                                                                                   | 31/12/2023 | <p>Le azioni sono state molteplici: dal monitoraggio, controllo e rendicontazione delle spese, nonché raccolta dei dati/atti/documenti a comprova del conseguimento di milestone e target, al fine di attestare l'avanzamento procedurale, fisico e finanziario di ciascuna misura del Piano finanziato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100% |

|                                           |                                                                        |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione Obiettivo specifico:</b> | <b>B3 -Miglioramento dei tempi di pagamento ai fornitori dell'Ente</b> |                                                                                                                                                               |
| <b>AREA ORGANIZZATIVA:</b>                | <b>INDIRIZZO STRATEGICO:</b>                                           | Provincia efficiente e trasparente nell'assolvimento delle funzioni istituzionali                                                                             |
| <b>SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE</b>    | <b>OBIETTIVO STRATEGICO.</b>                                           | Potenziamento dei sistemi informativi e dell'utilizzo delle tecnologie digitali per rendere più efficiente e trasparente l'attività operativa della Provincia |
|                                           | <b>PESO % (max 20%):</b>                                               | 10%                                                                                                                                                           |
| <b>Missione:</b>                          | 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione                      |                                                                                                                                                               |
| <b>Programma:</b>                         | 0103- Gestione economica,finanziaria,programmazione e provveditorato   |                                                                                                                                                               |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> | La riduzione dei tempi di pagamento delle fatture rappresenta un problema rilevante e pertinente rispetto ai bisogni della collettività, un tema che rallenta ed ostacola le imprese e l'economia. Già negli ultimi due anni la Provincia ha ridotto in modo considerevole i tempi di pagamento grazie anche al miglioramento dei propri saldi finanziari, soprattutto di cassa. |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PROGRAMMAZIONE             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RENDICONTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| TARGET ( Risultati attesi) | <p>L'obiettivo del 2023 è mantenere il valore inferiore a zero nell'indicatore di ritardo rilevata sulla piattaforma del M.E.F. – Ragioneria Generale dello Stato. Inoltre si dovrà registrare al 31 dicembre di ciascun anno un debito commerciale residuo (inteso come totale delle fatture scadute e non pagate) inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel corso dell'anno. Ciò consente alla Provincia di evitare l'accantonamento in bilancio del fondo di garanzia dei debiti commerciali liberando così risorse finanziarie che potranno essere utilizzate per altre finalità</p> | <p>Al fine di rispettare i vcoli fissati, sono state impartiti agli uffici tramite delle circolari di servizio, di accelerare le fasi di liquidazione e pagamento delle fatture di propria competenza pervenute tramite fatturazione elettronica sull'applicativo.</p> <p>Il servizio finanziario ha effettuato durante l'esercizio 2023 costantemente sia i monitoraggi trimestrali che l'andamento dei pagamenti delle singole fatture effettuando i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione. Lo stock di debito 2023 corrisponde allo 0,003% del totale delle fatture ricevute nello stesso esercizio e quindi, non essendo superata la percentuale del 5%, in base alle risultanze di cui sopra non è dovuta per l'anno 2024 la costituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali.</p> | 100%                |

|        |                                                                                                                      |       |                                                                                                 |      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| AZIONI | 1-Accettazione/ respingimento fatture da parte dei servizi competenti per materia entro 5 dalla notifica tramite SDI | 5 gg  | Sono state rispettate le tempistiche previste per l'accettazione / respingimento delle fatture. | 100% |
|        | 2-Predisposizione degli atti di liquidazione nei successivi 10 giorni dall'accettazione delle fatture                | 10 gg | E' stato rispettato l'obiettivo nei tempi previsti.                                             | 100% |

|  |                                                                                                                                                                                                                             |       |                                                     |      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|------|
|  | 3-Verifiche amministrative all'Agenzia delle Entrate, laddove ne ricorrano i presupposti di legge, ed emissione mandato di pagamento nei successivi 10 giorni all'inoltro all'Ufficio ragioneria degli atti di liquidazione | 10 gg | E' stato rispettato l'obiettivo nei tempi previsti. | 100% |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|------|

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| <b>Percentuale di raggiungimento OBIETTIVO B2):</b> | <b>100 %</b> |
| <b>Percentuale di raggiungimento OBIETTIVO B3):</b> | <b>100 %</b> |

# **OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Dirigente : Marco ACERBO**

**Report e grado di raggiungimento al 31 dicembre 2023**

**Cod. B4 – B5**

**Settore Lavori Pubblici - Ing. Marco ACERBO**

|                                           |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione Obiettivo specifico:</b> | <b>B4 - Verifica progetto e Approvazione PFTE "SP 11 realizzazione di strada extraurbana principale tipo B di collegamento tra i capoluoghi di Novara e Vercelli</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>AREA ORGANIZZATIVA:</b>                | <b>INDIRIZZO STRATEGICO:</b>                                                                                                                                         | Manutenzione straordinaria della rete stradale per prevenire situazione di rischio alla sicurezza delle persone                                                                                                                                 |
| <b>SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE</b>    | <b>OBIETTIVO STRATEGICO.</b>                                                                                                                                         | Proseguire l'azione di sollecitazione dell'avanzamento delle opere di realizzazione delle infrastrutture viabilistiche sovra-provinciali (Pedemontana piemontese e superstrada VC-NO, variante di Serravalle e Circonvallazione di Ghislarengo) |
|                                           | <b>PESO % (max 20%):</b>                                                                                                                                             | 10%                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Missione:</b>                          | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programma:</b>                         | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> | A seguito della D.G.R. n. 3-3211 del 14/05/2021 è stata sottoscritta la convenzione tra la Regione Piemonte e le Provincie di Vercelli e Novara; alla Provincia di Vercelli è stato assegnato il ruolo di soggetto attuatore per quanto riguarda la redazione del PFTE della superstrada Vercelli - Novara. L'obiettivo consiste nell'approvazione del PFTE, ai sensi della normativa vigente in materia, e trasmetterlo alla Regione Piemonte al fine di confermare la candidatura dell'intervento dei progetti bandiera approvati dal Ministero nell'ambito dei fondi FSC. |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PROGRAMMAZIONE             |                                                                                         | RENDICONTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| TARGET ( Risultati attesi) | 1- Risultato raggiunto: realizzazione dei punti da 1) a 4) del piano d'azione.          | <p>Con Determina Dirigenziale n. 414 del 08/05/2023 è stato affidato l'incarico al Validatore del PFTE. Sono state eseguite analisi e verifiche sul progetto dalla data dell' 08/05/2023 fino al 06/09/2023, giorno di consegna del rapporto di verifica. Dopodichè è stato adeguato il PFTE ed è stato poi consegnato in data 13/10/2023.</p> <p>Il PFTE verificato e aggiornato è stato approvato con Decreto del Presidente n. 106 del 26/10/2023.</p> | 100%                |
|                            | 2- Risultato parzialmente raggiunto: realizzazione fino al punto 3) del piano d'azione. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
|                            | 3- Risultato non raggiunto: realizzazione fino al punto 2) del piano d'azione.          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |

|        |                                                                             |                     |                                                                                                                                                        |      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| AZIONI | 1- affidamento incarico professionale al soggetto Verificatore del Progetto | entro il 30/06/2023 | E' stato affidato l'incarico al Validatore del PFTE con Det. Dir. N. 414 del 08/05/2023                                                                | 100% |
|        | 2- analisi e verifica del PFTE                                              | entro il 30/09/2023 | dal 08/05/2023 sono state eseguite le analisi e verifiche sul progetto, fino alla data del 06/09/2023, giorno della consegna del rapporto di verifica. | 100% |

