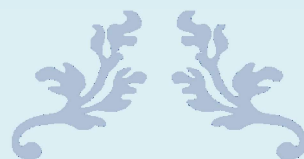


RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022



La Relazione sulla performance della Provincia di Vercelli relativa all'anno 2022 illustra, a conclusione del ciclo della performance, i risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento e integra i documenti di programmazione adottati dalla Provincia nell'ottica della valutazione finale della performance dell'Amministrazione.

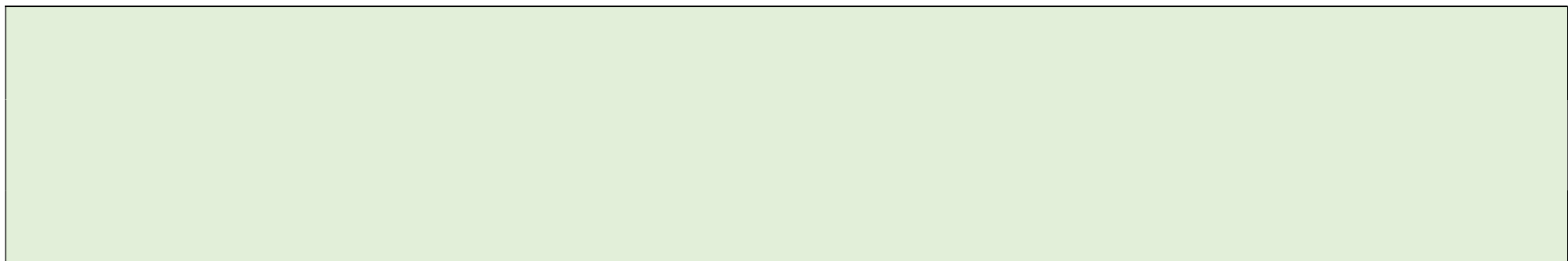
Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009, valorizzando il diretto rinvio a quanto già contenuto in altri documenti approvati e pubblicati: ciascun documento di programmazione adottato – Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance - opera ad un livello di pianificazione diverso ma collegato con gli altri, in un “ciclo” ormai consolidato nella Provincia di Vercelli.

La Relazione 2022, rappresentata dai report dei dirigenti sugli obiettivi specifici assegnati dal Presidente nell'anno 2022 con il Piano Performance 2022 approvato con Decreto del Presidente n.38 del 1 giugno 2022 in seguito confluito nel Piano Integrato di Organizzazione e Attività approvato con Decreto del Presidente n. 61 in data 27 ottobre 2022, mette in evidenza come i risultati del ciclo gestionale 2022 caratterizzato dal superamento del progetto di abolizione delle Province in un quadro di contestuale ripresa del dibattito politico sulla definizione del loro ruolo in termini di rappresentanza politica e funzioni ; dall'altro da una serie di interventi UE e statali, di natura economica, legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- PNRR che mirano a porre le basi per uno sviluppo duraturo e sostenibile dell'economia, garantendo la rapidità di esecuzione dei progetti attraverso una semplificazione degli strumenti in modo da favorire un aumento della produttività: i progetti PNRR finanziati alla Provincia di Vercelli prevedono interventi sull'edilizia scolastica e sulla rivoluzione verde nella gestione e nella riduzione del rischio idrogeologico.

La presente Relazione è finalizzata, pertanto, a rendicontare nel modo più semplice e accessibile gli obiettivi di performance organizzativa, individuale e il Piano degli obiettivi operativi ed esecutivi delle strutture della Provincia di Vercelli, documentandolo con lo stato di avanzamento degli obiettivi e con la percentuale di raggiungimento dei risultati.

**GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE
A TUTTE LE AREE ORGANIZZATIVE**

Cod. A1- A2



L.P.M.	Assistenza agli enti locali e politiche di area vasta
OBIETTIVO STRATEGICO	Attuazione delle misure previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza all’insegna del principio della trasparenza amministrativa quale faro della gestione pubblica
MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione
Coordinamento:	Segretario Generale

OBIETTIVO TRASVERSALE (tutte le strutture coinvolte): A.1 APPLICAZIONE DELLE MISURE PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE <i>Finalità -Descrizione- Contenuti</i> FINALITA’: attraverso tale obiettivo di performance si intende dare esecuzione alle previsioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 garantendo e promuovendo il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dall'Amministrazione.

L'obiettivo consiste :

- 1) nell'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione definite nel Piano Anticorruzione vigente
- 2) nell'aumentare il livello di trasparenza dell'attività amministrativa
- 3) nel diffondere la cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

DESCRIZIONE: Il Piano Anticorruzione 2022-2024 vede la compiuta realizzazione della fase di gestione e trattamento del rischio avviata con i Piani 2020 – 2021 con la conseguente adozione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo declinate nello specifico per le aree di rischio previste dal PNA dai nostri Piani ovvero: 1) Acquisizione e gestione del personale 2) Appalti pubblici –Affidamento lavori, servizi e forniture 3) Affari legali e contenzioso 4) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, privi di effetto economico diretto 5) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni 6) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio 7) Governo del territorio- pianificazione urbanistica 8) Incarichi e nomine 9) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, con effetto economico diretto 10) Altri servizi.

CONTENUTI:

- 1) per ciascuno dei settori organizzativi dell'Ente, all'interno delle predette aree di rischio, sono stati individuati i processi amministrativi di competenza (mappatura dei processi) che sono stati sottoposti dapprima alla “valutazione del rischio” attraverso l'identificazione, l'analisi e la ponderazione del rischio stesso e successivamente al “trattamento del rischio” consistente nell'individuazione delle misure idonee a prevenire il rischio corruttivo e nella programmazione delle modalità della loro attuazione;
- 2) monitoraggio e verifica periodica dell'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dal Piano;
- 3) attività di formazione: a livello generale di tutto il personale riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità e a livello specifico rivolto al RPC, ai dirigenti e ai funzionari addetti alle aree di rischio e riguardante le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

RISULTATI -- FASI - TEMPI

Adozione dell'aggiornamento 2022 del Piano Anticorruzione 2022-2024:

FASI: redazione dei documenti costituenti il Piano e della proposta di approvazione degli stessi da parte dell'organo politico di vertice

TEMPI PREVISTI: entro il 30 aprile 2022 -

REPORT: Il Piano Anticorruzione 2022-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 31 del 28/04/2022 - %Raggiungimento: 100%

Monitoraggio semestrale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione attraverso la comunicazione scritta resa al RPCT relativamente obblighi di informazione previsti per ciascun settore organizzativo dell'Ente per le aree di rischio individuate (Allegato 1" Valutazione del rischio") dal piano anticorruzione:

FASI: redazione e trasmissione al RPCT dei report (sottoscritti dal Dirigente del Settore) contenenti i dati previsti come "obblighi di informazione" dal Piano anticorruzione 2022 – Allegato 1

TEMPI: entro 15 giorni dalle scadenze del 30 giugno e 31 dicembre

REPORT: Gli obblighi informativi previsti sui processi amministrativi mappati dall'Ente con il Piano Anticorruzione adottato nelle aree di rischio corruttivo in esso individuate sono stati assolti in maniera puntuale dalla quasi totalità delle aree/uffici dell'Ente - %Raggiungimento: 90%

Attestazione periodica semestrale dell'avvenuto aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente :

FASI: redazione e trasmissione al RPCT della griglia rilevazione obblighi trasparenza (sottoscritta dal Responsabile della Pubblicazione/Dirigente del Settore) previsti dal Piano anticorruzione 2022 –Allegato 3 Trasparenza

TEMPI: entro 15 gg dalla scadenza semestrale dell'obbligo

REPORT: le griglie di rilevazione sull'avvenuta pubblicazione nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, sono state redatte dalla pressochè totalità degli uffici delle aree organizzativa, secondo le tempistiche previste dal D.Lgs 33/2013 "tempestiva e annuale" - %Raggiungimento: 95%

Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo 33/2013

FASI: redazione da parte dell'OIV in sinergia con RPCT e successiva pubblicazione nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente dell'attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi trasparenza previsti dalla norma di legge di riferimento

TEMPI: previsti da ANAC con propria delibera

REPORT: l'attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione è avvenuta, come previsto dalla delibera ANAC 201/2022, entro il 31/05/2022, con trasmissione ad ANAC e pubblicazione nella sezione dedicata di AT entro il 30/06/2022 :l'attestazione OIV è avvenuta nei tempi previsti come risulta dal verbale del Nucleo di Valutazione n. 3 in data 31 maggio 2022, mentre gli adempimenti di invio e pubblicazione sono avvenuti in data 18/06/2022 come risulta da riscontro mail di ANAC in atti d'ufficio e sito AT.

Nel 2022 ANAC ha previsto un'ulteriore attestazione/monitoraggio al 31/10/2022 per superare le criticità di pubblicazione segnalate dagli OIV al 30/05 per quei fattori con un valore inferiore a 3 nella griglia di rilevazione nella colonna “ completezza di contenuto”da trasmettere ad ANAC e pubblicare su AT entro il 10/11/2022; tali adempimenti sono avvenuti nei tempi prescritti e attestati dall'OIV con verbale n. 5 del 3 novembre 2022 nonché pubblicati nella sezione dedicata di AT e trasmessi ad ANAC il 10/11/2022 come risulta da riscontro mail di ANAC in atti d'ufficio e da sito AT. - %Raggiungimento: 100%

Formazione del personale quale misura generale di prevenzione:

FASI: i dirigenti di settore verificano l'adeguatezza delle conoscenze e lo stato di aggiornamento dei propri collaboratori e comunicano al RPCT le unità di personale da avviare alle diverse tipologie di formazione (base o specialistica) - Il RPCT predispone un Piano di formazione in materia di anticorruzione trasparenza che verrà inserito nel Programma annuale per la formazione del personale dell'Ente

TEMPI: entro il 30 giugno i Dirigenti di Settore trasmettono al RPCT l'elenco del personale da sottoporre a formazione e/o aggiornamento

nei 30 giorni successivi RPCT predispone il piano formativo per l'Ente

da settembre a dicembre 2022 svolgimento dei corsi programmati

REPORT: E' stato programmato e attuato un piano della formazione in house in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza avvalendosi dei servizi formativi di UPI Emilia Romagna a favore del personale individuato dal RPCT – Gli eventi formativi, della durata di quattro ore ciascuno, si sono svolti in modalità webinar sui seguenti temi e argomenti:

A) 10/11/2022 – “Come si scrive un atto amministrativo alla luce delle nuove regole dell'armonizzazione contabile e del decreto sulla Privacy”- Relatore Tiziano Tessaro- Magistrato Corte dei Conti sez.di controllo E.R. - Partecipanti Nr.64 –Partecipanti programmati Nr.72

B) 21/11/2022 – “La trasparenza amministrativa e il diritto di accesso” - Relatore Tiziano Tessaro- Magistrato Corte dei Conti sez.di controllo E.R. - Partecipanti Nr.60 – Partecipanti programmati Nr.52

C) 06/12/2022 – “Le responsabilità giuridiche di chi esercita funzioni pubbliche” - Relatore Marco Scognamiglio - Magistrato Corte dei Conti sez.di controllo E.R. -

Partecipanti Nr.52 –Partecipanti programmati Nr.51

%Raggiugimento: 100%

RISORSE UMANE

Dirigenti, Posizioni Organizzative/Alta Professionalità e gli addetti alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente individuati dai dirigenti competenti

PESO % DELL' OBIETTIVO AI FINI VALUTATIVI: 15

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO : 97%

L.P.M.	Assistenza agli enti locali e politiche di area vasta
OBIETTIVO STRATEGICO	Implementazione della digitalizzazione ed efficientamento degli strumenti di innovazione tecnologica
MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione
Coordinamento:	Segretario Generale

OBIETTIVO TRASVERSALE (tutte le strutture coinvolte): A.2 COMPLETAMENTO DELL'IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI e INFORMATIVI GESTIONALI <i>Finalità -Descrizione- Contenuti</i>	
La Provincia di Vercelli ha avviato ormai da alcuni anni un processo di progressiva digitalizzazione dei flussi e dei processi amministrativi con l'adozione di software per la gestione e la firma digitale degli atti formali, per la gestione della PEC e del protocollo informatico, per gestione della contabilità finanziaria e patrimoniale e per la gestione del trattamento economico del personale. Attualmente la necessità di mettere in pratica le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica stabilite dal Governo con il "Piano Triennale per l'Informatica della PA", e con il "Codice dell'Amministrazione Digitale", nonché gli effetti della pandemia sulla modalità di svolgimento del lavoro del personale in smart working, impongono una revisione e riorganizzazione dell'intero sistema informativo dell'ente. Esso, infatti, si presentava prima del 2020 alquanto frammentato, articolato in molteplici sottosistemi informativi e talvolta inadeguato a supportare l'attività quotidiana degli operatori che si trovavano molto spesso a dover utilizzare un elevato numero di applicativi che, non dialogando tra loro, li obbligavano a continue rilavorazioni manuali, con il correlato rischio di perdita dati e/o informazioni. E' stato, pertanto, ritenuto più che mai strategico, sia sotto l'aspetto dell'efficienza, sia dell'efficacia che dell'economicità dell'azione amministrativa, lo sviluppo di un progetto globale di riorganizzazione del sistema informativo provinciale allo scopo di garantire ai cittadini adeguati servizi di e-government nel rispetto delle norme in tema di tutela dei dati personali (GDPR) e di aumentare il livello complessivo di automazione degli uffici, con i conseguenti miglioramenti in termini di efficienza del lavoro e di integrità delle informazioni. Il progetto avviato nel 2020 e sviluppatosi per il 60% nel 2021, prevede la sua conclusione del corso del 2022.	
FASI - RISULTATI –TEMPI	
<u>RISULTATI:</u> Attivazione di nuovi supporti informatici hardware e software compatibilmente con risorse disponibili	

- Attivazione di eventi di formazione ed approfondimento per il miglioramento delle competenze digitali generali e specifiche
- Aumento della digitalizzazione dell'ente, al fine di efficientare i flussi documentali e i processi amministrativi agevolando modalità di lavoro tecnologicamente più all'avanguardia
- Sviluppo dell'applicativo gestionale per l'adeguamento completo al **Regolamento Europeo UE 2016/679** in materia di protezione dei dati personali *noto come GDPR General Data Protection Regulation*, tenendo conto che il GDPR è basato sul principio di *accountability* ("responsabilizzazione") in virtù del quale il titolare del trattamento adotta politiche e attua misure adeguate per garantire – ed essere in grado di dimostrare – che il trattamento dei dati personali effettuato è conforme al GDPR

FASI e TEMPI:

1. completamento della transizione e aggiornamento delle infrastrutture informatiche dell'ente con acquisizione di Server propri, back up di sistema e firewall – TEMPI PREVISTI : entro il 31/12/2022 - **TARGET RAGGIUNTO 100%- TEMPI REALIZZATI:**
2. completamento dell'aggiornamento delle postazioni di lavoro con progressiva sostituzione dei computer in uso nell'Ente compatibilmente con le risorse disponibili - TEMPI : entro il 31/12/2022 - **TARGET RAGGIUNTO 100%-TEMPI REALIZZATI:**
3. attivazione di contratti VPN gratuiti per tutto il personale dell'Ente per consentire la piena operatività dell'eventuale lavoro in modalità agile- TEMPI : entro il 31/12/2022 - **TARGET RAGGIUNTO 100%- TEMPI REALIZZATI:**
4. adeguamento documentale e organizzativo alle disposizioni del GDPR - TEMPI : entro il 31/12/2022 - **TARGET RAGGIUNTO 100%- TEMPI REALIZZATI: 30/11/2022 come da REPORT riunione con Team RPD del 30/11/2022.**
5. formazione del personale sulle materie previste dal **Regolamento Europeo UE 2016/679** in materia di protezione dei dati personali- *GDPR* TEMPI : entro il 31/12/2022 - **TARGET RAGGIUNTO 100% -TEMPI REALIZZATI: 10/11/2022 si veda report obiettivo A1 – Formazione del personale**

RISORSE UMANE

Dirigenti, Posizioni organizzative e tutto il Personale appartenente alle diverse Aree dell'Ente – Ditte esterne appaltatrici del sistema informatico – Responsabile per la Protezione dei Dati esterno.

PESO % DELL'OBIETTIVO AI FINI VALUTATIVI: 15

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO : 97 %

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dirigente: Piero Gaetano VANTAGGIATO

Report e grado di raggiungimento al 31 dicembre 2022

Cod. B1

Area Segreteria AA.GG, Personale e Organizzazione, Finanze e Bilancio, Socioeconomico, Ambiente, Territorio (interim) Turismo – Dott. Piero Gaetano VANTAGGIATO

Missione	Progr.	Obiettivo STRATEGICO D.U.P.	OBIETTIVO PERFORMANCE	PIANO DI AZIONE/INTERVENTI (target atteso)	INDICATORE DI RISULTATO	Relazione al 31/12/2022
08- Assetto del territorio 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0801- Urbanistica e assetto del territorio 0902- Valorizzazione ambientale	Valorizzazione paesaggistica del territorio	B1- Piano Strategico di sviluppo del territorio. Supporto agli enti locali ed Elaborazione "Nuovi progetti" del Documento Strategico Unitario Regionale 2021-2027 da finanziare nell'ambito del Programma Next Generation dell'Unione Europea (NGEU) e in coerenza con le Linee guida del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) adottate dal Governo e previste dal Piano di Rilancio del Governo. Il Piano di azione si	A) attivazione cabina di regia e svolgimento incontri preparatori territoriali, B) definizione aree di intervento al fine di strutturare i gruppi di Comuni in ambiti di 15.000 abitanti al fine di accedere ai bandi rigenerazione urbana per definire gli ambiti progettuali rispondenti agli obiettivi strategici e prioritari definiti dai singoli bandi C) definizione delle proposte di intervento attraverso la predisposizione di schede tecniche progettuali ritenute maggiormente attinenti alle disposizioni e indicazioni normative e programmatiche operanti ai vari livelli sul territorio provinciale anche in funzione delle sue peculiarità, dei punti di forza	<u>Risultato raggiunto</u> (96-100%): completa realizzazione target A)-B)-C)-D) <u>Risultato quasi completamente raggiunto</u> (71-95%): realizzazione target A)-B)-C) <u>Risultato parzialmente raggiunto</u> (31-70%): realizzazione target A)-B) <u>Risultato non raggiunto</u> (< 30%): realizzazione target A)	Le attività svolte si sono indirizzate su diverse progettualità strategiche territoriali: 1) A seguito del Giudizio di Compatibilità Ambientale di cui all'art.12 della L.R.n.40/98 e s.m.i. e artt. 23-25 del D.lgs 152/06 si sono svolte diverse riunioni al fine di elaborare il testo dell'Accordo di Pianificazione tra la Provincia di Vercelli, il Comune di Trino, la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio e l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po Piemontese, relativo "Progetto di recupero parziale e rifunzionalizzazione del Borgo di Leri Cavour" giungendo a ottobre 2022 alla sottoscrizione dell'Accordo. 2) Con Decreto del Ministero dell'interno del 21 febbraio 2022, veniva emesso un bando nazionale per Comuni singoli o in forma associata con più di 15.000 abitanti, per la rigenerazione urbana dei territori. Si è proceduto con tutti i Comuni della Provincia con l'attivazione di una cabina di regia allo scopo di individuare ambiti di priorità progettuali, raccolta delle proposte progettuali ed elaborazione delle relative schede di intervento attraverso il raccordo a scala provinciale. Giungendo alla presentazione delle proposte progettuali di 5 aree territoriali con partecipazione al bando. 3) Con decreto 28/2022 si è proceduto al cofinanziamento del progetto "borghi delle vie d'acqua" – con supporto alle attività

			svilupperà nel supporto agli Enti locali alla partecipazione ai Bandi PNRR in particolare: -progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale. -Progetti bando borghi - Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici; -programma intervento aree interne da candidare nell’ambito delle risorse PNRR a valere sugli interventi	e debolezza già indagati nei vari processi di pianificazione strategica e partecipata dell’Ente. D) Elaborazione di un Piano Aree interne Valsesia, Valsessera, Roasio Lozzolo, Serravalle Sesia e Gattinara, che definirà per lo sviluppo della provincia nel prossimi decennio ed approvazione del piano da parte dell’organo politico di vertice della amministrazione e presentazione dello stesso alla regione e Al Ministero per la coesione territoriale, ai fini della ammissione a finanziamento e sottoscrizione dell’accordo quadro	istruttorie e progettuali al fine della presentazione delle istanze sui bandi pnrr ed in particolare sul bando della rigenerazione urbana - art. 1, comma 534, legge 30 dicembre 2021 n. 234. 4) Supporto tecnico e presentazione del progetto di rigenerazione del patrimonio storico della Grangia del Borgo di Leri Cavour e per una riqualificazione architettonica e funzionale degli spazi urbani abbandonati in accordo Anci e Comune di trino 5) Coordinamento territoriale e presentazione dossier di candidatura dell’Area Valsesia e della ex Valsessera quale nuova Area interna territoriale, da finanziare sui Fondi SNAI AREE INTERNE. E’ stato elaborato un progetto ambizioso di politica place based, che ha sviluppato nuove modalità di governance locale multilivello volte ad affrontare, attraverso l’adozione di un approccio integrato orientato alla promozione e allo sviluppo locale che ha visto il pieno coinvolgimento di due intere aree territoriali con forti elementi di raccordo operativo tra loro, per un totale di 40 Comuni coinvolti al fine di dare una risposta ai territori caratterizzati da importanti svantaggi di natura geografica o demografica; Con Nota del 8 luglio 2022 (Prot. 4837), il Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri: -ha trasmesso alla Regione Piemonte, al
--	--	--	---	--	---

			per lo sviluppo e coesione territoriale che mira a contrastare la marginalizzazione ed i fenomeni di declino demografico propri delle aree interne sostenuta sia dai fondi europei (FESR, FSE e FEASR), per il cofinanziamento di progetti di sviluppo locale, sia da risorse nazionali; Peso 20%			Ministero dell'Economia e delle Finanze e all'Agenzia per la Coesione Territoriale gli esiti dell'istruttoria tecnica sulla proposta di candidatura di nuove aree interne per il ciclo di programmazione 2021-2027, comunicando che, in coerenza con le determinazioni assunte in occasione del Comitato tecnico nazionale per le aree interne (CTAI) del 9 febbraio 2022 e del 22 giugno 2022, l' "Area Valsesia" e valsessera possono beneficiare del finanziamento nazionale per la SNAI, nell'importo indicativo di 11 milioni di euro 6) Si è proceduto a seguito di concertazione territoriale all'approvazione del progetto n. 101074559 — "life21-nat-it-life minnow-small fish, small streams, big challenges: conservation of endangered species in tributaries of the upper po river" con lo scopo della conservazione delle specie minacciate negli affluenti dell'alto Po e redatto un accordo consortile con gli Enti partecipanti. Obiettivo raggiunto al 100%
--	--	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento OBIETTIVO : 100 %

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dirigente : Marco ACERBO

Report e grado di raggiungimento al 31 dicembre 2022

Cod. B2 – B3

Area Lavori Pubblici, Protezione Civile , Vigilanza stradale , Edilizia, SUA e Contratti - Ing. Marco ACERBO

Missione	Progr.	Obiettivo STRATEGICO D.U.P.	OBIETTIVO PERFORMANCE B2 (target atteso)	PIANO DI AZIONE/INTERVENTI	INDICATORE DI RISULTATO	RENDICONTAZIONE IN SINTESI
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1005 Viabilità	Avanzamento delle opere di realizzazione delle infrastrutture viabilistiche e ferroviarie sovra-provinciali. (Strade sicure).	A) Affidamento incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) dell'intervento denominato "S.P. 11 - Realizzazione di strada extraurbana principale (Tipo B) di collegamento tra i capoluoghi di Novara e Vercelli". Peso 10%	1) redazione e approvazione del documento delle alternative progettuali/ studio di fattibilità. 2) predisposizione ed approvazione dei documenti di gara per affidamento incarico professionale per la redazione del PFTE. 3) pubblicazione del bando di gara. 4) svolgimento sedute della Commissione di gara. 5) affidamento incarico professionale.	<u>Risultato raggiunto</u> (96- 100%): realizzazione dei punti da 1) a 5) del piano d'azione. <u>Risultato quasi completamente raggiunto</u> (71-95%): realizzazione fino al punto 4) del piano d'azione. <u>Risultato parzialmente raggiunto</u> (31-70%): realizzazione fino al punto 2) del piano d'azione <u>Risultato non raggiunto</u> (< 30%): realizzazione fino al punto 1) del piano d'azione.	1) è stato redatto e approvato il documento delle alternative progettuali/ studio di fattibilità. 2) sono stati predisposti ed approvati i documenti di gara per affidamento incarico professionale per la redazione del PFTE (disciplinare e bando di gara, bozza di parcella). 3) sono stati pubblicati i documenti gara. 4) la Commissione di gara ha svolto le sue operazioni. 5) è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del PFTE.

Missione	Progr.	Obiettivo STRATEGICO D.U.P.	OBBIETTIVO PERFORMANCE B3 (target atteso)	PIANO DI AZIONE/INTERVENTI	INDICATORE DI RISULTATO	RENDICONTAZIONE IN SINTESI
04 Istruzione e diritto allo studio	0402 Edilizia scolastica	Attuazione del piano straordinario per la sicurezza degli edifici scolastici e completamento dei progetti in essere.	B) Approvazione del Bando di Gara da indire entro il 31/12/2022 per gli interventi rientranti nel PNRR - Finanziamento Unione Europea - Next generation EU: 1- ITCG “Calamandrei” di Crescentino via Dappiano MESSA IN SICUREZZA PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO. 2- ITIS “G. Galilei” di Santhià - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO 1° lotto PESO: 10 %	1) predisposizione del progetto esecutivo. 2) approvazione del progetto esecutivo.. 3) predisposizione ed approvazione del bando di gara. 4) pubblicazione del bando di gara.	<u>Risultato raggiunto</u> (96- 100%): realizzazione dei punti da 1) a 4) del piano d’azione. <u>Risultato quasi completamente raggiunto</u> (71-95%): realizzazione fino al punto 3) del piano d’azione. <u>Risultato parzialmente raggiunto</u> (31-70%): realizzazione fino al punto 2) del piano d’azione. <u>Risultato non raggiunto</u> (< 30%): realizzazione fino al punto 1) del piano d’azione. <u>Eventuali criticità:</u> Venir meno di risorse economiche ed umane. Eventuali cause impreviste ed imprevedibili.	1) è stato predisposto il progetto esecutivo dei due interventi. 2) sono stati approvati i progetti esecutivi. 3) sono stati predisposti ed approvati i documenti di gara. 4) sono stati pubblicati i relativi documenti gara.

Percentuale di raggiungimento OBIETTIVO A): 100 %
Percentuale di raggiungimento OBIETTIVO B): 100 %

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dirigente : Veronica PLATINETTI da 01/10/2022

Report e grado di raggiungimento al 31 dicembre 2022

Cod. B4

Missione DUP	Programma DUP	Obiettivo strategico	Obiettivo performance	Risultato atteso	Target	Relazione al 31.12.2023
19 – Relazioni internazionali	Programma 1901 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Sviluppare specifiche progettualità strutturate sui bisogni del territorio e concorrere ai bandi europei, statali e regionali, migliorando l'accesso a fondi comunitari. