



DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Decreto n. 199

**Oggetto:NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA
PROVINCIA DI VERCELLI.**

L'anno duemilaventicinque addì ventitre del mese di dicembre , nella sede della Provincia,
via San Cristoforo, 3,

Il Presidente della Provincia di Vercelli,

ai sensi dell'art. 1, comma 55 della legge 56/2014 e dell'art. 48 D. Lgs. 267/2000, per
quanto compatibile
con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Fausto PAVIA

ADOTTA

il provvedimento che segue:

Richiamata la proposta di deliberazione n. 3417 / 2025 che si riporta qui di seguito:

"Richiamate:

● le vigenti disposizioni del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, in base alle quali:

- **Art. 1, comma 1:** *“Le disposizioni del presente decreto disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali e di quelle delle regioni e delle province autonome, nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione al fine di:*
 - a *accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;*
 - b *razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;*
 - c *realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.”;*
- **Art. 2, comma 1:** *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi.”;*
- **Art. 4, comma 1 - lett. “c”:** *“Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: [...] c) **la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; [...]**”;*
- **Art. 5, commi 1 e 2:** *“1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. 2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.”;*
- **Art. 6, comma 1:** *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi*

ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”;

- le vigenti disposizioni del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in base alle quali:

Art. 89: “1. Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità. 2. La potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative; b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi; c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici; d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro; **e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;** f) garanzia della libertà di insegnamento ed autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e di ricerca; g) disciplina della responsabilità e delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività e casi di divieto di cumulo di impieghi e incarichi pubblici.”;

Art. 91: “**1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. [...]**”;

- le disposizioni di cui alla L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato) che al comma 557 dispongono: “*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

a lettera abrogata dal d.l. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla l. 7 agosto 2016, n. 160;

b razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

c contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

- le disposizioni di cui al Capo 2 (Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione) del CCNL 16-11-2022;

Visti:

- l'articolo 6 - comma 1 - del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni

funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

- il comma 6, del citato articolo 6 (...), che ha stabilito che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni, e che nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

- Il decreto del ministro per la P.A. di concerto con il ministro dell'Economia e finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che:

- all'art. 13 prevede: *"La struttura organizzativa della Provincia è impostata per: settori, unità intermedie, unità di base – unità operative semplici o complesse (uffici), uffici di staff, Unità di progetto, comitato tecnico di coordinamento dei dirigenti, posizioni organizzative e alte professionalità"*;

- all'art. 14 (I Settori) riporta: *"1. Il settore rappresenta l'unità organizzativa preposta al governo di specifici centri di risultato e/o funzioni trasversali per il funzionamento dell'ente e persegue obiettivi di sviluppo di specifiche aree costituenti l'ambiente economico-sociale ed è di supporto alla realizzazione di tale finalità attraverso lo sviluppo delle risorse interne. Il settore è punto di riferimento per:*

- *la gestione di insiemi integrati e relativamente autonomi di interventi e servizi, siano essi rivolti a funzioni trasversali (di prevalente utilizzo interno) oppure a servizi finali (destinati all'utenza esterna);*

- *la verifica e valutazione dei risultati degli interventi;*

- *l'elaborazione di programmi operativi di attività e piani di lavori;*

- *le interazioni tra momento politico e apparato tecnico;*

- *l'eventuale definizione di "budget" economici e sistemi di controllo di gestione.*

I settori dell'ente rappresentano il punto di aggregazione di funzioni, in modo tale da indirizzare il processo produttivo dei servizi finalizzato al soddisfacimento dei bisogni espressi dalla collettività in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

2 Essi gestiscono risorse per il funzionamento complessivo dell'Ente, di impostazione, razionalizzazione e omogeneizzazione dei metodi di lavoro e dell'utilizzo dei relativi strumenti e condizioni operative e sono preposti alla conduzione di interventi destinati a soddisfare bisogni facenti capo all'ambiente locale o all'assolvimento di funzioni istituzionali proprie della Provincia.

3 Essi vengono individuati, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con provvedimento deliberativo della Giunta provinciale.

4 Ciascuno dei settori è preposto ad una complessa funzione, implicante la cura sistematica degli interventi (anche attuati per via indiretta) rivolti a soddisfare un insieme organico di bisogni.