|  |                                                          |                        |                                                                                                     |      |
|--|----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | 3- aggiornamento PFTE sulla base delle risultanze emerse | entro il<br>30/11/2023 | A seguito del rapporto di verifica è stato adeguato il PFTE e consegnato in data 13/10/2023.        | 100% |
|  | 4- Approvazione PFTE verificato e aggiornato             | entro il<br>31/12/2023 | Il PFTE verificato e aggiornato è stato approvato con Decreto del Presidente n. 106 del 26/10/2023. | 100% |

|                                           |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione Obiettivo specifico:</b> | <b>B5 - Approvazione progetto Esecutivo e Indizione Gara SP 78. Lavori di messa in sicurezza tratti di versante in comune di Varallo e Civiasco. PNRR missione 2 difesa del suolo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>AREA ORGANIZZATIVA:</b>                | <b>INDIRIZZO STRATEGICO:</b>                                                                                                                                                          | Manutenzione straordinaria della rete stradale per prevenire situazione di rischio alla sicurezza delle persone                                                                                                                                   |
| <b>SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE</b>    | <b>OBIETTIVO STRATEGICO.</b>                                                                                                                                                          | Proseguire l'azione di manutenzione delle strade provinciali per evitare situazioni di rischio per la sicurezza delle persone anche mediante interventi straordinari della rete stradale reperendo risorse finanziarie regionali, nazionali, PNRR |
|                                           | <b>PESO % (max 20%):</b>                                                                                                                                                              | 10%                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Missione:</b>                          | 03 - Ordine pubblico e sicurezza                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Programma:</b>                         | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> | Il progetto rientra tra quelli finanziati dal PNRR missione 2 - Difesa del Suolo, Regione Piemonte. L'intervento era stato segnalato dalla Provincia di Vercelli nell'ambito del piano generale di ricostruzione post alluvione 2020. L'obiettivo consiste nell'approvare il progetto esecutivo dei lavori e indire la relativa gara d'appalto. |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PROGRAMMAZIONE             |                                                                                         | RENDICONTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| TARGET ( Risultati attesi) | 1- Risultato raggiunto: realizzazione dei punti da 1) a 4) del piano d'azione.          | <p>Con Determina Dirigenziale n. 218 del 22/02/2023 è stato affidato l'incarico di redazione del progetto esecutivo. Il PFTE è stato approvato con Decreto del Presidente n. 26 del 09/03/2023. Il progetto esecutivo è stato redatto dal 09/03/2023 al 07/07/2023, giorno della trasmissione dello stesso ad opera del progettista alla S.A.</p> <p>La validazione del progetto è avvenuta in data 12/07/2023, mentre con Determina Dirigenziale n. 707 del 26/07/2023 è avvenuta l' approvazione del progetto esecutivo.</p> <p>Con Det. Dir. N. 707 del 26/07/2023 sono stati approvati i documenti di gara e di indizione gara.</p> <p>I Documenti di Gara sono stati pubblicati in data 21/08/2023. L'aggiudicazione dei Lavori alla Ditta è avvenuta con Det. Dir. 1104 del 13/11/2023.</p> | 100%                |
|                            | 2- Risultato parzialmente raggiunto: realizzazione fino al punto 3) del piano d'azione. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|                            | 3- Risultato non raggiunto: realizzazione fino al punto 2) del piano d'azione.          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |

|        |                                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|--------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| AZIONI | 1- redazione del progetto esecutivo | entro il 15/07/2023 | Incarico redazione progetto esecutivo con Det. Dir. N. 218 del 22/02/2023. Il PFTE viene approvato con Decreto del Presidente n. 26 del 09/03/2023. Progetto esecutivo è stato redatto dal 09/03/2023 al 07/07/2023, giorno della trasmissione dello stesso ad opera del progettista alla S.A. | 100% |
|        | 2- approvazione progetto esecutivo  | entro il 31/07/2023 | Validazione progetto in data 12/07/2023. Approvazione progetto esecutivo con Det. Dir. N. 707 del 26/07/2023.                                                                                                                                                                                  | 100% |

|  |                                               |                        |                                                                                                                       |      |
|--|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | 3- approvazione documenti di gara e indizione | entro il<br>31/08/2023 | Approvazione documenti di gara e indizione gara con<br>Det. Dir. N. 762 del 10/08/2023                                | 100% |
|  | 4- pubblicazione documenti di gara            | entro il<br>30/11/2023 | Documenti di Gara pubblicati in data 21/08/2023.<br>Aggiudicazione Lavori Ditta con Det. Dir. 1104 del<br>13/11/2023. | 100% |

**Percentuale di raggiungimento OBIETTIVO B4): 100 %**

**Percentuale di raggiungimento OBIETTIVO B5): 100 %**

# **OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Dirigente : Veronica PLATINETTI da 01/10/2022**

**Report e grado di raggiungimento al 31 dicembre 2023**

**Cod. B6 – B7**

**Settore Ambiente e Territorio - Arch. Veronica PLATINETTI**

|                                           |                                                   |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione Obiettivo specifico:</b> | <b>B6 - BORCHI DELLE VIE DELL'ACQUA</b>           |                                                                                                                                            |
| <b>AREA ORGANIZZATIVA:</b>                | <b>INDIRIZZO STRATEGICO:</b>                      | Rilancio del territorio per uno sviluppo del suo potenziale socio-economico e per la valorizzazione dal punto di vista storico e culturale |
| <b>SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE</b>    | <b>OBIETTIVO STRATEGICO.</b>                      | Intraprendere politiche di valorizzazione e sviluppo del territorio                                                                        |
|                                           | <b>PESO % (max 20%):</b>                          | 10%                                                                                                                                        |
| <b>Missione:</b>                          | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |                                                                                                                                            |
| <b>Programma:</b>                         | 0801 -Urbanistica e assetto del territorio        |                                                                                                                                            |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> | Riconoscimento dell'Area dei "Borghi delle vie d'Acqua" negli strumenti di programmazione regionale, ricerca e predisposizione di candidature per l'ottenimento dei contributi e finalizzati alla valorizzazione e all'identificazione dell'area, avvio delle attività di attuazione degli interventi in caso di finanziamento. |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PROGRAMMAZIONE             |                                                                               |  | RENDICONTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| TARGET ( Risultati attesi) | 1-Riconoscimento dell'Area dei Borghi e delle vie d'Acqua quale area omogenea |  | E' stato svolto un confronto attivo sia con i comuni del territorio interessato che con gli uffici regionali al fine di garantire la coerenza degli strumenti di programmazione regionale, e in particolare della Deliberazione di Giunta Regionale n.1-6477 del 6 febbraio 2023 con la quale sono state definite le aree territoriali omogenee nell'ambito del PR FESR 2021-2027, del FSC 2021-2027 e della programmazione dei fondi regionali e l'Area dei Borghi delle vie d'Acqua come da convenzione sottoscritta in data 19/02/2022. Sono state recepite dalla regione le incongruenze riscontrate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%                |
|                            | 2- Sviluppo dell'identità territoriale                                        |  | Al fine della candidatura ai bandi regionali di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.1-6477 del 6 febbraio 2023 si sono organizzati incontri con i comuni del territorio per la costruzione e condivisione di una strategia d'Area fondata sulle principali vocazioni del territorio così come individuata nel PTCP e negli strumenti di programmazione ai vari livelli, coerente con le aree tematiche della digitalizzazione, competitività delle imprese, energia, ambiente e risorse naturali, cultura, trasporti e mobilità, riqualificazione urbana, welfare e salute, istruzione e formazione, capacità amministrativa. Si sono ipotizzati dei criteri di riparto delle future risorse. Si è aderito, inoltre, a vari bandi anche di fondazioni bancarie per sviluppare delle progettualità da candidare ai futuri bandi. Attraverso le attività dell'Ecomuseo si sono consolidate le strategie di sviluppo e valorizzazione dell'Area dei Borghi. | 100%                |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>AZIONI</b> | 1-Assicurare all'interno degli strumenti di programmazione regionale l'individuazione dell'area dei Borghi quale area omogenea per la programmazione dei fondi FESR e nelle politiche di sviluppo territoriale (nuovo PTR, Dgr, .) attraverso confronto attivo con la Regione e i comuni interessati | 31/07/2023 | Con Deliberazione di Giunta Regionale n.1-6477 del 6 febbraio 2023 sono state definite le aree territoriali omogenee nell'ambito del PR FESR 2021-2027, del FSC 2021-2027 e della programmazione dei fondi regionali tra cui rientra l'Area dei Borghi delle vie d'Acqua.                                                                                                        | 100% |
|               | 2-Individuazione di bandi e finanziamenti                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2023 | Al fine della candidatura ai bandi regionali di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.1-6477 del 6 febbraio 2023 si sono organizzati incontri con i comuni del territorio per la costruzione e condivisione di una strategia d'Area fondata sulle principali vocazioni del territorio così come individuata nel PTCP e negli strumenti di programmazione ai vari livelli. | 100% |
|               | 3- Supporto ai comuni tramite la struttura dei Borghi per lo sviluppo di una strategia d'Area                                                                                                                                                                                                        | 31/12/2023 | E' stato fornito supporto ai comuni dell'Area nella definizione delle strategie di sviluppo in vista della partecipazione e adesione ai citati bandi del 2024.                                                                                                                                                                                                                   | 100% |

