



OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 5 DEL DECRETO-LEGGE 22 APRILE 2023 N. 44 , A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO LA PROVINCIA DI VERCELLI DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE “INFORMATICO” DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI – ECONOMICO FINANZIARIO – VIGILANZA, SERVIZIO INFORMATICO E SISTEMI INFORMATIVI.

Codice Portale inPA : [PROV-VC-2025-007-ISTR-INFOR-AAGG-CED](#)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 53 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027 contenente – ai sensi dell'art. 4 del DPCM 30 giugno 2022, n. 132 - il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2025/2027;
- la determinazione n. **1652** in data **29-12-2025** ;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 unità** di personale nel profilo di istruttore informatico, area degli Istruttori (ex categoria C), **da assegnare al Settore Affari Generali – Economico Finanziario - Vigilanza - Servizio Informativo e sistemi informativi**, riservata a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 5 del D.L. 44/2023 sopra citato.

Il presente bando costituisce “lex specialis”. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la presente procedura. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, nonché sul sito web istituzionale della Provincia di Vercelli (<https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale>) .

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso a partecipare alla procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno il personale a tempo determinato che, alla data di scadenza del presente avviso, sia in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERICI

- Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

La cittadinanza italiana non è richiesta per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:

- a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ma in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di:
 - 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - 2) status di rifugiato;
 - 3) status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli indicati ai punti a) e b) non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana.

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- godimento dei diritti civili e politici: per i cittadini non italiani il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti titolari di permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere iscritti nelle liste elettorali;

- idoneità fisica/psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste. L'accertamento di tale requisito sarà effettuato, attraverso la visita preventiva all'assunzione ed eseguita, pertanto, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, del D.Lgs.n. 81/2008;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

- non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- per i cittadini italiani: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

ART. 1 - REQUISITI SPECIFICI

a) essere stati assunti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto a tempo determinato stipulato con la Provincia di Vercelli, e a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art.35 del D.Lgs 165/2001, esclusi gli incarichi di natura politica ed i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro;

b) essere stati reclutati a tempo determinato nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) con profilo professionale informatico;

c) aver maturato, entro il termine di scadenza del presente avviso, almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso la Provincia di Vercelli, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con l'Amministrazione Provinciale, esclusi gli incarichi di natura politica ed i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro. Il calcolo delle 36 mensilità viene effettuato prendendo a riferimento la durata commerciale di una mensilità pari a trenta giorni, per un totale di 1080 giornate di calendario;

d) aver conseguito una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso la Provincia di Vercelli;

e) non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso la Provincia di Vercelli o altre Pubbliche Amministrazioni.

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura. I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione alla procedura e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2 – TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il **Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it>**, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare, le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato nel QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA);

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda, il sistema provvederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le **dichiarazioni** relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 4, nonché le seguenti:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti alla procedura di stabilizzazione (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2 del DM 14 ottobre 2021, ossia: di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;

- di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali condanne penali riportate);
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso);
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite PEC dell'ente (o email dell'Ufficio/Servizio competente) all'indirizzo PEC/email indicato nella domanda di partecipazione).

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Provincia si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e la Provincia si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 3, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione. È in ogni caso prevista l'esclusione dalla procedura dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 2;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 2;
- c) il mancato possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 1 del presente avviso;

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

ART. 5 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. È altresì pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale della Provincia di Vercelli:

<https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale>

<https://servizi.provincia.vercelli.it/L190/?idSezione=60081&id=&sort=&activePage=&search=>

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet della Provincia alla predetta sezione <https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale>).

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 6 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione selezionatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del DPR 497/1994 come aggiornato dal d.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023. La Commissione selezionatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo ed all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa effettivamente svolta.

Il colloquio sarà volto a verificare:

- la corrispondenza tra l'esperienza maturata e il profilo professionale;
- le competenze amministrative e gestionali;
- la conoscenza del contesto normativo e organizzativo dell'ente;

le materie d'esame verteranno su:

- Codice dell'amministrazione digitale e Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione (<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale>);
- Nozioni di base sul Regolamento Generale per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR);
- Sistemi operativi (Microsoft Windows e Linux) e servizi di dominio basati su tecnologia Active Directory;
- Sistemi di virtualizzazione; - Ambienti cloud; - Reti locali, geografiche e principali protocolli Internet (TCP/IP, HTTP, SMTP, ecc.);
- Apparati di rete e loro funzioni (Router, Switch, Access Point, VLAN, ecc.);
- Gestione della sicurezza informatica (antivirus, antimalware, firewall, backup e Disaster Recovery); Supporto all'utenza nell'utilizzo degli strumenti informatici; - Data Management e Database relazionali, modelli E/R e linguaggio SQL, DBMS e Data Warehouse;
- Algoritmi e linguaggi di programmazione;
- Tecnologie e metodologie per lo sviluppo di applicazioni WEB, Web Services e API; - Open Government, open data, big data e IoT.