5 Il quadro delle competenze di ogni settore è definito attraverso l'indicazione della finalità generale e dei nuclei di attività affidati.

6 Le unità organizzative intermedie e di base, come di seguito individuate, derivano le loro competenze dal settore al quale appartengono."

- all'art. 15 (Le unità intermedie – Servizi) dispone: *Le unità intermedie – Servizi: 1) Nell'ambito di ogni settore possono essere individuate unità organizzative intermedie secondo criteri di razionale suddivisione dei compiti e di flessibilità. 2) Tali unità, denominate servizi, costituiscono suddivisioni interne ai settori, di natura non rigida e non*

definitiva, ma ridefinibili in ragione dell'evoluzione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili. 3) Le unità intermedie vengono istituite e modificate con disposizione del Responsabile del Settore di appartenenza. 4) La proposta deve essere preliminarmente sottoposta al Settore personale e organizzazione per l'espressione di un parere di conformità ai criteri di responsabilità organizzativa adottati dall'ente.”;

● all'art. 16 (Unità di base – Uffici) prevede: “1) Le unità di base, eventualmente individuate, costituiscono unità operative interne al servizio. Esse gestiscono l'intervento in specifici ambiti riconducibili, comunque, alla competenza del settore. Esse espletano, altresì, attività di erogazione di servizi alla collettività e ne garantiscono l'esecuzione. 2) Le unità di base, denominate uffici, vengono istituite e modificate con determinazione del Responsabile del Settore di appartenenza. La proposta deve essere preliminarmente sottoposta al Settore Organizzazione Risorse Umane per l'espressione di un parere di conformità ai criteri di responsabilità organizzativa adottati dell'ente.”;

Visto il vigente regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi di cui al Decreto Presidenziale n. 99 del 22-12-2020 così come modificato con Decreti Presidenziali n. 110 del 30-12-2020 e n. 14 del 09-03-2021;

Visto, altresì, il DPR 24 giugno 2022 recante l'individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001;

Vista la propria precedente deliberazione n. 53 del 28-03-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2025/2027..” e la successiva deliberazione n. 158 del 21-10-2025 con la quale è stata modificata in particolare la sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – sotto-sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

Richiamato l'articolo 6, comma 1 e 2, del d.lgs. 165/2001 i quali prevedono che l'organizzazione degli uffici, da formalizzare con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, deve essere conforme al piano triennale dei fabbisogni e dal combinato disposto delle due previsioni si può dedurre che sarebbe limitativo per le amministrazioni considerare l'organizzazione come un assetto dato e non revisionabile.

Atteso che nel processo riorganizzativo, stante l'attuale assetto dato alla macrostruttura, gli interventi di ristrutturazione devono essere realizzati non solamente tenendo in considerazione gli aspetti normativi richiamati, ma operando anche una differente allocazione delle funzioni, finalizzando gli stessi ad un migliore “raggruppamento per attività omogenee”, come previsto dal vigente regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati i propri precedenti decreti:

- n. 67 del 24-09-2024 con la quale è stata approvata, a far data dal 25 settembre 2024, la nuova Macrostruttura della Provincia;
- n. 158 del 21-10-2025 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - 3.1 Dotazione organica – nella quale è stata rappresentata prospetticamente la proiezione della dotazione organica a quella data;

Visto il CCNL 16-11-2022, ed in particolare l'art. 16 (Incarichi di Elevata Qualificazione) che prevede: “1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico

a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. 2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area. [...]”;

Visti i provvedimenti del Direttore Generale nn. 9152 e 9154 del 20-03-2025, n. 15241 del 15-05-2025 e nn. 34400 e 34401 del 26-11-2025 - nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 12 – comma 4 – lettera “g” e 35 – commi 1 e 2 – del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto che l'attuale struttura organizzativa della Provincia di Vercelli, così come risultante dagli atti adottati, sopra indicati e con il continuo frazionamento delle funzioni attribuite ai differenti settori, necessita di un intervento riorganizzativo che meglio definisca le relative competenze ed ambiti di funzionamento strutturale e loro ripartizione tra le aree di massima dimensione;

Ritenuto necessario procedere:

- alla ridefinizione della nuova articolazione della macro organizzazione provinciale, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e ad assegnare a ciascuna unità organizzativa di massimo livello (Settore) le unità di personale necessarie al perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione secondo le indicazioni di cui agli allegati prospetti;
- all'individuazione - nel rispetto delle disposizioni di cui al Capo II del CCNL 16-11-2002 - degli incarichi di elevata qualificazione;