|                                           |                                                                                            |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione Obiettivo specifico:</b> | <b>B7 - Individuazione di coppia di fermate da proporre per il finanziamento regionale</b> |                                                                                                                                            |
| <b>AREA ORGANIZZATIVA:</b>                | <b>INDIRIZZO STRATEGICO:</b>                                                               | Rilancio del territorio per uno sviluppo del suo potenziale socio-economico e per la valorizzazione dal punto di vista storico e culturale |
| <b>SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE</b>    | <b>OBIETTIVO STRATEGICO.</b>                                                               | Riequilibrio dei servizi di base dei Comuni dell'area interna                                                                              |
|                                           | <b>PESO % (max 20%):</b>                                                                   | 10%                                                                                                                                        |
| <b>Missione:</b>                          | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità                                                     |                                                                                                                                            |
| <b>Programma:</b>                         | 1002 Trasporto pubblico locale                                                             |                                                                                                                                            |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> | Stipula e attuazione della "convenzione" di cui alla DGR n. 30 – 6234 del 16/12/2022. Individuazione di coppia di fermate da proporre per il finanziamento regionale, delle necessità di manutenzione e sostituzione delle fermate esistenti. Gestione delle attività di informazione, individuazione delle priorità, affidamento dei lavori e di rendicontazione alla Regione Piemonte. |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PROGRAMMAZIONE             |                                                                              |  | RENDICONTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| TARGET ( Risultati attesi) | Miglioramento della sicurezza delle fermate del TPL su viabilità provinciale |  | E' stata attuata la Convenzione di cui alla DGR n. 30 – 6234 del 16/12/2022. anche attraverso l'integrazione con risorse proprie dell'ente. Sono state trasmesse ai Comuni della Provincia note di richiesta inerenti lo stato di conservazione e le necessità di manutenzione/sostituzione e messa in sicurezza delle fermate di TPL su viabilità provinciale. E' stata quindi effettuata una verifica e un'analisi dettagliata delle richieste e definite le priorità. Si sono quindi programmati gli interventi ed è stato affidato il Servizio per la fornitura e posa di materiale necessario agli interventi di adeguamento delle fermate autobus – pensiline e paline delle linee extraurbane della Provincia di Vercelli. E' stato attivato il confronto con la Regione per il rendiconto delle attività. | 100%                |

|  |                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|--|----------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | 1- Analisi e stipula della convenzione con la Regione Piemonte | 31/07/2023 | E' stata effettuata un'analisi della convenzione stipulata con la Regione Piemonte, in relazione alle esigenze del territorio, che ha evidenziato la necessità di integrare le risorse regionali con finanziamenti propri dell'Ente al fine di garantire un'adeguata ristrutturazione delle fermate sulla viabilità provinciale. In data 06/04/2023 è stata sottoscritta la convenzione con la Regione Piemonte e con variazione al bilancio di previsione approvata con Decreto del Presidente n. 92 del 05/09/2023. | 100% |
|--|----------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

|  |                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | 2- Invio nota di richiesta ai Comuni, analisi e verifica delle richieste, individuazione delle priorità, comunicazione ai comuni esito verifiche | 31/12/2023 | Sono state trasmesse ai Comuni della Provincia note di richiesta inerenti lo stato di conservazione e le necessità di manutenzione/sostituzione e messa in sicurezza delle fermate di TPL su viabilità provinciale. E' stata quindi effettuata una verifica e un'analisi dettagliata delle richieste e definite le priorità. | 100% |
|  | 3- Richiesta offerte e affidamento incarico                                                                                                      | 31/12/2023 | E' stata svolta la trattativa diretta su MEPA per la fornitura e la posa del materiale necessario all'adeguamento delle fermate autobus con aggiudicazione avvenuta in data 15/12/2023.                                                                                                                                      | 100% |
|  | 4- Rendiconto attività alla Regione Piemonte                                                                                                     | 31/12/2023 | Ai sensi dell'art. 4 della Convenzione stipulata con la Regione Piemonte, la Provincia in via preventiva ha comunicato il cronoprogramma e lo stato di attuazione dell'intervento alla Regione Piemonte.                                                                                                                     | 100% |

**Percentuale di raggiungimento OBIETTIVO B6): 100 %**

**Percentuale di raggiungimento OBIETTIVO B7): 100 %**

# **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**IL PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**OPERATIVI ED ESECUTIVI**

**DELLE STRUTTURE/UFFICI**

**Cod. A3**

**Settore Affari Generali – Economico Finanziario**

| <i>Codice</i> | <i>Funzione</i> | <i>Obiettivo/Risultato atteso</i> | <i>Indicatore<br/>Grado di<br/>realizzazione in<br/>%</i> | <i>Peso<br/>(ai fini della<br/>determinazione del<br/>risultato di<br/>Area)</i> | <i>Servizio</i> |
|---------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|---------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

|    |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |     |       |                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--------------------------|
| 01 | Gestione dei servizi di supporto del Presidente e dei consiglieri         | Gestione dell'agenda, degli inviti, del cerimoniale e dei patrocinii richiesti all'Amministrazione nel rispetto dei tempi dell'evento                                                                                             | 98  | 1,50% | Segreteria di Presidenza |
| 02 | Gestione dei servizi di supporto al Presidente                            | gestione dell'attività di rendicontazione amministrativa dei rimborsi per le spese di trasferimento in caso di ricorso a mezzo privato del Presidente                                                                             | 100 | 1,50% | Segreteria di Presidenza |
| 03 | Gestione dei servizi di supporto al Presidente                            | Gestione dell'attività di rendicontazione amministrativa dei rimborsi al datore di lavoro privati dei permessi usufruiti dagli amministratori (Presidente) lavoratori dipendenti                                                  | 100 | 1,50% | Segreteria di Presidenza |
| 04 | Gestione dei servizi di supporto del Presidente                           | Attività di comunicazione esterna finalizzata a divulgare le iniziative e i programmi della Provincia e promozione dell'immagine istituzionale attraverso conferenze stampa interviste, comunicati stampa, gestione pagine social | 100 | 1,50% | Staff di Presidenza      |
| 05 | Gestione dei compiti e funzioni del servizio legale                       | Gestione del contenzioso emergente in materia civile e amministrativa con eventuale difesa in giudizio dell'Ente                                                                                                                  | 100 | 2,67% | Avvocatura               |
| 06 | Gestione dei servizi di supporto all'attività istituzionale dell'Ente     | Raccolta, gestione e coordinamento dell'attività istruttoria di pertinenza delle aree, sulle istanze di accesso civico e relativa pubblicazione su AT del registro dedicato                                                       | 100 | 1,50% | Atti deliberativi        |
| 07 | Gestione dei servizi di supporto delle funzioni del Consiglio provinciale | Organizzazione, convocazione, verbalizzazione delle sedute del Consiglio provinciale e successiva pubblicazione delle delibere entro 7 gg.                                                                                        | 100 | 1,50% | Atti deliberativi        |

