



DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Decreto n. 67

**Oggetto:NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA
PROVINCIA DI VERCELLI.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventiquattro del mese di settembre , nella sede della
Provincia, via San Cristoforo, 3,

Il Presidente della Provincia di Vercelli,

ai sensi dell'art. 1, comma 55 della legge 56/2014 e dell'art. 48 D. Lgs. 267/2000, per
quanto compatibile
con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Fausto PAVIA

ADOTTA

il provvedimento che segue:

Richiamata la proposta di deliberazione n. 2194/2024 che si riporta qui di seguito:

“Richiamate:

- le vigenti disposizioni del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, in base alle quali:

Art. 1, comma 1 - : “Le disposizioni del presente decreto disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali e di quelle delle regioni e delle province autonome, nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione al fine di:

a accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;

b razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

c realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.”;

Art. 2, comma 1 - “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi.”;

Art. 4, comma 1 - lett. “c”: “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: [...] **c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; [...]**”;

Art. 5, commi 1 e 2: “**1.** Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. **2.** Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.”;

Art. 6, comma 1: “Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”; le vigenti disposizioni del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e successive modifiche ed integrazioni, in base alle quali:

- le vigenti disposizioni del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in base alle quali:

Art. 89: “1. Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità. 2. La potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative; b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi; c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici; d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro; **e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva**; f) garanzia della libertà di insegnamento ed autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e di ricerca; g) disciplina della responsabilità e delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività e casi di divieto di cumulo di impieghi e incarichi pubblici.”;

Art. 91: “1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. [...] ;

- le disposizioni di cui alla L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato) che al comma 557 dispongono: *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

a lettera abrogata dal d.l. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla l. 7 agosto 2016, n. 160;

b razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

c contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

- le disposizioni di cui al Capo 2 (Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione) del CCNL 16-11-2022;

Visti:

- l'articolo 6 - comma 1 - del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

- il comma 6, del citato articolo 6 (...), che ha stabilito che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni, e che nel

Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

- Il decreto del ministro per la P.A. di concerto con il ministro dell'Economia e finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che:

- all'art. 13 prevede: *“La struttura organizzativa della Provincia è impostata per: settori, unità intermedie, unità di base – unità operative semplici o complesse (uffici), uffici di staff, Unità di progetto, comitato tecnico di coordinamento dei dirigenti, posizioni organizzative e alte professionalità”;*

- all'art. 14 (I Settori) riporta: *“1. Il settore rappresenta l'unità organizzativa preposta al governo di specifici centri di risultato e/o funzioni trasversali per il funzionamento dell'ente e persegue obiettivi di sviluppo di specifiche aree costituenti l'ambiente economico-sociale ed è di supporto alla realizzazione di tale finalità attraverso lo sviluppo delle risorse interne. Il settore è punto di riferimento per:*

- *la gestione di insiemi integrati e relativamente autonomi di interventi e servizi, siano essi rivolti a funzioni trasversali (di prevalente utilizzo interno) oppure a servizi finali (destinati all'utenza esterna);*

- *la verifica e valutazione dei risultati degli interventi;*

- *l'elaborazione di programmi operativi di attività e piani di lavori;*

- *le interazioni tra momento politico e apparato tecnico;*

- *l'eventuale definizione di “budget” economici e sistemi di controllo di gestione.*

I settori dell'ente rappresentano il punto di aggregazione di funzioni, in modo tale da indirizzare il processo produttivo dei servizi finalizzato al soddisfacimento dei bisogni espressi dalla collettività in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

2 Essi gestiscono risorse per il funzionamento complessivo dell'Ente, di impostazione, razionalizzazione e omogeneizzazione dei metodi di lavoro e dell'utilizzo dei relativi strumenti e condizioni operative e sono preposti alla conduzione di interventi destinati a soddisfare bisogni facenti capo all'ambiente locale o all'assolvimento di funzioni istituzionali proprie della Provincia.

3 Essi vengono individuati, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con provvedimento deliberativo della Giunta provinciale.

4 Ciascuno dei settori è preposto ad una complessa funzione, implicante la cura sistematica degli interventi (anche attuati per via indiretta) rivolti a soddisfare un insieme organico di bisogni.

5 Il quadro delle competenze di ogni settore è definito attraverso l'indicazione della finalità generale e dei nuclei di attività affidati.