La valutazione verterà, inoltre, sulle competenze trasversali in materia di orientamento all'ascolto, capacità di problem solving e di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione selezionatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di 30 punti. Per il superamento del colloquio è richiesto il punteggio minimo di 21/30.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura.

ART. 8 - COLLOQUIO

La sede di svolgimento del colloquio, la data e l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale>)

Le date di svolgimento del colloquio sarà pubblicato con un preavviso di almeno 15 giorni. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate sempre nello stesso modo. È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento del colloquio e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito (<https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale>) hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 8 - GRADUATORIA FINALE

Espletato il colloquio selettivo, la Commissione selezionatrice provvederà a redigere la graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente il colloquio. I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto.

La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione selezionatrice al termine dei lavori della selezione, dal Dirigente del Settore Affari Generali – Economico Finanziario - Vigilanza o suo delegato.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

ART. 9 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

All'esito della presente procedura, colui che è risultato vincitore nella graduatoria finale di merito, così come approvata dal Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione o suo delegato, verrà convocato per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore informatico – Area degli Istruttori, C.C.N.L. Funzioni Locali, previo effettivo conseguimento di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

L'idoneo che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e decaduto dal diritto alla stabilizzazione. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

Nel caso intercorra tra l'interessato e la Provincia di Vercelli un contratto di lavoro a tempo determinato, questo si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno e le parti sono esonerate dall'obbligo di preavviso.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i candidati vincitori, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria - Allegato A - del CCNL 16-11-2022 Comparto Funzioni Locali, confermata e di cui all'Allegato "C" al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 813 del 30-03-2008 e s.m.i.:

- Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali: • conoscenze teoriche esaurienti; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; • responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Contenuti lavorativi di tipo concettuale specifico con responsabilità di precisi risultati rispetto a specifici processi produttivi anche consistenti nella prevenzione, controllo e repressione di comportamenti e atti contrari a norme legislative e regolamentari.

Attività lavorative di tipo anche complesso con caratteristiche operative di carattere finanziario, economico e contabile, amministrativo, tecnico, informatico e di vigilanza comportanti anche l'uso di strumenti tecnico-informatici anche complessi.

Relazioni organizzative prevalentemente interne di tipo gerarchico comportanti, responsabilità nella redazione di atti e provvedimenti inerenti il profilo rivestito all'interno dell'area di appartenenza. Relazioni esterne anche di tipo diretto non negoziale.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali – Tabella G - per l'Area degli Istruttori pari a € 21.392,87 annui lordi, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previste per legge.

ART. 11 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

La informiamo che - ai sensi e per gli effetti, degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - **la Provincia di Vercelli**, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali (comprese le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1, del Regolamento tra le quali quelle relative ai dati genetici, biometrici e relativi alla salute) da Lei forniti per iscritto (via fax, via email, pec, etc.) o verbalmente e liberamente comunicati oppure acquisiti presso soggetti terzi pubblici e/o privati. Il Trattamento viene effettuato dalla Provincia di Vercelli nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. a del Reg. UE n. 679/2016)

Titolare del trattamento è la Provincia di Vercelli con sede in 13100 Vercelli – Via San Cristoforo 3 - C.F. e P.IVA: 80005210028 - PEC: presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) (ART. 13 C. 1 L. B DEL REG. UE N. 679/2016)

I dati di contatto del RPD - Avv.to Massimo Giordano - sono disponibili presso la Provincia di Vercelli. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (ART. 13 C. 1 L. C DEL REG. UE N. 679/2016)

Tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali della Provincia sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: **indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni.**

In ottemperanza alla normativa vigente anche rispetto agli obblighi di trasparenza, i dati relativi al Soggetto Interessato vengono trattati con particolare riferimento alla pubblicazione:

- elenco candidati ammessi/non ammessi;
- dati anagrafici;
- composizione commissione esaminatrice/valutatrice;
- graduatoria/esito selezione;
- provvedimento di nomina/conferimento incarico;

- curriculum professionale e formativo;
- dichiarazioni da rendere da parte del Soggetto Interessato previste dalla normativa di riferimento;
- compensi componenti esterni di commissione esaminatrice/valutatrice;
- ogni altra informazione connessa all'adempimento derivante da obblighi di legge.

I Trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi.

- D.Lgs. 502/1992 e smi;
- D.Lgs. 165/2001 e smi;
- DPR 487/1994 e smi;
- DPR 483/1997 e smi;
- DPR 484/1997 e smi;
- DPR 220/2001 e smi;
- L. 68/1999 e smi;
- L. 56/1987 e smi;
- L. 3/1957 e smi;
- D.Lgs. 33/2013 e smi;
- CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa specifica risulta essere necessario al fine di poter consentire alla Provincia di Vercelli di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

I DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO CONSISTONO IN:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale/Partita IVA, residenza, numero del documento d'identità, contatti telefonici;
- informazioni demografiche (quali sesso, età, data di nascita, stato civile, nazionalità, educazione/esperienza lavorativa, titoli professionali o di studio, occupazione, composizione della famiglia);
- copia di documenti di identità e informazioni correlate;
- dichiarazioni rese dall'interessato o che abbiano ad oggetto l'interessato;
- informazioni relative all'impiego, quali le mansioni e il ruolo ricoperto; qualifiche professionali, titoli di studio; contatti di emergenza, ecc.
- ogni altro dato che consenta alla Provincia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali ha luogo con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 punto 2) del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

I dati verranno raccolti e trattati esclusivamente da personale a ciò specificamente autorizzato e vincolato ad un obbligo di riservatezza per quanto riguarda i dati particolari ai sensi dell'art. 9 RGDP e sensibili. I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione.

NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di evadere specifiche richieste formulate dall'Interessato e di dare corso e adempiere a qualunque obbligo derivante dal procedimento nel cui contesto i dati sono trattati e per le finalità del trattamento come declinate al precedente punto 3 della presente informativa.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali comuni sono conservati su supporto cartaceo e/o su database informatici accessibili solo dalle persone autorizzate.

I dati saranno conservati ai sensi di legge e per il tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento, salvo richiesta di cancellazione, nel rispetto di obblighi legali ed amministrativi e nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR.

LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l.d del Reg. UE n. 679/2016)

Il Titolare tratta i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (ART. 13 C. 1 L.E E C. 2 L.E DEL REG. UE N. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva, sia ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali, anche sensibili, risulti necessaria o comunque funzionale all'erogazione dei servizi resi. Potranno essere altresì comunicati in caso di reclamo agli interessati dal reclamo stesso. I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi (intendendosi con tale termine il darne conoscenza in qualunque modo) ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi i casi in cui vi è l'obbligo di pubblicazione.

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie principali di soggetti ("destinatari"):

- Enti dell'Amministrazione Centrale (Ministeri, Dipartimento della Funzione Pubblica, etc.);
- Enti Pubblici anche con riferimento al reciproco utilizzo di graduatoria di concorso pubblico;
- Regione Piemonte;
- Broker e compagnie assicurative contrattualizzate con la Provincia in caso di evento che richieda a norma di contratto l'apertura di un sinistro sulla polizza di riferimento;
- Ogni altro soggetto destinatario previsto dalla Legge.

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati generici di cui al precedente punto 3 sono pubblicati per espressa previsione normativa sul sito internet ai link Bandi di concorso, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente;

CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI; (ART. 13 C. 2 L.A) DEL REG. UE N. 679/2016)

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e in termini comunque non superiori a quelli necessari per la gestione di eventuali contenziosi/ricorsi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti elencati nel RGPD rivolgendosi al Titolare:

- 11.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n. 679/2016),

- 11.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n. 679/2016),
11.7. Diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 12 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Vercelli - del DPR 487/94 aggiornato dal DPR 82/2023 nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali". L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'Amministrazione Provinciale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per sopravvenute esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione. L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art. 13 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il Servizio acquisizione – sviluppo e formazione del personale.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Area Personale e Organizzazione: tel. 0161 590758 - 590759, oppure inviando mail all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Funzionario delegato dell'Area Personale ed Organizzazione Dott. Umberto TRECATI (umberto.trecate@provincia.vercelli.it).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 90esimo giorno dalla scadenza della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Provincia di Vercelli. Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento InPA e il sito internet del Provincia di Vercelli dell'Ente (<https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale>)

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Il Dirigente Responsabile
(Dott. Piero Gaetano Vantaggiato)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)