|    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |     |       |                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------------|
| 08 | Gestione documentale corrispondenza in ingresso dell'Ente                                                          | Attività di protocollazione informatica dei documenti e lettere in ingresso dell'Ente secondo gli standard AGID: classificazione, fascicolazione e smistamento informatico agli uffici competenti dei documenti indirizzati all'Ente | 100 | 1,50% | Protocollo                            |
| 09 | Supporto operativo alle attività del Segretario/Direttore Generale di assistenza giuridico-amministrativa all'Ente | Controlli successivi di regolarità amministrativo contabile su atti amministrativi con redazione di report semestrali                                                                                                                | 100 | 2,00% | Controlli interni                     |
| 10 | Supporto operativo alle attività del Segretario/Direttore Generale di formazione del personale                     | Nomina designati al trattamento, costituzione del Gruppo di lavoro privacy a supporto dei designati e loro formazione                                                                                                                | 100 | 2,67% | Controlli interni                     |
| 11 | Supporto operativo alle attività del Segretario/Direttore Generale in funzione di RPCT                             | Predisposizione della sezione valore pubblico - rischi corruttivi del PIAO e della relazione annuale del RPCT nei termini di legge                                                                                                   | 100 | 2,00% | Anticorruzione e trasparenza          |
| 12 | Supporto operativo alle attività del Segretario/Direttore Generale in funzione di RPCT                             | PNRR- Organizzazione e gestione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativo contabile sui progetti di cui la Provincia è soggetto attuatore                                                                   | 100 | 2,67% | Anticorruzione e trasparenza          |
| 13 | Stati Generali della Disabilità                                                                                    | Progetto Nulla di Noi senza di Noi                                                                                                                                                                                                   | 100 | 1,50% | Pari opportunità-anti discriminazione |
| 14 | Formazione in materia di antidiscriminazione                                                                       | Seminari di formazione contro le discriminazioni                                                                                                                                                                                     | 100 | 1,50% | Pari opportunità-anti discriminazione |
| 15 | Sensibilizzazione in tema di antidiscriminazione                                                                   | Realizzazione di guide informative contro le discriminazioni                                                                                                                                                                         | 100 | 1,50% | Pari opportunità-anti discriminazione |
| 16 | Dimensionamento della rete scolastica provinciale                                                                  | definizione del Piano provinciale di revisione e dimensionamento della rete scolastica del primo ciclo di istruzione                                                                                                                 | 100 | 1,50% | Istruzione                            |

|    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------------------------------------------------------------------|
| 17 | Diritto allo studio assistenza scolastica L.R.28/2007                                        | Assegnazione delle risorse finanziarie ai comuni e alle istituzioni scolastiche del territorio in attuazione della normativa di riferimento                                                                                                                | 100 | 1,50% | Istruzione                                                       |
| 18 | Programmazione triennale del fabbisogno di Personale in ambito del PIAO 2023/2025            | Relazione al Piano del Fabbisogno di Personale                                                                                                                                                                                                             | 100 | 2,67% | Acquisizione, gestione amministrativa e formazione del personale |
| 19 | Programmazione triennale del fabbisogno di Personale in ambito del PIAO 2023/2026            | Attuazione del Piano del Fabbisogno di Personale                                                                                                                                                                                                           | 100 | 1,50% | Acquisizione, gestione amministrativa e formazione del personale |
| 20 | CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022                                                          | Attuazione delle disposizioni sul nuovo Ordinamento Professionale                                                                                                                                                                                          | 100 | 1,50% | Acquisizione, gestione amministrativa e formazione del personale |
| 21 | Contrattazione Decentrata Integrativa Area personale delle categorie                         | Elaborazione bozza ipotesi CCI                                                                                                                                                                                                                             | 100 | 2,67% | Relazioni sindacali e contrattazione aziendale                   |
| 22 | Gestione del trattamento economico del personale                                             | Elaborazione cedolini salario accessorio del personale                                                                                                                                                                                                     | 100 | 1,50% | Gestione economica e previdenziale del personale                 |
| 23 | Gestione previdenziale del personale                                                         | Predisposizione pratiche pensionistiche                                                                                                                                                                                                                    | 100 | 1,50% | Gestione economica e previdenziale del personale                 |
| 24 | Gestione amministrativa del personale                                                        | Adozione e gestione del nuovo sistema di rilevazione delle presenze del personale                                                                                                                                                                          | 100 | 1,50% | Rilevazioni presenze                                             |
| 25 | Formazione personale                                                                         | Elaborazione del Piano formativo del personale                                                                                                                                                                                                             | 100 | 1,50% | Acquisizione, gestione amministrativa e formazione del personale |
| 26 | Attuazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia di Peste Suina Africana (PSA) | Organizzazione, gestione delle attività e delle procedure amministrative per l'attuazione del "Piano Regionale di interventi urgenti, per la gestione, il controllo e l'eradicazione della Peste Suina Africana nelle aree indenni della Regione Piemonte. | 100 | 1,50% | Ufficio Vigilanza Caccia e Pesca                                 |

|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |       |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|----------------------|
| 27 | Attuazione della normativa nazionale e regionale in materia di valorizzazione della pesca | Predisposizione delle procedure e delle attività per l'attuazione del piano di controllo della specie Cormorano a tutela della fauna ittica autoctona presente nelle acque interne libere provinciali e individuazione/rinnovo delle zone di protezione della fauna ittica. | 100 | 1,50% | Caccia e Pesca       |
| 28 | Attività di vigilanza e controllo in materia ambientale                                   | Controllo soggetti autorizzati alla gestione di impianti di trattamento rifiuti, alle emissioni in atmosfera, all'AIA e AUA a fronte di richieste degli uffici amministrativi                                                                                               | 100 | 1,50% | Vigilanza ambientale |
| 29 | Attività di vigilanza e controllo in materia ambientale                                   | esecuzione deleghe Autorità giudiziaria                                                                                                                                                                                                                                     | 100 | 1,50% | Vigilanza ambientale |
| 30 | Attività di Pubblica sicurezza e rappresentanza                                           | Prestazione di attività di ordine pubblico, di tutela patrimonio provinciale e di rappresentanza istituzionale dell'Ente tramite gonfalone                                                                                                                                  | 100 | 1,50% | Vigilanza ambientale |
| 31 | Attività di Pubblica sicurezza                                                            | Prestazione di attività a supporto della gestione degli autoveicoli provinciali                                                                                                                                                                                             | 100 | 1,50% | Vigilanza ambientale |
| 32 | Attività inerente la gestione delle entrate finanziarie dell'ente                         | Supporto alla gestione delle Entrate di tutte le Aree dell'Ente                                                                                                                                                                                                             | 100 | 1,50% | Entrate              |
| 33 | Attività inerente la gestione delle entrate finanziarie dell'ente                         | Impulso al recupero dei residui attivi, in particolare per entrate extra-tributarie fondi regionali vari                                                                                                                                                                    | 100 | 2,67% | Entrate              |
| 34 | Attività inerente la gestione delle entrate finanziarie dell'ente                         | Implementazione sistema integrato DEPEG                                                                                                                                                                                                                                     | 100 | 1,50% | Entrate              |
| 35 | Attività inerente la gestione delle entrate finanziarie dell'ente                         | Attivazione nuovi mutui per finanziamento opere pubbliche                                                                                                                                                                                                                   | 100 | 2,67% | Entrate              |
| 36 | Gestione del patrimonio immobiliare provinciale                                           | Valorizzazione di beni provinciali da parte di privati, enti e associazioni con soluzione senza oneri per l'Ente                                                                                                                                                            | 100 | 2,67% | Patrimonio           |
| 37 | Gestione del patrimonio immobiliare provinciale                                           | Stipula contratti di locazione per sedimi vari di tempo in tempo richiesti;                                                                                                                                                                                                 | 100 | 1,50% | Patrimonio           |

