

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BAUCE' CRISTIANO
Indirizzo	77, CORSO SANT'IGNAZIO DA SANTHIA, 13048, Santhia (VC) – Italy
Telefono	335 – 6750064
Fax	0161 – 930220
E-mail	cristiano@studiobauce.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 15/06/2017 ad oggi
Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli
Vercelli, Via Monte di Pietà, 22
Fondazione bancaria
Membro del Collegio dei Revisori
Verificare l'attività della fondazione sotto il profilo della gestione economica, finanziaria e patrimoniale, vigilare sull'osservanza della legge, sulla regolare tenuta della contabilità e sulla conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili</p> <p>Dal 02/11/2021 al 01/11/2024
Comune di Ivrea
Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, 1
EE.LL
Presidente Collegio dei Revisori
Vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, verificare la corretta tenuta della contabilità e il rispetto degli adempimenti fiscali; Collaborare con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento, rilasciare pareri in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio di previsione, previa verifica degli equilibri, e variazioni di bilancio; verifiche di cassa di cui all'articolo 223 D.L. 267/2000</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 30/09/2019 al 10/10/2022
Comune di Castiglione Torinese
Castiglione Torinese, Strada Cottolengo, 12
EE.LL
Revisore dei Conti
Vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, verificare la corretta tenuta della contabilità e il rispetto degli adempimenti fiscali; Collaborare con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento, rilasciare pareri in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio di previsione, previa verifica degli equilibri, e variazioni di bilancio; verifiche di cassa di cui all'articolo 223 D.L. 267/2000</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Dal 18/01/2016 al 15/05/2022</p> |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	A.S.L. Vercelli Vercelli, Corso Mario Abbiate, 21 Azienda Sanitaria Locale Presidente Collegio Sindacale Verificare l'attività della azienda sotto il profilo della gestione economica, finanziaria e patrimoniale, vigilare sull'osservanza della legge, sulla regolare tenuta della contabilità e sulla conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 20/12/2020 al 18/03/2022 Consorzio di bonifica della Baraggia Biellese e Vercellese Vercelli, Via Fratelli Bandiera, 16 Consorzio di bonifica Sindaco effettivo del Collegio Sindacale Verificare l'attività della azienda sotto il profilo della gestione economica, finanziaria e patrimoniale, vigilare sull'osservanza della legge, sulla regolare tenuta della contabilità e sulla conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15/11/2018 al 14/11/2021 Comune di Caluso Caluso, Piazza Valperga, 2 EE.LL Revisore dei Conti Vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, verificare la corretta tenuta della contabilità e il rispetto degli adempimenti fiscali; Collaborare con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento, rilasciare pareri in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio di previsione, previa verifica degli equilibri, e variazioni di bilancio; verifiche di cassa di cui all'articolo 223 D.L. 267/2000
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15/11/2005 al 30/12/2014 A.T.C. di Vercelli Vercelli, Corso Palestro, 21/a Agenzia Territoriale per la Casa Presidente Collegio Sindacale Verificare l'attività della azienda sotto il profilo della gestione economica, finanziaria e patrimoniale, vigilare sull'osservanza della legge, sulla regolare tenuta della contabilità e sulla conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 21/12/2009 al 20/12/2012 Comune di Vercelli Vercelli, Piazza Municipio, 5 EE.LL Membro Collegio dei Revisori Vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, verificare la corretta tenuta della contabilità e il rispetto degli adempimenti fiscali; Collaborare con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento, rilasciare pareri in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio di previsione, previa verifica degli equilibri, e variazioni di bilancio; verifiche di cassa di cui all'articolo 223 D.L. 267/2000
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 2000 ad oggi libero professionista, con studio in Santhià (VC), Corso Sant'Ignazio da Santhià, 77 Commercialista Titolare consulenza fiscale e societaria, bilanci, contrattualistica, controllo di gestione, contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 1997 al 2000

Tirocinio professionale c/o professionista abilitato

bilanci, dichiarazioni dei redditi, contrattualistica

abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 1989 al 1996

Università degli studi di Torino, facoltà di Economia e Commercio

Economia e Commercio, indirizzo libera professione

Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 1983 al 1988

Liceo Scientifico "A. Avogadro" di Vercelli

Istruzione secondaria

Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Membro del Gruppo di Lavoro dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo e Torino sul tema *Enti Locali*

Membro del Gruppo di Lavoro dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo e Torino sul tema *Controllo di gestione*

Docente incaricato dal Consiglio dell'Ordine di Torino e dal Dipartimento di Economia Aziendale della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Torino, per i corsi di preparazione all'esame di Stato e per la professione di Dottore Commercialista (temi affidati: *fiscaltà e imposte indirette, i redditi di capitale, le Immobilizzazioni materiali ed immateriali nel bilancio di esercizio*)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

L'attività lavorativa comporta quotidianamente la necessità di interagire con gruppi di lavoro

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

complessi per la soluzione di problematiche operative, la gestione della clientela, le relazioni con i colleghi, tutte attività fortemente orientate sulle relazioni dirette e sui contatti.

L'attività lavorativa comporta quotidianamente la necessità di organizzare gruppi di lavoro complessi per lo svolgimento dell'attività dello studio e per la soluzione dei problemi che la clientela chiede di gestire.

Uso avanzato di computer con software gestionali, programmi di office, posta elettronica ed internet

NESSUNA COMPETENZA SPECIFICA

Revisore legale iscritto presso il Registro dei Revisori Legali, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al D.Lgs. n. 39/2010, al n. 120809;

Revisore degli Enti Locali iscritto presso il Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali;

Consulente del Giudice iscritto nei registri dei consulenti del giudice del Tribunale di Vercelli.

PATENTE O PATENTI

patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

nessuna ulteriore informazione

ALLEGATI

NESSUN ALLEGATO

21 NOV. 2024