Ritenuto, in relazione agli aspetti di programmazione di Bilancio 2025/2027, di predisposizione dei relativi documenti di variazione di P.E.G. e di conseguente variazione del Piano degli obiettivi collegati per consentire, altresì, ogni adeguamento informatico e

contabile nelle singole procedure, **di dare decorrenza alla nuova macrostruttura a far tempo dal 1° gennaio 2026;**

Richiamato il CCNL 16-11-2022 che all’art. 4 – comma 5 prevede: *“5. Sono, altresì, oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS. L’informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell’adozione degli atti. Fatto presente che è necessario dare l’informativa alle Organizzazioni Sindacali dell’adozione del presente provvedimento;*

Visto i prospetti ricognitori, allegati al presente provvedimento a che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i quali riepilogano il personale assegnato ad ogni Settore, suddividendolo in Servizi ed Uffici;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli allegati al presente decreto, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 49, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visto l’art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l’art. 33 dello Statuto della Provincia di Vercelli;

DECRETA

1. di approvare la nuova Macrostruttura della Provincia di Vercelli, il cui modello organizzativo modifica e sostituisce quello da ultimo approvato con Decreto Presidenziale n. 67 del 24-09-2024, con la nuova articolazione della Macrostruttura - evidenziata negli elaborati ricognitori allegati al presente provvedimento e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale “sub A” - a far data dal 1° gennaio 2026:

SETTORE	AREA
AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA	<i>SEGRETERIA – AFFARI LEGALI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – FINANZE, BILANCIO E PATRIMONIO - ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI – CACCIA E PESCA – VIGILANZA AMMINISTRATIVA - POLIZIA STRADALE</i>
LAVORI PUBBLICI	<i>VIABILITA’ – CONCESSIONI – ESPROPRI - PONTI – INFRASTRUTTURE E TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - EDILIZIA – AMMINISTRATIVO</i>
AMBIENTE E TERRITORIO	<i>TERRITORIO – RISORSE IDRICHE – AMBIENTE - TURISMO – SUA – CONTRATTI - TRASPORTI – AMMINISTRATIVO</i>

2. di confermare la struttura per “funzioni” di cui al Decreto Presidenziale n. 36 del 03-05-2024 che di seguito si riporta, dando atto che le medesime non sono esaustive di tutti i compiti assegnati ai vari Settori:

SETTORI	AREA di COMPETENZA e FUNZIONI	
	AREA	FUNZIONI
SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA	<i>SEGRETERIA - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - FINANZE E BILANCIO - SOCIO ECONOMICO – CACCIA E PESCA – VIGILANZA AMMINISTRATIVA - POLIZIA STRADALE</i>	● Segreteria Presidenza ● Protocollo ● Avvocatura ● Pari opportunità ● Istruzione – Politiche giovanili e sociali ● Personale e Organizzazione ● Finanze e Bilancio ● Socio economico ● Caccia e Pesca ● Vigilanza ittico venatoria ambientale ● Polizia stradale provinciale ● Staff Organi istituzionali
SETTORE LAVORI PUBBLICI	<i>LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA – PROTEZIONE CIVILE – PROTEZIONE E PREVENZIONE</i>	● Opere pubbliche ● Viabilità e Manutenzione ● Edilizia ● Prevenzione e Protezione ● Protezione civile ● PNRR
SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO	<i>TERRITORIO - RISORSE IDRICHE – AMBIENTE - TURISMO – SUA – APPALTI - TRASPORTI</i>	● Trasporti ● Sistemi Informativi Territoriali e Ambientali ● Pianificazione territoriale ● Turismo/Europa ● SUA/Appalti ● Gestione Acque ● Rumore/Telecomunicazione e radiodiffusione ● AIA/IPPC ● Inquinamenti/Bonifiche ● Emissioni in atmosfera ● VIA/VAS ● Attività Estrattive ● Rifiuti ● Energia/Impianti termici