|    |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |     |       |                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------|
| 38 | Gestione del patrimonio immobiliare provinciale                     | Collaborazione con il Servizio Edilizia per stipula convenzioni per immobili ad uso scolastico                                                                                                                     | 100 | 1,50% | Patrimonio                        |
| 39 | Gestione del patrimonio immobiliare provinciale                     | Regolarizzazioni catastali di sedimi dell'Ente secondo segnalazione e necessità                                                                                                                                    | 100 | 1,50% | Patrimonio                        |
| 40 | Gestione del patrimonio mobiliare provinciale                       | Aggiornamento dei dati del registro inventari beni mobili dell'Ente                                                                                                                                                | 100 | 1,50% | Inventario                        |
| 41 | Gestione delle attività di funzionamento dell'Ente                  | Miglioramento e ottimizzazione digitale dei servizi trasversali dell'Ente (posta, pulizie, buoni pasto, cancelleria, abbigliamento non DPI, toner e cartucce, sanificazioni e disinfestazioni,ecc.)                | 100 | 1,50% | Economato e Cassa economale       |
| 42 | Gestione delle attività di funzionamento dell'Ente                  | Miglioramento dei tempi di gestione degli ordini successivi alle gare d'appalto per le forniture e i servizi necessari al funzionamento dell'Ente (carta, cartucce e toner, servizi vari, forniture arredi, ecc.); | 100 | 1,50% | Economato e Cassa economale       |
| 43 | Gestione delle attività di funzionamento dell'Ente                  | gestione dei pagamenti per cassa afferenti agli interventi PNRR                                                                                                                                                    | 100 | 1,50% | Economato e Cassa economale       |
| 44 | Gestione delle attività di funzionamento dell'Ente                  | Gestione assicurativa degli adempimenti amministrativi correlati ai sinistri stradali,faunistico-venatori                                                                                                          | 100 | 1,50% | Assicurazion e e autoparco        |
| 45 | Gestione delle attività di funzionamento dell'Ente                  | ottimizzazione del parco automezzi dell'Ente (acquisizione dismissione)                                                                                                                                            | 100 | 1,50% | Assicurazion e e autoparco        |
| 46 | Gestione dei servizi digitali a supporto dell'operatività dell'Ente | Miglioramento della digitalizzazione dell'Ente attraverso l'implementazione di nuove funzionalità dei software in uso nell'Ente                                                                                    | 100 | 1,50% | Informatico e Servizi informativi |
| 47 | Gestione dei servizi digitali a supporto dell'operatività dell'Ente | Coordinamento degli spazi cloud per conservazione sostitutiva degli applicativi gestionali dell'Ente                                                                                                               | 100 | 1,50% | Informatico e Servizi informativi |
| 48 | Gestione dei servizi digitali a supporto dell'operatività dell'Ente | Attivazione eventi formativi per l'approfondimento delle competenze digitali generali e specifiche del personale dell'Ente                                                                                         | 100 | 1,50% | Informatico e Servizi informativi |

|    |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |     |       |                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------|
| 49 | Gestione dei servizi digitali a supporto dell'operatività dell'Ente | Miglioramento ed ottimizzazione delle connessioni dati e telefoni degli uffici e degli istituti scolastici con aumento della capacità della rete di trasmissione dei dati                                       | 100 | 1,50% | Informatico e Servizi informativi |
| 50 | Gestione compiti e funzioni del servizio bilancio                   | Revisione e assestamento del bilancio 2023, rendiconto, bilancio consolidato e supporto alla formazione del PEG                                                                                                 | 100 | 2,00% | Bilancio                          |
| 51 | Gestione compiti e funzioni del servizio bilancio                   | Verifiche del mantenimento degli equilibri di bilancio                                                                                                                                                          | 100 | 1,50% | Bilancio                          |
| 52 | Gestione compiti e funzioni del servizio bilancio                   | Coordinamento delle azioni di revisione dell'inventario dei beni mobili degli uffici provinciali                                                                                                                | 100 | 1,50% | Bilancio                          |
| 53 | Gestione compiti e funzioni del servizio bilancio                   | Monitoraggio recupero crediti                                                                                                                                                                                   | 100 | 1,50% | Bilancio                          |
| 54 | Gestione finanziaria                                                | Stesura dei report annuali di monitoraggio delle partecipate                                                                                                                                                    | 100 | 1,50% | Partecipazioni provinciali        |
| 55 | Gestione finanziaria                                                | Elaborazione dati contabili per adempimenti relativi alle partecipate e redazione bilancio consolidato                                                                                                          | 100 | 1,50% | Partecipazioni provinciali        |
| 56 | Gestione finanziaria dell'Ente                                      | Controllo e interazione con la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) del MEF per allineamento con essa dello stock di debito ai fini della costituzione o meno del Fondo di Garanzia dei debiti commerciali | 100 | 2,67% | Spese                             |
| 57 | Gestione finanziaria dell'Ente                                      | Supporto e sensibilizzazione agli uffici per il mantenimento di ridotti tempi di pagamento e loro monitoraggio                                                                                                  | 100 | 2,00% | Spese                             |
| 58 | Gestione finanziaria dell'Ente                                      | Implementazione di attività per rendicontazione del PNRR                                                                                                                                                        | 100 | 2,00% | Spese                             |