6 Le unità organizzative intermedie e di base, come di seguito individuate, derivano le loro competenze dal settore al quale appartengono.”;

- all'art. 15 (Le unità intermedie – Servizi) dispone: *Le unità intermedie – Servizi: 1) Nell'ambito di ogni settore possono essere individuate unità organizzative intermedie secondo criteri di razionale suddivisione dei compiti e di flessibilità. 2) Tali unità, denominate servizi, costituiscono suddivisioni interne ai settori, di natura non rigida e non definitiva, ma ridefinibili in ragione dell'evoluzione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili. 3) Le unità intermedie vengono istituite e modificate con disposizione del Responsabile del Settore di appartenenza. 4) La proposta deve essere preliminarmente sottoposta al Settore personale e organizzazione per l'espressione di un parere di conformità ai criteri di responsabilità organizzativa adottati dall'ente.”;*

- all'art. 16 (Unità di base – Uffici) prevede: *“1) Le unità di base, eventualmente individuate, costituiscono unità operative interne al servizio. Esse gestiscono l'intervento in specifici ambiti riconducibili, comunque, alla competenza del settore. Esse espletano, altresì, attività di erogazione di servizi alla collettività e ne garantiscono l'esecuzione. 2) Le unità di base, denominate uffici, vengono istituite e modificate con determinazione del*

Responsabile del Settore di appartenenza. La proposta deve essere preliminarmente sottoposta al Settore Organizzazione Risorse Umane per l'espressione di un parere di conformità ai criteri di responsabilità organizzativa adottati dell'ente.”;

Visto il vigente regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi di cui al Decreto Presidenziale n. 99 del 22-12-2020 così come modificato con Decreti Presidenziali n. 110 del 30-12-2020 e n. 14 del 09-03-2021;

Visto, altresì, il DPR 24 giugno 2022 recante l'individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001;

Vista la propria precedente deliberazione n. 63 del 10-09-2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), comprensivo dei Piani assorbiti ai sensi dell'articolo 1 del D.P.R. 24.06.2022, n. 81 e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2024 - 2026.”, in particolare la sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – sotto-sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

Richiamato l'articolo 6, comma 1 e 2, del d.lgs. 165/2001 che prevedono che l'organizzazione degli uffici, da formalizzare con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, deve essere conforme al piano triennale dei fabbisogni e dal combinato disposto delle due previsioni si può dedurre che sarebbe limitativo per le amministrazioni considerare l'organizzazione come un assetto dato e non revisionabile.

Atteso che nel processo riorganizzativo, stante l'attuale assetto dato alla macrostruttura, gli interventi di ristrutturazione devono essere realizzati non solamente tenendo in considerazione gli aspetti normativi richiamati, ma operando anche una differente allocazione delle funzioni, finalizzando gli stessi ad un migliore “*raggruppamento per attività omogenee*”, come previsto dal vigente regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati i propri precedenti decreti:

- n. 21 del 29-02-2024 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - 3.1 Dotazione organica – nella quale è stata rappresentata prospetticamente la proiezione della dotazione organica a quella data;
- n. 36 del 03-05-2024 con la quale è stata approvata, a far data dal 3 maggio 2024, la nuova Macrostruttura della Provincia;
-

Visto il CCNL 16-11-2022, ed in particolare l'art. 16 (Incarichi di Elevata Qualificazione) che prevede: “1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni*

organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. 2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area. [...]";

Visti i provvedimenti del Direttore Generale n. 25551 – 25552 e 25553 in data 13-09-2024 - nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 12 – comma 4 – lettera “g” e 35 – commi 1 e 2 – del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto che l'attuale struttura organizzativa della Provincia di Vercelli, così come risultante dagli atti adottati, sopra indicati e con il continuo frazionamento delle funzioni attribuite ai differenti settori, necessita di un intervento riorganizzativo che meglio definisca le relative competenze ed ambiti di funzionamento strutturale e loro ripartizione tra le aree di massima dimensione;

Ritenuto necessario procedere:

- alla ridefinizione della nuova articolazione della macro organizzazione provinciale, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e ad assegnare a ciascuna unità organizzativa di massimo livello (Settore) le unità di personale necessarie al perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione secondo le indicazioni di cui agli allegati prospetti;
- all'individuazione - nel rispetto delle disposizioni di cui al Capo II del CCNL 16-11-2002 - degli incarichi di elevata qualificazione;