3. di apportare al Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 - di cui al Decreto Presidenziale n. 53 del 28-03-2025 – le modificazioni - evidenziate nell’elaborato ricognitorio “sub A” - relative alla sola Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – **Sottosezione 3.1 - Dotazione organica** (3.1.1 Settore Affari Generali - Economico Finanziario – Vigilanza - 3.1.2 Settore Ambiente Territorio - 3.1.3 Settore Lavori Pubblici);

4. di assegnare - ai sensi dell’art. 4, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001 - a ciascuna unità organizzativa di massimo livello (Settore) come sopra evidenziata, al fine di perseguire gli obiettivi programmatici dell’Amministrazione, il personale di cui agli allegati prospetti, disponendo al contempo la modifica del PEG 2025/2027;

5. di attribuire, per le motivazioni di cui in premessa, gli incarichi dirigenziali, per tutta la durata del proprio mandato o per minor periodo in funzione dell’anzianità ordinamentale per il collocamento a riposo - a far data dal 1° gennaio 2026, nel seguente modo:

SETTORE	DIRIGENTE
AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA	Dott. Piero Gaetano VANTAGGIATO
LAVORI PUBBLICI	Ing. Marco ACERBO
AMBIENTE E TERRITORIO	Arch. Veronica PLATINETTI

facendo salve, in ogni caso, eventuali disposizioni correttive dell’anzianità ordinamentale per il collocamento a riposo;

6. di confermare:

- in capo ai Dirigenti suddetti la retribuzione di posizione individuale nei valori economici attualmente in godimento, nelle more della eventuale ripesatura degli incarichi stessi, così come definiti con il presente decreto;
- l’incarico di Vice Segretario Generale in capo al Dott. Piero Gaetano VANTAGGIATO;

7. di istituire – a far data dal 1° gennaio 2026 - i seguenti incarichi di elevata qualificazione - adeguandoli alla nuova articolazione della Macrostruttura di cui al punto 1) del presente provvedimento - e che qui di seguito si riportano:

Settore	Incarico di Elevata Qualificazione
AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA	1) AFFARI GENERALI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 2) AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO 3) FINANZE – PATRIMONIO - ECONOMATO 4) BILANCIO – SPESE – PARTECIPAZIONI PROVINCIALI 5) VIGILANZA STRADALE PROVINCIALE

LAVORI PUBBLICI	1 PONTI - INFRASTRUTTURE E TERRITORIO - VIABILITA' - EDILIZIA 2) CONCESSIONI E GESTIONE PATRIMONIO STRADALE - PROTEZIONE E PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE
AMBIENTE E TERRITORIO	1) GIURIDICO E CONTENZIOSO - TUTELA ACQUE INQUINAMENTO - ACUSTICA - Elettrosmog - RISORSE IDRICHE 2) VIA – CAVE – RIFIUTI – RISORSE ENERGETICHE - IMPIANTI TERMICI 3) EMISSIONI E BONIFICHE – A.I.A. – I.P.P.C. 4) PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – EUROPA - EVENTI 5) TURISMO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA -

8. di demandare al Nucleo di Valutazione – ai sensi dell’art. 7 del Regolamento adottato con Decreto Presidenziale n. 99 del 22-12-2020 e, poi, modificato con Decreti Presidenziali n. 110 del 30-12-2020 e n. 14 del 09-03-2021 - la pesatura - in coerenza con i criteri di misurazione ed attribuzione dei punteggi secondo la metodologia allegata al medesimo Regolamento - dei singoli incarichi sopra istituiti;

9. di demandare ai Dirigenti l'adozione degli opportuni atti di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione così come istituiti al precedente punto 7 entro il termine dell'anno in corso nelle more della nuova pesatura di cui al punto 8 ed eventuale successivo congruaggio economico per gli incarichi interessati;

10. di demandare alla Dirigenza - in relazione agli incarichi ricevuti a fronte della nuova macrostruttura e a quanto disposto ai punti precedenti - l'adozione di tutti i successivi e conseguenti adempimenti di adeguamento organizzativo;

11. di disporre - a seguito di quanto deciso con il presente provvedimento - l'adozione con successivi atti degli adeguamenti necessari in riferimento al bilancio 2025/2027, al DUP 2025/2027, ai documenti di P.E.G. 2025/2027 e relativo Piano degli obiettivi;

12. di precisare che tutti gli incarichi dirigenziali in essere alla data del presente provvedimento si intendono efficaci sino all’operatività del nuovo assetto organizzativo, al fine di garantire la continuità dei servizi;

DISPONE

affinché il presente decreto venga trasmesso:

- ai Dirigenti;
- al Servizio gestione amministrativa del personale;
- alle OO.SS. rappresentative;
- alla RSU;

curandone, altresì la pubblicazione sul sito della Provincia ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013”

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO ACQUISIZIONE - GESTIONE AMMINISTRATIVA E FORMAZIONE DEL
PERSONALE

A questo punto

IL PRESIDENTE

Udita la proposta di provvedimento sopra citata, corredata dai relativi pareri di legge;

Ritenuto opportuno di provvedere a riguardo;

Visti:

- la proposta di decreto n. 3417/2025 avente per oggetto: “NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI VERCELLI.”;
- i pareri FAVOREVOLI di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 287/2000;

DECRETA

di approvare la suestesa proposta di decreto avente per oggetto: “NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI VERCELLI.”

Il Segretario Generale
PAVIA FAUSTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Il Presidente
GILARDINO DAVIDE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

		AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERCELLI				DAL 01.01.2026
SETTORE	E.Q./SERVIZIO/Ufficio	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	PRES. N.	COGNOME E NOME	NOTE
AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA		DIRIGENTE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	VANTAGGIATO Piero Gaetano	vice segretario generale
	AFFARI GENERALI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	FUNZIONARIO E.Q.	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	TRECATE Umberto	ELEVATA QUALIFICAZIONE
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	LOCCA Martina	Art. 90 del TU n. 267/2000
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	VOLTA Elisa	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		GABBAS Chantal	a scavalco da Settore Lavori Pubblici
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		VOLTA Elisa	a scavalco
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		BAGLIONE Cristina	a scavalco
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		ALBANESE Elisabetta	a scavalco
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		MASOERO Cristina	a scavalco da Settore Ambiente Territorio
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	FERRARIS Antonella	
		OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CRISCI Andrea	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	ALBANESE Elisabetta	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		MASOERO Cristina	a scavalco da Settore Ambiente Territorio
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	FERRO Antonella	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PINNA Pierluigi	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		FERRO Antonella	a scavalco
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		TRECATE Umberto	a scavalco
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		PINNA Pierluigi	a scavalco
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		FERRO Antonella	a scavalco
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CROCE Laura	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	GANDINI Enrico	
					BARRO Daniela	Personale Regionale distaccato
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	BAGLIONE Cristina	
	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO		LEGALE		ROSCI Antonio	COLLABORATORE A TITOLO GRATUITO
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SARASSO Fabiana	
	BILANCIO - SPESE - PARTECIPAZIONI PROVINCIALI	FUNZIONARIO E.Q.	ECONOMICO FINANZIARIO	1	CONTORBIA Giovanna	ELEVATA QUALIFCAZIONE
		FUNZIONARIO	ECONOMICO FINANZIARIO	1	VIGONE Alberto	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	GHO Andrea	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	GIORGI Cristina	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		GIORGI Cristina	a scavalco
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	BRUZZI Alessandra	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CANTONE Anna	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	ROGINA Bruno Antonio	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		GIORGI Cristina	a scavalco
	FINANZE - PATRIMONIO - ECONOMATO	FUNZIONARIO E.Q.	ECONOMICO FINANZIARIO	1	BRUSTIO Donatella	ELEVATA QUALIFICAZIONE
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	COSTANZO Cristina Angela	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	LAMBERTI Paola	a scavalco
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		ROGINA Bruno Antonio	a scavalco
		FUNZIONARIO	ECONOMICO FINANZIARIO	1	CONTORBIA Giuseppe	
		FUNZIONARIO	ECONOMICO FINANZIARIO	1	BORZONI Maria Laura	
		ISTRUTTORE	INFORMATICO	1	TAVANO Alberto	
		FUNZIONARIO	ECONOMICO FINANZIARIO	1	VINCI Rocco	
	POLIZIA STRADALE PROVINCIALE	FUNZIONARIO EQ	VIGILANZA	1	RANGHINO Anna Maria	ELEVATA QUALIFICAZIONE
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	TAMISO Andrea	a scavalco con Settore Lavori Pubblici
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	CHIARAMIDA Katia	
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	MONOLO Andrea	
		FUNZIONARIO	VIGILANZA	1	NEGRI Massimo	
		FUNZIONARIO	VIGILANZA	1	AIMAR Angelo	
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	BURRONE Mario Piero	
					LEBIU Loredana	Personale Regionale distaccato
					MASSEI Federico	Personale Regionale distaccato
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	FERRARIS Franco	
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	BAGNA Pietro Angelo	
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	DOSSENA Alessandro	
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	SAGGIORO Marco	
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	COPPO Patrizio	
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	PEDROLA Natalino	
	TOTALE GENERALE			40		