Grado di realizzazione degli obiettivi del settore: 100%

## Settore Lavori Pubblici

| <i>Cod.</i> | <i>Funzione</i> | <i>Obiettivo/Risultato atteso</i> | <i>Indicatore<br/>Grado di<br/>realizzazione in<br/>%</i> | <i>Peso<br/>(ai fini<br/>della<br/>determinazione<br/>del<br/>risultato<br/>di Area)</i> | <i>Ufficio</i> |
|-------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|-------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |                                            |
|----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------|
| 59 | manutenzione strade provinciali                         | Consegna lavori interventi riguardanti interventi di messa in sicurezza, concernenti manutenzione ordinaria e straordinaria, relativi a bitumature, segnaletica stradale, opere a verde e manutenzione invernale.                                                                                                                                               | 100 | 10% | viabilità e manutenzione stradale          |
| 60 | manutenzione ponti e strade provinciali                 | Consegna lavori interventi riguardanti interventi di messa in sicurezza, concernenti opere d'arte e manufatti, relativi a ponti, ponticelli, continuità idrauliche e pronto interventi, comprese le attività di sorveglianza sulla rete stradale provinciale ad opera del personale territoriale.                                                               | 100 | 10% | ponti stradali e personale territoriale    |
| 61 | realizzazione di opere della rete stradale provinciale  | Consegna Lavori delle seguenti Opere: a) SP 31 "del Monferrato". Lavori di realizzazione rotatoria con priorità all'anello, intersezione con la strada comunale via Roma, in Comune di Stroppiana. b) SP 455 "di Pontestura". Lavori di realizzazione rotatoria con priorità all'anello, intersezione con la strada comunale via Vercelli, in Comune di Desana. | 100 | 10% | viabilità e manutenzione stradale          |
| 62 | gestione amministrativa opere e lavori pubblici         | Aggiornamento del registro informatizzato di supporto relativamente all'emissione dei provvedimenti amministrativi.                                                                                                                                                                                                                                             | 100 | 10% | concessioni stradali e atti amministrativi |
| 63 | gestione sicurezza stradale                             | Indizione gara d'appalto e proposta di aggiudicazione per il noleggio, installazione e gestione delle postazioni fisse per il rilevamento e sanzionamento del superamento dei limiti di velocità sulla rete stradale provinciale.                                                                                                                               | 100 | 10% | nucleo polizia stradale provinciale        |
| 64 | gestione amministrativa procedimenti sicurezza stradale | Pagamento delle fatture, per le attività svolte all'interno dell'ufficio di competenza, nei termini previsti di 30 giorni dalla data di arrivo.                                                                                                                                                                                                                 | 50  | 10% | nucleo polizia stradale provinciale        |
| 65 | gestione sicurezza sul lavoro                           | Effettuazione corso di aggiornamento di primo soccorso al Personale interno da incaricare.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 50  | 10% | prevenzione e protezione                   |
| 66 | manutenzione edifici scolastici                         | Consegna Lavori ITIS "Lirelli" Borgosesia - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA. PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3                                                                                                                                                                                                                                     | 100 | 10% | edilizia                                   |
| 67 | manutenzione edifici scolastici                         | Consegna Lavori Alberghiero "Pastore" Gattinara – Sede - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA 2° lotto. PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3                                                                                                                                                                                                               | 100 | 10% | edilizia                                   |

|    |                                    |                                                                                                                                                              |     |     |          |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------|
| 68 | manutenzione<br>edifici scolastici | Approvazione Progetto Esecutivo Lavori Area<br>esterna Liceo Avogadro Vercelli.<br>FINANZIAMENTO DM 320/2022 Missione 4 -<br>Componente 1 - Investimento 3.3 | 100 | 10% | edilizia |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------|

Grado di realizzazione degli obiettivi del settore: 90,9%

## Settore Ambiente e Territorio

| <i>Codice</i> | <i>Funzione</i>                                                                                                              | <i>Obiettivo/Risultato atteso</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Indicatore<br/>Grado di<br/>realizzazione<br/>in %</i> | <i>Peso<br/>(ai fini<br/>della<br/>determinazione<br/>del<br/>risultato<br/>di Area)</i> | <i>Ufficio/Servizio</i>                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 69            | Attività di gestione tecnica e amministrativa delle autolinee extraurbane nell'ambito dell'Agenzia della Mobilità Piemontese | - Attività inerenti la messa in sicurezza di coppie di fermate extraurbane del trasporto pubblico locale ed attuazione di campagne di sensibilizzazione sulle tematiche della sicurezza stradale - Individuazione della coppia di fermate da proporre per il finanziamento regionale, gestione delle attività di affidamento dei lavori e di rendicontazione alla Regione Piemonte.<br>- Ricognizione delle problematiche e delle necessità riscontrate dai Comuni, da proporre all'AMP al fine della risoluzione e del miglioramento dei servizi sul territorio. | 100                                                       | 3,3%                                                                                     | Trasporti                              |
| 70            | Gestione dei servizi amministrativi di supporto agli uffici del settore                                                      | Gestione compliance GDPR e partecipazione alle giornate formative previste dal team GDPR<br>- attività amministrativa svolta nell'ambito dell'Audit interno PNRR: redazione tabelle dei controlli ordinari su progetti in essere PNRR - supporto amministrativo alla gestione dei progetti in essere PNRR: a) rettifica atti e allineamento con piattaforma Regis b) rimodulazione, in coerenza con LG del MIM, dei fascicoli elettronici impiantati                                                                                                              | 100                                                       | 2,28%                                                                                    | Atti amministrativi                    |
| 71            | Gestione dei servizi amministrativi di supporto agli uffici del settore                                                      | - Acquisizione, attraverso l'accesso alle banche dati dedicate, della documentazione amministrativa finalizzata al rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale .<br>- Espletamento degli adempimenti amministrativi e contabili di competenza del settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100                                                       | 2,28%                                                                                    | Atti amministrativi                    |
| 72            | Gestione di procedimenti in materia ambientale                                                                               | Supporto all'utilizzo del Catasto Impianti Termici - C.I.T. alle ditte di produzione e manutenzione degli impianti termici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100                                                       | 2,28%                                                                                    | Risorse energetiche e impianti termici |

|    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |       |                                        |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|----------------------------------------|
| 73 | Gestione di procedimenti in materia ambientale                 | Snellimento dei procedimenti amministrativi relativi ai rinnovi delle Autorizzazioni Uniche per la produzione di energia rinnovabile attraverso specifiche comunicazioni alle Aziende in possesso di una Autorizzazione Unica ex art 12 del D.lgs 387/2003 in scadenza, della soppressione della scadenza stessa come previsto dalla normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                               | 100 | 2,28% | Risorse energetiche e impianti termici |
| 74 | Gestione amministrativa dei procedimenti in materia ambientale | Riprogettazione e sviluppo di un nuovo Sistema Informativo Territoriale (ex SIRA) per la gestione dei dati relativi alle autorizzazioni ambientali della Provincia di Vercelli - pratiche rifiuti - aia - emissioni in atmosfera ed energia - Individuazione e affidamento a Società informatica del servizio di sviluppo del nuovo Sistema Informativo Territoriale (ex SIRA) e Migrazione del Database Oracle - software SIRA/ENVI alla nuova infrastruttura web-cloud con integrazione applicativa "Carto@AF – Autorizzazioni Ambientali"                                          | 100 | 2,8%  | Rifiuti - AIA/IPPC                     |
| 75 | Gestione di procedimenti in materia ambientale                 | Svolgimento delle istruttorie di autorizzazione per gli impianti di trattamento rifiuti pervenute ad istanza di parte o d'ufficio in esito ad attività di controllo delle prescrizioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100 | 2,28% | Rifiuti                                |
| 76 | Gestione di procedimenti in materia ambientale                 | Applicazione dell' apparato sanzionatorio stabilito dalla LR 1/2018 per il mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100 | 2,28% | Rifiuti                                |
| 77 | Gestione di procedimenti in materia ambientale                 | Assicurare il supporto tecnico in tutti i procedimenti di AIA relativi alla matrice rifiuti. Assicurare il supporto tecnico in tutti i procedimenti relativi ai progetti di impianti/attività rifiuti sottoposti a Valutazione di Impatto Ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100 | 2,28% | Rifiuti                                |
| 78 | Gestione di procedimenti in materia ambientale                 | - Ripristino e aggiornamento dati dell'applicativo software denominato SIVIA della Regione Piemonte quale archivio gestionale e banca dati dei progetti sottoposti alle procedure di V.I.A. di competenza provinciale e di competenza di altri Enti ma con rilevanza territoriale provinciale -"Ripristino dell'accesso utenti al sistema SIVIA.<br>- Mappatura delle pratiche e quantificazione dell'arretrato da aggiornare. Conseguente pianificazione delle attività necessarie per l'aggiornamento della banca dati<br>- Aggiornamento banca dati: almeno 75% pratiche arretrate | 100 | 2,28% | V.I.A.                                 |

