

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Decreto n. 198

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE. COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI.

L'anno duemilaventicinque addì ventidue del mese di dicembre , nella sede della Provincia, via San Cristoforo, 3,

Il Presidente della Provincia di Vercelli,

ai sensi dell'art. 1, comma 55 della legge 56/2014 e dell'art. 48 D. Lgs. 267/2000, per quanto compatibile
con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Fausto PAVIA

ADOTTA

il provvedimento che segue:

Richiamata la proposta di deliberazione n. 3388 / 2025 che si riporta qui di seguito:

" **VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), e in particolare l'art. 44;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'art. 19, comma 6, recante la disciplina degli incarichi di funzioni dirigenziali;

VISTO l'art. 61 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dispone per le pubbliche amministrazioni l'istituzione, all'interno delle aree organizzative omogenee identificate, di un apposito servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, da affidare a un dirigente o a un funzionario in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo la disciplina vigente;

VISTO l'art. 44, comma 1-bis del CAD, il quale dispone che il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni sia gestito da un responsabile che operi d'intesa, fra gli altri, con il responsabile per la transizione digitale di cui all'art. 17 del CAD e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza;

VISTO l'art. 44, comma 1-quater del CAD, il quale dispone che il responsabile della conservazione, che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza, con il responsabile dei sistemi informativi e con il responsabile della gestione documentale, effettui la conservazione dei documenti informatici secondo quanto previsto all'articolo 34, comma 1-bis;

VISTE le *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, adottate da AGID con determinazione n. 371/2021 concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che definiscono i compiti del responsabile della gestione documentale e il ruolo del responsabile della conservazione;

RILEVATA la necessità di procedere, per le motivazioni sopra illustrate, alla nomina del Responsabile della gestione documentale e del Responsabile della conservazione della Provincia di Vercelli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e dell'art. 44 del CAD;

CONSIDERATO che ai fini di una gestione unitaria e coerente dei flussi documentali, la Provincia di Vercelli ha individuato un'unica Area Organizzativa Omogenea, denominata "Provincia di Vercelli" e identificata dal codice univoco AD058A0;

CONSIDERATO che il dott. Piero Gaetano Vantaggiato, dirigente del Settore Affari generali, Economico Finanziario, Vigilanza, è in possesso di requisiti professionali idonei allo svolgimento di quanto previsto dall'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000, dall'art. 44 del CAD e dalle *Linee guida* di cui sopra;

CONSIDERATO inoltre, che il dott. Piero Gaetano Vantaggiato, è stato nominato

Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) della Provincia di Vercelli, giusto decreto del Presidente n. 73 del 23 novembre 2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del CAD;

RITENUTO pertanto di procedere, per le motivazioni sopra illustrate, alla nomina del dott. Piero Gaetano Vantaggiato quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione della Provincia di Vercelli;

RITENUTO altresì di prevedere che il Responsabile della gestione e della conservazione documentale assicuri le funzioni espressamente elencate agli art. 34, comma 1-bis del CAD e art. 61 del D.P.R. n. 445/2000, nonché quelle previste dalle citate *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* emanate da AGID;

SPECIFICATO che, in ossequio al principio dell'omnicomprensività del trattamento retributivo dei dirigenti pubblici, la presente nomina non comporta la corresponsione di emolumenti accessori in favore del dirigente incaricato dei suddetti ruoli;

RITENUTO necessario prevedere, a supporto delle attività previste in capo al Responsabile della gestione documentale e al Responsabile della conservazione, un gruppo di lavoro composto da funzionari e istruttori in possesso di particolare competenza e comprovata esperienza nell'ambito della gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi.

CONSIDERATO che il presente atto non comporta impegni di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147bis del D.Lgs 267/2000;

DECRETA

- di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione della provincia di Vercelli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 44, comma 1-bis del CAD, dott. Piero Gaetano Vantaggiato, Dirigente del Settore Affari Generali, Economico Finanziario, Vigilanza;
- di istituire un gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della gestione documentale e del Responsabile della conservazione, così composto:

Donatella Brustio, Elevata Qualificazione del Servizio “Finanze - Patrimonio-Economato”;

Elisabetta Albanese, funzionario del Servizio “Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni -Privacy”;

Cristina Angela Costanzo, funzionario del Servizio “Finanze - Patrimonio – Inventario” *Gianluca Scaglione*, istruttore del Servizio “Sistemi Informativi”;

Alberto Tavano, istruttore del Servizio “Sistemi Informativi”;

- di prevedere che il Responsabile della gestione e della conservazione documentale assicuri le funzioni espressamente individuate all’art. 61 del D.P.R. n. 445/2000 e all’art. 34, comma 1-bis del CAD, nonché quelle previste dalle *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* emanate da AGID;
- di stabilire che, in ossequio al principio dell’onnicomprendività del trattamento retributivo dei dirigenti pubblici, la presente nomina non comporta la corresponsione di emolumenti accessori in favore del nominato dirigente.
- di dare mandato alla Segreteria di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale della Provincia di Vercelli, nella sezione “Amministrazione Trasparente” e la comunicazione interna ai dirigenti e ai responsabili di servizio.”

Redattore: ALBANESE ELISABETTA

A questo punto

IL PRESIDENTE

Udita la proposta di provvedimento sopra citata, corredata dai relativi pareri di legge;

Ritenuto opportuno di provvedere a riguardo;

Visti:

- la proposta di decreto n. 3388/2025 avente per oggetto: “NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE. COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI.”;
- i pareri FAVOREVOLI di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 287/2000;

DECRETA

di approvare la suesposta proposta di decreto avente per oggetto: “NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE. COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI.”

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI

Il Segretario Generale
PAVIA FAUSTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Il Presidente
GILARDINO DAVIDE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Oggetto: “**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE. COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI.**”

Sulla Proposta N. **3388/2025** si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Vercelli lì, 22/12/2025

IL DIRIGENTE
VANTAGGIATO PIERO GAETANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: **“NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE. COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI.”**

Sulla Proposta N° **3388/2025** si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Vercelli li, 22/12/2025

Il Dirigente del Settore Finanziario
(VANTAGGIATO PIERO GAETANO)
con firma digitale