 PROVINCIA DI VERCELLI		AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERCELLI				DAL 01.01.2026
SETTORE	SERVIZIO/Ufficio	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	PRES. N.	COGNOME E NOME	NOTE
AMBIENTE E TERRITORIO		DIRIGENTE	TECNICO	1	PLATINETTI Veronica	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SARASSO Romina	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	GUERRA Francesca	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CAMANDONA Chiara	
					ABBATE Daniela	Personale regionale distaccato
					BATTAGLIA Matteo	Personale regionale distaccato
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CAVAGNA Barbara	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PORTA Federico Carlo Luigi	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	MASOERO Cristina	a scavalco con Settore Affari Generali - Economico Finanziario - Vigilanza
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CERRUTI Maria Pia	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	ANTONINO Chiara	
		FUNZIONARIO	TECNICO		GIORDANO Francesco	a scavalco
		FUNZIONARIO	TECNICO		OLMO Isabella	a scavalco
	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EUROPA - EVENTI	FUNZIONARIO EQ	TECNICO	1	MERANI Cristiana	ELEVATA QUALIFICAZIONE
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	GIORDANO Francesco	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	MEOLI Rocco	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PAGANO Raffaella	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		GAMBOLATI Fabrizio	a scavalco
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	VINCI Edoardo	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PANE Daniele	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		CAMANDONA Chiara	a scavalco
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		VINCI Edoardo	a scavalco
	TURISMO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	FUNZIONARIO EQ	AMMINISTRATIVO CONTABILE		FORTE Amanda	Personale Regionale distaccato
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		SORRENTINO Angelo	Personale Regionale distaccato
	GIURIDICO E CONTENZIOSO - TUTELA ACQUE - INQUINAMENTO - ACUSTICA - ELETTROSMOG - RISORSE IDRICHE	FUNZIONARIO EQ	LEGALE	1	BIGATTI Sabrina	ELEVATA QUALIFICAZIONE
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	QUARELLO Paola	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	FERRARIS Fabrizio	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	OLMO Isabella	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	ZAMPERONE Erica	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	BARIOSCO Serena	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	GAMBOLATI Fabrizio	
	EMISSIONI E BONIFICHE - A.I.A. - I.P.P.C.	FUNZIONARIO EQ	TECNICO	1	BONATO Valentina	ELEVATA QUALIFICAZIONE
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	AIRO' Davide	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	FERRARIS Eva	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	CARELLO Paola	
	V.I.A. - CAVE - RIFIUTI - RISORSE ENERGETICHE - IMPIANTI TERMICI	FUNZIONARIO EQ	TECNICO	1	CASALE Nadia	ELEVATA QUALIFICAZIONE
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	VIAZZO Elena	
		FUNZIONARIO	TECNICO		VIAZZO Elena	a scavalco
					BERTONE Alessandra	Personale Regionale distaccato
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		SARASSO Romina	a scavalco
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	LAURETI Paolo	
		ISTRUTTORE	TECNICO	1	ZANOTTO Luca	
					BARZAN Matteo	Personale Regionale distaccato
					ERBETTA Carla	Personale Regionale distaccato
					DEMATTIA Alessio	Personale Regionale distaccato
			TOTALE GENERALE	30		