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |       |                       |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------|
| 79 | Gestione di procedimenti in materia ambientale | Avviare ed istruire tutte le istanze di parte pervenute e quelle conseguenti alle verifiche di ottemperanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100 | 2,28% | V.I.A.                |
| 80 | Gestione di procedimenti in materia ambientale | Supporto tecnico ad altri Enti nelle istruttorie relative a pratiche di Valutazione di Impatto Ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100 | 2,28% | V.I.A.                |
| 81 | Gestione di procedimenti in materia ambientale | - Partecipazione alle fasi del procedimento per la redazione ed approvazione del nuovo Piano attività estrattive - PRAE della Regione Piemonte -Supporto tecnico ai Comuni interessati dal PRAE per la valutazione del PRAE.<br>-Elaborazione della Relazione Tecnica Provinciale e delle Osservazioni sul PRAE<br>-Trasmissione alla Regione del Provinciale del Decreto del Presidente contenente il contributo tecnico della Provincia di Vercelli"                                                                                                                                         | 100 | 2,28% | Cave                  |
| 82 | Gestione di procedimenti in materia ambientale | Svolgimento delle istruttorie per il rilascio di autorizzazioni per attività estrattiva: -Avviare e istruire tutte le istanze depositate -Effettuare almeno 3 sopralluoghi in cava/miniera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100 | 2,28% | Cave                  |
| 83 | Gestione di procedimenti in materia ambientale | Svolgimento delle istruttorie anche nell'ambito di Tavoli Tecnici e/o Conferenze dei servizi mediante coinvolgimento degli Enti esterni interessati e rilascio delle autorizzazioni agli scarichi pubblici e privati delle acque reflue pervenute nell'anno - Approvazione piani di gestione acque meteoriche (RR1/2006) presentati - Rilascio pareri vincolanti (RR17/R/2008) richiesti -svolgimento, in collaborazione con Arpa dei controlli previsti dalla normativa in materia di nitrati (RR10/R/2008) -partecipazione ai tavoli regionali convocati in materia di radiazioni ionizzanti | 100 | 2,28% | Tutela acque          |
| 84 | Gestione di procedimenti in materia ambientale | - Svolgimento delle istruttorie,attraverso Tavoli Tecnici e/o Conferenze dei servizi e coinvolgimento degli Enti esterni interessati, per l'approvazione dei piani di risanamento acustico delle Imprese presentati<br>- Predisposizione dei contributi tecnici richiesti in materia di inquinamento acustico svolti nell'ambito di procedimenti di VIA, AIA, Dlgs 387/2003                                                                                                                                                                                                                    | 100 | 2,28% | Inquinamento acustico |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |                         |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------------------------|
| 85 | gestione di procedimenti in materia ambientale                   | Gestione istruttoria, ex L. 689/81 s.m.i., dei verbali pervenuti nel 2023: a) formazione dossier b) esame e valutazione giuridica memorie difensive c) svolgimento audizioni personali e redazione verbale d) richiesta di controdeduzioni e relativa valutazione e) redazione lettere e provvedimento finale ,gestione eventuale fase di recupero coattivo in collaborazione con Settore Finanze e Bilancio - attività di ricerca e consulenza in funzione di prevenzione del contenzioso in materia ambientale a supporto dei Servizi del Ente                                                                                                           | 100 | 2,28% | Giuridico e contenzioso |
| 86 | Gestione di procedimenti in materia ambientale                   | 1) definizione del couso: approfondimenti giuridici ricerche d'archivio;2) definizione dei criteri per le deroghe al Deflusso Ecologico e supervisione della successiva fase di avvio dell'attività di sperimentazione per ambito interprovinciale:Province di Novara, Biella, Vercelli e Città Metropolitana di Torino:riunioni anche con gli esperti del PNRR e approfondimenti per la disciplina del couso e in sinergia con altre Province, Regione e Consorzi irrigui 3) Coordinamento e lavorazione dei procedimenti aperti nell'anno secondo la disciplina del regolamento 10/R/2003 s.m.i. e altra normativa vigente in materia di risorse idriche | 100 | 2,8%  | Risorse idriche         |
| 87 | Gestione funzioni amministrative della Stazione Unica Appaltante | Revisione delle convenzioni in essere con i Comuni - Aggiornamento della modulistica con riferimento alle nuove norme del Codice degli Appalti - Avvio e conclusione nei termini di legge delle gare di appalto richieste dai Comuni in Convenzione - Supporto consulenziale ai Comuni in materia di normativa appalti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100 | 2,28% | S.U.A.                  |
| 88 | Gestione delle gare d'appalto per lavori, servizi e forniture    | Aggiornamento e revisione alla modulistica con i riferimenti alle nuove norme del Codice degli Appalti - Gestione del fascicolo elettronico relativo a gare e contratti degli interventi del PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 | 2,28% | Appalti e contratti     |
| 89 | Gestione di procedimenti in materia ambientale                   | Sviluppo e adozione del piano di spostamento casa-lavoro -Supporto alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni efficaci in tema di mobilità sostenibile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100 | 2,28% | Emissioni in atmosfera  |

|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |       |                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--------------------------|
| 90 | Gestione di procedimenti in materia ambientale                                                                   | Svolgimento istruttorie tecnico amministrative nei procedimenti di autorizzazione ordinaria o in via generale alle emissioni in atmosfera e controllo degli impianti autorizzati -Avvio istruttorie istanze depositate;<br>-Indizione e convocazione conferenza dei servizi nei casi previsti;<br>-Acquisizione dei pareri di altri Enti;<br>-Rilascio titolo autorizzativo                                                                                                                                                                      | 100 | 2,28% | Emissioni in atmosfera   |
| 91 | Gestione di procedimenti in materia ambientale                                                                   | Garantire il supporto tecnico relativo alla normativa emissioni in atmosfera nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione di competenza di altri Settori/Enti -Partecipazione ai tavoli tecnici e supporto nell'elaborazione del parere istruttorio nei procedimenti complessi di AIA, VIA e Autorizzazione Unica che interessano impianti con emissioni in atmosfera.                                                                                                                                                                         | 100 | 2,28% | Emissioni in atmosfera   |
| 92 | Gestione delle attività di controllo e certificazione delle operazioni di avvenuta bonifica dei siti contaminati | Partecipazione alle fasi procedurali dei procedimenti di bonifica attraverso l'analisi tecnico/amministrativa della documentazione, l'espressione di pareri e la presenza alle Conferenze dei Servizi convocate dai Comuni. Gestione procedimento amministrativo con convocazione della conferenza dei servizi e svolgimento analisi tecnica, per l'approvazione dei progetti di bonifica riguardanti il territorio di più comuni.<br>Verifica stato attuazione dei progetti di bonifica tramite supporto di ARPA e svolgimento di sopralluoghi. | 100 | 2,28% | Inquinamenti e bonifiche |
| 93 | Gestione delle attività di controllo e certificazione delle operazioni di avvenuta bonifica dei siti contaminati | Svolgimento di indagini e sopralluoghi tramite supporto di ARPA e del Comune sede della contaminazione al fine dell'individuazione del soggetto responsabile -Predisposizione dell'eventuale ordinanza provinciale di bonifica nei confronti del Soggetto responsabile della contaminazione                                                                                                                                                                                                                                                      | 100 | 2,28% | Inquinamenti e bonifiche |
| 94 | Gestione delle attività di controllo e certificazione delle operazioni di avvenuta bonifica dei siti contaminati | Aggiornamento e revisione dei dati presenti sul data base regionale "Anagrafe Regionale Siti Contaminati" relativo ai procedimenti di bonifica anche attraverso il coinvolgimento dei Comuni sede di vecchi siti per i quali non sono più state fornite informazioni                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100 | 2,28% | Inquinamenti e bonifiche |
| 95 | Gestione di procedimenti in materia ambientale                                                                   | Svolgimento delle istruttorie tecnico amministrative nei procedimenti di rilascio, riesame e/o modifica delle Autorizzazioni Integrate Ambientali -Avvio istruttorie istanze depositate<br>-Indizione e convocazione conferenza dei servizi nei casi previsti;<br>-Acquisizione dei pareri di altri Enti;                                                                                                                                                                                                                                        | 100 | 2,28% | AIA/IPPC                 |