Ritenuto, in relazione agli aspetti di programmazione di Bilancio 2024/2026, di predisposizione dei relativi documenti di variazione di P.E.G. e di conseguente variazione del Piano degli obiettivi collegati per consentire, altresì, ogni adeguamento informatico e contabile nelle singole procedure, di dare decorrenza alla nuova macrostruttura a far tempo dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento;

Richiamato il CCNL 16-11-2022 che all'art. 4 – comma 5 prevede: “5. Sono, altresì, oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti. Fatto presente che è necessario dare l'informativa alle Organizzazioni Sindacali dell'adozione del presente provvedimento;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli allegati al presente decreto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 33 dello Statuto della Provincia di Vercelli;

DECRETA

1. di approvare la nuova Macrostruttura della Provincia di Vercelli, il cui modello organizzativo modifica e sostituisce quello da ultimo approvato con Decreto Presidenziale n. 36 del 03-05-2024, con la nuova articolazione della Macrostruttura - evidenziata nell'elaborato ricognitorio "sub A" - a far data dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento:

SETTORE	AREA
AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA	<i>SEGRETERIA – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – FINANZE, BILANCIO E PATRIMONIO - ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI – CACCIA E PESCA – VIGILANZA AMMINISTRATIVA - POLIZIA STRADALE</i>
LAVORI PUBBLICI	<i>VIABILITA’ – CONCESSIONI – ESPROPRI - PONTI – INFRASTRUTTURE E TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - EDILIZIA – AMMINISTRATIVO</i>
AMBIENTE E TERRITORIO	<i>TERRITORIO – RISORSE IDRICHE – AMBIENTE - TURISMO – SUA – CONTRATTI - TRASPORTI – AMMINISTRATIVO</i>

2. di confermare la struttura per “funzioni” di cui al Decreto Presidenziale n. 36 del 03-05-2024 dando atto che le medesime non sono esaustive di tutti i compiti assegnati ai vari Settori;

3. di apportate al Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 - di cui al Decreto Presidenziale n. 21 del 29-02-2024 – le modificazioni - evidenziate nell'elaborato ricognitorio “sub A” - relative alla sola Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – **Sottosezione 3.1 - Dotazione organica** (3.1.1 Settore Affari Generali - Economico Finanziario – Vigilanza - 3.1.2 Settore Ambiente Territorio - 3.1.3 Settore Lavori Pubblici);

4. di assegnare - ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001 - a ciascuna unità organizzativa di massimo livello (Settore) come sopra evidenziata, al fine di perseguire gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, il personale di cui agli allegati prospetti, disponendo al contempo la modifica del PEG 2024/2026;

5. di attribuire, per le motivazioni di cui in premessa, gli incarichi dirigenziali, per tutta la durata del proprio mandato o per minor periodo in funzione dell'anzianità ordinamentale

per il collocamento a riposo - a far data dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento, nel seguente modo:

SETTORE	DIRIGENTE
AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA	Dott. Piero Gaetano VANTAGGIATO
LAVORI PUBBLICI	Ing. Marco ACERBO
AMBIENTE E TERRITORIO	Arch. Veronica PLATINETTI

facendo salve, in ogni caso, eventuali disposizioni correttive dell'anzianità ordinamentale per il collocamento a riposo;

6. di confermare:

- in capo ai Dirigenti suddetti la retribuzione di posizione individuale nei valori economici attualmente loro in godimento, nelle more della eventuale ripesatura degli incarichi stessi, così come definiti con il presente decreto;
- l'incarico di Vice Segretario Generale in capo al Dott. Piero Gaetano VANTAGGIATO;

7. di istituire – a far data dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento - i seguenti incarichi di elevata qualificazione - adeguandoli alla nuova articolazione della Macrostruttura di cui al punto 1) del presente provvedimento - e che qui di seguito si riportano:

Settore	Incarico di elevata qualificazione
AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA	1) AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO 2) SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – STATISTICA – PROGRAMMAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE 3) PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 4) FINANZE – PATRIMONIO - ECONOMATO 5) BILANCIO – SPESE – PARTECIPAZIONI PROVINCIALI 6) VIGILANZA STRADALE PROVINCIALE
LAVORI PUBBLICI	1) VIABILITA' – CONCESSIONI - ESPROPRI 2) EDILIZIA – PREVENZIONE E PROTEZIONE 3) PONTI – INFRASTRUTTURE E TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE
AMBIENTE E TERRITORIO	1) GIURIDICO E CONTENZIOSO - TUTELA ACQUE INQUINAMENTO - ACUSTICA - ELETTRISMOG - RISORSE IDRICHE 2) VIA – CAVE – RIFIUTI – RISORSE ENERGETICHE - IMPIANTI TERMICI 3) EMISSIONI E BONIFICHE – A.I.A. – I.P.P.C. 4) PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TURISMO – EUROPA