 PROVINCIA DI VERCELLI		AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERCELLI				DAL 01.01.2026
SETTORE	SERVIZIO/Ufficio	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	PRES. N.	COGNOME E NOME	NOTE
LAVORI PUBBLICI		DIRIGENTE	TECNICO	1	ACERBO Marco	DIRIGENTE
	PONTI - INFRASTRUTTURE E TERRITORIO - VIABILITA' - EDILIZIA	FUNZIONARIO EQ	TECNICO	1	MANTOVANI Rachele	ELEVATA QUALIFICAZIONE
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	MATERA Marisa	
		ISTRUTTORE	TECNICO	1	CAGNA Sonia	
		ISTRUTTORE	TECNICO	1	DEANDREIS Chiara	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CHIARELLO Lucia	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	COGGIOLA Roberta	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		MAZZOCCHI Francesca	a scavalco
		ISTRUTTORE	TECNICO VIGILANZA	1	PIACENTINI Carlo	capo giurisdizione
		ISTRUTTORE	TECNICO VIGILANZA	1	COLOMBO Paolo	capo giurisdizione
		ISTRUTTORE	TECNICO VIGILANZA	1	RAMELETTI Luca	capo giurisdizione
		ISTRUTTORE	TECNICO VIGILANZA	1	GILARDI Natalino	capo giurisdizione
		ISTRUTTORE	TECNICO VIGILANZA	1	ALBERTIN Alex	capo giurisdizione
		ISTRUTTORE	TECNICO VIGILANZA	1	BOCCALATTE Andrea	capo giurisdizione
		OPERATORE ESPERTO	TECNICO ESECUTIVO	1	CORRADINO Luca	
		OPERATORE ESPERTO	TECNICO ESECUTIVO	1	PROVERA Antonio	
		OPERATORE ESPERTO	TECNICO ESECUTIVO	1	CACCAVO Maurizio	
		OPERATORE ESPERTO	TECNICO ESECUTIVO	1	BEZZI Angelo	
		OPERATORE ESPERTO	TECNICO ESECUTIVO	1	LONGOBARDI Maurizio	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	SCAGLIOTTI Marco	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	MARTINOTTI Simone	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	BELLO Paolo	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	MONZANI Amanda	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	EVANGELISTI Patrizia	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	DELL'OLMO Domenico	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	VIOLA Fabiola	
		ISTRUTTORE	TECNICO		VILLA Carola	a scavalco
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	CERUTTI Stefano	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	RAINOTTI Valentina	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	CROCIANI Marco	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1		nuova assunzione al 31.12.2025
	CONCESSIONI E GESTIONE PATRIMONIO STRADALE - PROTEZIONE E PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE	FUNZIONARIO EQ	TECNICO	1	SGUOTTI Marzio	ELEVATA QUALIFICAZIONE
					FERRARIS Marco	Personale Regionale distaccato
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	LESCA Silvia	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PINATO Fabrizio	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CONTI Giuseppe	
		FUNZIONARIO	TECNICO		VANDONE Meris	a scavalco
		FUNZIONARIO	TECNICO		BOZZI Giuseppe	a scavalco
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	GABBAS Chantal	a scavalco con Settore Affari Generali - Economico - Finanziario - Vigilanza
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	MAZZOCCHI Francesca	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		RANNO Barbara	a scavalco
		OPERATORE ESPERTO	TECNICO ESECUTIVO	1	SABARINO Roberto	
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	VANDONE Meris	
		FUNZIONARIO	TECNICO		BELLO Paolo	a scavalco
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	BOZZI Giuseppe	
		ISTRUTTORE	TECNICO	1	METTICA Giuliano	
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	RANNO Barbara	
		ISTRUTTORE	TECNICO	1	PROVERA Gabriella	
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		TAMISO Andrea	a scavalco da Settore Affari Generali - Economico - Finanziario - Vigilanza
		ISTRUTTORE	TECNICO	1	VILLA Carola	
	TOTALE GENERALE			42		

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO ACQUISIZIONE - GESTIONE AMMINISTRATIVA E FORMAZIONE DEL
PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Oggetto: **“NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA
PROVINCIA DI VERCELLI.”**

Sulla Proposta N. **3417/2025** si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto
legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità
tecnica.

Vercelli lì, 22/12/2025

IL DIRIGENTE
VANTAGGIATO PIERO GAETANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Registro per i Decreti del Presidente N. 199 del 23/12/2025

Oggetto: NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI VERCELLI..

Il presente atto è divenuto esecutivo ai sensi dell'articolo 134, terzo comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Vercelli li, 07/01/2026

(TRECATE UMBERTO)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Registro per i Decreti del Presidente N. 199 del 23/12/2025

Oggetto: NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI VERCELLI..

Il presente Atto è stato pubblicato il giorno 23/12/2025 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma del D.lgs 267/2000.

Vercelli li, 09/01/2026

(VANTAGGIATO PIERO GAETANO)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)