|     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |       |                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------|
| 96  | Gestione di procedimenti in materia ambientale                                         | Coordinamento dei controlli sull'attuazione dei Piani di Monitoraggio aziendali, sulle dichiarazioni E-PRTR ed in generale sul rispetto delle prescrizioni autorizzative -Verifica trasmissione delle dichiarazioni e reportistiche periodiche previste e rendicontazioni periodiche a Ministero e ISPRA.<br>-Predisposizione dei provvedimenti di diffida/sospensione/revoca in caso di riscontrate violazioni rilevate d'ufficio o dai controlli di ARPA                                                                                                                                                                                                                              | 100 | 2,28% | AIA/IPPC                    |
| 97  | Gestione di procedimenti in materia ambientale                                         | Miglioramento e semplificazione procedimenti amministrativi rilasciati in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale - Efficientamento modulistica provinciale per la predisposizione di comunicazioni e istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100 | 2,28% | AIA/IPPC                    |
| 98  | Gestione delle attività di governo del territorio                                      | Rilascio dei pareri di compatibilità con il PTCP e contributi di VAS sugli strumenti di governo del territorio -espressione di pareri relativi alle varianti urbanistiche parziali - partecipazione alle conferenze di copianificazione e stesura contributi -partecipazione alle conferenze dei servizi relative ai procedimenti in capo alla provincia -stesura pareri in merito alla compatibilità degli interventi con il PTCP - contributi in merito alla VAS - Collaborazione con gli uffici in merito alla valutazione degli aspetti urbanistici delle pratiche esaminate - Contatti con Enti Sovraordinati, e partecipazione a riunioni convocate per le materie di competenza. | 100 | 2,28% | Pianificazione territoriale |
| 99  | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali turismo                    | Predisposizione del materiale progettuale e amministrativo necessario ai fini della candidatura per l'ottenimento dei contributi erogati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli, finalizzati alla valorizzazione e all'identificazione dell'area dei "Borghi delle vie d'Acqua" -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100 | 3,3%  | Pianificazione territoriale |
| 100 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e turismo                  | Monitoraggio e sviluppo delle attività previste dall'Accordo di Pianificazione relativo all'"Anticipazione del progetto complesso denominato "Ambito di valorizzazione e sviluppo dell'Area di Leri Cavour" attraverso un primo "Progetto di recupero parziale e rifunzionalizzazione del Borgo di Leri Cavour". Reperire risorse finanziarie per lo sviluppo territoriale sostenibile e la rigenerazione del patrimonio storico, paesaggistico e ambientale dell' "Ambito                                                                                                                                                                                                              | 100 | 3,3%  | Pianificazione territoriale |
| 101 | Gestione delle attività di governo del territorio e sviluppo economico e competitività | Sviluppo di progetti integrati di area con la definizione di aree omogenee - Individuazione di politiche di governance che valorizzino la specificità dei territori. - Collaborazione con i Comuni per la definizione di strategie di sviluppo territoriale e locale condivise. - Ricerca dei possibili finanziamenti nell'ambito del PR FESR 2021-2027 e del FSC 2021 - 2027 e su                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100 | 3,3%  | Pianificazione territoriale |

|     |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |       |                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------|
|     |                                                                                      | altri possibili stanziamenti finanziari - Favorire incontri con le aree omogenee e i Comuni per la definizione di strategie e obiettivi comuni, al fine di addivenire ad una progettazione integrata. - Organizzare riunioni con Regione Piemonte e Comuni al fine di coordinare la definizione delle Aree Omogenee - Partecipazione a riunioni indette dalla Regione Piemonte al fine di fornire eventuali contributi in merito ai bandi di prossima uscita. - Fornire ai Comuni informazioni in merito ai bandi illustrati - Supportare i comuni nelle attività necessarie alla partecipazione ai bandi.                                        |     |       |                             |
| 102 | Gestione delle attività di governo del territorio                                    | Contratto di Area Umida della Pianura Riscicola Vercellese -Aggiornamento del Piano di Azione - coordinamento attività dei consulenti incaricati per le attività relative alla valutazione Ambientale strategica - Incontri con i Comuni dei territori interessati dal Contratto e gli stakeholder al fine della condivisione del Piano di Azione                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100 | 2,8%  | Pianificazione territoriale |
| 103 | Gestione sistemi informativi e tecnici a supporto attività di competenza provinciale | predisposizione allestimento cartografico per la partecipazione a incontri - collaborazione con uffici e servizi per la definizione dei contenuti degli elaborati cartografici da realizzare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100 | 2,28% | SITA                        |
| 104 | Gestione sistemi informativi e tecnici a supporto attività di competenza provinciale | Riassetto della strumentazione -ricostruzione del database e dei progetti - Aggiornamento sulle funzionalità software ArcGis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100 | 2,28% | SITA                        |
| 105 | Gestione delle attività ufficio europa                                               | Attuazione del "Progetto reti ecologiche" nell'Area Pilota prevista dal PTCP: Partecipazione, nell'ambito del progetto BOS.COR, alla redazione del progetto "Attuazione di progetti pilota del Piano Aziendale Forestale del Bosco delle Sorti della Partecipanza di Trino e della Rete Ecologica circostante" e sua realizzazione. Conclusione di due progetti in corso: "Riqualificazione fasce fluviali Sesia" e BOS.COR -proseguimento come da cronoprogramma approvato del progetto Riso Amico+<br>-Ricerca e partecipazione a bandi relativi a fondi diretti (Life) e indiretti strutturali (FESR): Candidatura di una proposta progettuale | 100 | 2,28% | Europa                      |

|     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |       |                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--------------------|
| 106 | Gestione delle attività ufficio europa                                | Avvio e approvazione del progetto esecutivo finanziato dalla Fondazione Compagnia S.Paolo " Dalla Grangia del Borgo di Leri Cavour al Bosco delle Sorti di Trino": - Individuazione professionisti e affidamento incarico progettazione intervento finanziato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100 | 2,28% | Europa             |
| 107 | Gestione delle attività di promozione turistica                       | Riavvio e gestione delle attività legate all'Ecomuseo delle terre d'acqua con il supporto del soggetto attuatore "Strada del riso" -incontri periodici con il rappresentante di "Strada del Riso"per la definizione delle attività proposte, contatti e incontri con Regione Piemonte e Rete Ecomusei -ricerca di finanziamenti volti alla realizzazione degli eventi - all'attuazione delle azioni programmate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100 | 2,28% | Turismo - Ecomuseo |
| 108 | Gestione delle attività di promozione turistica                       | Riorganizzazione delle visite guidate alla chiesa di Santa Maria Annunziata di Lucedio - Coordinamento del Comitato per lo studio e la valorizzazione -incontri con la proprietà del Principato, con il Delegato FAI e il rappresentante di Strada del Riso al fine per il coordinamento delle giornate di apertura alle visite guidate al complesso abbaziale anche in occasione delle giornate di primavera e di autunno del FAI e giornate Europee del patrimonio (GEP) - attività di gestione legate all'apertura del portone principale della Chiesa al fine di consentirne la veduta dall'esterno e ampliare l'offerta ai visitatori - Attività legate alla ricorrenza dei 900 anni dell'Abbazia di Lucedio -Predisposizione della richiesta di adesione all' AISAC Associazione Italiana Siti Abbazie Cistercensi - | 100 | 2,28% | Turismo - Ecomuseo |
| 109 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e turismo | Organizzazione dell'evento "Le Donne dell'acqua" in collaborazione con Regione Piemonte e Ministero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100 | 3,3%  | Turismo - Ecomuseo |

Grado di realizzazione degli obiettivi del settore: 100%