8. di demandare al Nucleo di Valutazione – ai sensi dell'art. 7 del Regolamento adottato con Decreto Presidenziale n. 99 del 22-12-2020 e, poi, modificato con Decreti

Presidenziali n. 110 del 30-12-2020 e n. 14 del 09-03-2021 - la pesatura - in coerenza con i criteri di misurazione ed attribuzione dei punteggi secondo la metodologia allegata al medesimo Regolamento - dei singoli incarichi sopra istituiti;

9. di demandare alla Dirigenza - in relazione agli incarichi ricevuti a fronte della nuova macrostruttura e a quanto disposto ai punti precedenti - l'adozione di tutti i successivi e conseguenti adempimenti di adeguamento organizzativo;

10. di disporre - a seguito di quanto deciso con il presente provvedimento - l'adozione con successivi atti degli adeguamenti necessari in riferimento al bilancio 2024/2026, al DUP 2024/2026, ai documenti di P.E.G. 2024/2026 e relativo Piano degli obiettivi;

11. di precisare che tutti gli incarichi dirigenziali in essere alla data del presente provvedimento si intendono efficaci sino all'operatività del nuovo assetto organizzativo, al fine di garantire la continuità dei servizi;

DISPONE

affinché il presente decreto venga trasmesso:

- ai Dirigenti;
- al Servizio gestione amministrativa del personale;
- alle OO.SS. rappresentative;
- alla RSU;

curandone, altresì la pubblicazione sul sito della Provincia ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.”

Redattore: FERRO ANTONELLA
Funzionario: CLAVARINO LUCA

A questo punto

IL PRESIDENTE

Udita la proposta di provvedimento sopra citata, corredata dai relativi pareri di legge;

Ritenuto opportuno di provvedere a riguardo;

Visti:

- la proposta di decreto n. 2194/2024 avente per oggetto: “NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI VERCELLI.”;
- i pareri FAVOREVOLI di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 287/2000;

DECRETA

di approvare la suestesa proposta di decreto avente per oggetto: “NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI VERCELLI.”

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO ACQUISIZIONE - GESTIONE AMMINISTRATIVA E FORMAZIONE DEL
PERSONALE

Il Segretario Generale
PAVIA FAUSTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Il Presidente
GILARDINO DAVIDE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

#VALUE!		AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERCELLI			
SETTORE	E.Q./SERVIZIO/Ufficio	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	PRES. N.	COGNOME E NOME
AFFARI GENERALI - ECONOMICO - FINANZIARIO - VIGILANZA		DIRIGENTE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	VANTAGGIATO Piero Gaetano
	SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – STATISTICA – PROGRAMMAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE	FUNZIONARIO E.Q.	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	TRECATÉ Umberto
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	LOCCA Martina
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	VOLTA Elisa
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		GABBAS Chantal
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	MEZZANO Mirosa
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	MASOERO Cristina
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	FERRARIS Antonella
		OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CRISCI Andrea
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		ALBANESE Elisabetta
					BARRO Daniela
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	BAGLIONE Cristina
	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	FUNZIONARIO E.Q.	LEGALE	1	ROSCI Antonio
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SARASSO Fabiana
	PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	FUNZIONARIO E.Q.	AMMINISTRATIVO CONTABILE		CLAVARINO Luca
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	FERRO Antonella
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PINNA Pierluigi
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CROCE Laura
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	GANDINI Enrico
	BILANCIO - SPESE - PARTECIPAZIONI PROVINCIALI	FUNZIONARIO E.Q.	ECONOMICO FINANZIARIO	1	CONTORBIA Giovanna
		FUNZIONARIO	ECONOMICO FINANZIARIO	1	VIGONE Alberto
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	GHO Andrea
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	GIORGI Cristina
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	BRUZZI Alessandra
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CANTONE Anna
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	ROGINA Bruno Antonio
	FINANZE - PATRIMONIO - ECONOMATO	FUNZIONARIO E.Q.	ECONOMICO FINANZIARIO	1	BRUSTIO Donatella
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	COSTANZO Cristina Angela
		FUNZIONARIO	ECONOMICO FINANZIARIO	1	CONTORBIA Giuseppe
		FUNZIONARIO	ECONOMICO FINANZIARIO	1	BORZONI Maria Laura
		ISTRUTTORE	INFORMATICO	1	SCAGLIONE Gianluca
		FUNZIONARIO	ECONOMICO FINANZIARIO	1	VINCI Rocco
	POLIZIA STRADALE PROVINCIALE	FUNZIONARIO EQ	VIGILANZA	1	RANGHINO Anna Maria
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	TAMISO Andrea
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	CHIARAMIDA Katia
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	MONOLO Andrea
		FUNZIONARIO	VIGILANZA	1	NEGRI Massimo
		FUNZIONARIO	VIGILANZA	1	AIMAR Angelo
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	BURRONE Mario Piero
					LEBIU Loredana
					MASSEI Federico
					SPOTTI Giovanna
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	FERRARIS Franco
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	BAGNA Pietro Angelo
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	DOSSENA Alessandro
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	ANSELMETTI Franco
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	COPPO Patrizio
		ISTRUTTORE	VIGILANZA	1	PEDROLA Natalino
			TOTALE GENERALE	41	

NOTE
VICE SEGRETARIO GENERALE
ELEVATA QUALIFICAZIONE
Art. 90 del TU n. 267/2000
a scavalco da Settore Lavori Pubblici
a scavalco da Settore Ambiente e Territorio
Personale Regionale distaccato
ELEVATA QUALIFICAZIONE
ELEVATA QUALIFICAZIONE
Personale Regionale distaccato
ELEVATA QUALIFICAZIONE
ELEVATA QUALIFICAZIONE
A TEMPO DETERMINATO
ELEVATA QUALIFICAZIONE
a scavalco con Settore Lavori Pubblici
Personale Regionale distaccato
Personale Regionale distaccato
Personale Regionale distaccato

#VALUE!		AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERCELLI			
SETTORE	SERVIZIO/Ufficio	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	PRES. N.	COGNOME E NOME
LAVORI PUBBLICI		DIRIGENTE	TECNICO	1	ACERBO Marco
	VIABILITA' - CONCESSIONI - ESPROPRI	FUNZIONARIO EQ	TECNICO	1	SGUOTTI Marzio
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	SCAGLIOTTI Marco
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	MARTINOTTI Simone
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	BELLO Paolo
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	MONZANI Amanda
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	VANDONE Meris
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	BOZZI Giuseppe
		ISTRUTTORE	TECNICO	1	METTICA Giuliano
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	RANNO Barbara
		ISTRUTTORE	TECNICO	1	PROVERA Gabriella
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		TAMISO Andrea
	PONTI - INFRASTRUTTURE E TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE				
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	MANTOVANI Rachele
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	MATERA Marisa
		ISTRUTTORE	TECNICO	1	ZANOTTO Luca
		ISTRUTTORE	TECNICO	1	CAGNA Sonia
		ISTRUTTORE	TECNICO	1	DEANDREIS Chiara
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CHIARELLO Lucia
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		COGGIOLA Roberta
		ISTRUTTORE	TECNICO VIGILANZA	1	PIACENTINI Carlo
		ISTRUTTORE	TECNICO VIGILANZA	1	COLOMBO Paolo
		ISTRUTTORE	TECNICO VIGILANZA	1	RAMELETTI Luca
		ISTRUTTORE	TECNICO VIGILANZA	1	GILARDI Natalino
		ISTRUTTORE	TECNICO VIGILANZA	1	ALBERTIN Alex
		OPERATORE ESPERTO	TECNICO ESECUTIVO	1	CORRADINO Luca
		OPERATORE ESPERTO	TECNICO ESECUTIVO	1	COMINETTI Maurizio
		OPERATORE ESPERTO	TECNICO ESECUTIVO	1	CUCCIOLA Giancarlo
		OPERATORE ESPERTO	TECNICO ESECUTIVO	1	PROVERA Antonio
		OPERATORE ESPERTO	TECNICO ESECUTIVO	1	SPEZZANO Claudio
					FERRARIS Marco
	EDILIZIA - PREVENZIONE E PROTEZIONE	FUNZIONARIO EQ	TECNICO	1	CROCIANI Marco
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	EVANGELISTI Patrizia
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	BERTOTTI Annalisa
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	DELL'OLMO Domenico
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	PIACENTINI Moira
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	VIOLA Fabiola
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	CERUTTI Stefano
		ISTRUTTORE	TECNICO	1	VILLA Carola
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	LESICA Silvia
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PINATO Fabrizio
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CONTI Gouseppe
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	GABBAS Chantal
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	MAZZOCCHI Francesca
		OPERATORE ESPERTO	TECNICO ESECUTIVO	1	SABARINO Roberto
	TOTALE GENERALE			41	

#VALUE!		AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERCELLI			
SETTORE	SERVIZIO/Ufficio	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	PRES. N.	COGNOME E NOME
AMBIENTE E TERRITORIO		DIRIGENTE	TECNICO	1	PLATINETTI Veronica^
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	SARASSO Romina
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	GUERRA Francesca
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CAMANDONA Chiara
					ABBATE Daniela
					BATTAGLIA Matteo
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CAVAGNA Barbara
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CARASSO Sandro
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PORTA Federico Carlo Luigi
		ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	COGGIOLA Roberta
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	CERRUTI Maria Pia
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	ALBANESE Elisabetta
	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TURISMO - EUROPA	FUNZIONARIO EQ	TECNICO	1	MERANI Cristiana
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	GIORDANO Francesco
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	LAMBERTI Paola
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PAGANO Raffaella
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	VINCI Edoardo
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	PANE Daniele
					FORTE Amanda
	GIURIDICO E CONTENZIOSO - TUTELA ACQUE INQUINAMENTO - ACUSTICA - ELETTRISMOG - RISORSE IDRICHE	FUNZIONARIO EQ	LEGALE	1	BIGATTI Sabrina
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	QUARELLO Paola
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	FERRARIS Fabrizio
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	OLMO Isabella
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	ZAMPERONE Erica
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	BARIOSCO Serena
		FUNZIONARIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	GAMBOLATI Fabrizio
	EMISSIONI E BONIFICHE – A.I.A. – I.P.P.C.	FUNZIONARIO EQ	TECNICO	1	BONATO Valentina
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	AIRO' Davide
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	FERRARIS Eva
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	CARELLO Paola
	VIA – CAVE – RIFIUTI – RISORSE ENERGETICHE - IMPIANTI TERMICI	FUNZIONARIO EQ	TECNICO	1	CASALE Nadia
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	VIAZZO Elena
					BERTONE Alessandra
		FUNZIONARIO	TECNICO	1	OPEZZO Cristina
					BARZAN Matteo
					ERBETTA Carla
					DEMATTIA Alessio
			TOTALE GENERALE	30	

NOTE
ART. 110 - COMMA 1 - DEL D.LGS. N. 267/2000
Personale regionale distaccato
Personale regionale distaccato
a scavalco con Settore Lavori Pubblici
a scavalco con Settore Affari Generali - Economico - Finanziario - Vigilanza
ELEVATA QUALIFICAZIONE
Personale Regionale distaccato
ELEVATA QUALIFICAZIONE
ELEVATA QUALIFICAZIONE
ELEVATA QUALIFICAZIONE
Personale Regionale distaccato
Personale Regionale distaccato
Personale Regionale distaccato
Personale Regionale distaccato



PROVINCIA DI
VERCELLI

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO ACQUISIZIONE - GESTIONE AMMINISTRATIVA E FORMAZIONE DEL
PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Oggetto: **“NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA
PROVINCIA DI VERCELLI.”**

Sulla Proposta N. **2194/2024** si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto
legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità
tecnica.

Vercelli lì, 23/09/2024

IL DIRIGENTE
VANTAGGIATO PIERO GAETANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: **“NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI VERCELLI.”**

Sulla Proposta N° **2194/2024** si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarita' contabile.

Vercelli li, 23/09/2024

Il Dirigente del Settore Finanziario
(VANTAGGIATO PIERO GAETANO)
con firma digitale



PROVINCIA DI
VERCELLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Registro per i Decreti del Presidente N. 67 del 24/09/2024

Oggetto: NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI VERCELLI..

Il presente atto è divenuto esecutivo ai sensi dell'articolo 134, terzo comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Vercelli li, 07/10/2024

(TRECATE UMBERTO)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Registro per i Decreti del Presidente N. 67 del 24/09/2024

Oggetto: NUOVA ARTICOLAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI VERCELLI..

Il presente Atto è stato pubblicato il giorno 24/09/2024 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma del D.lgs 267/2000.

Vercelli li, 10/10/2024

(VANTAGGIATO PIERO GAETANO)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)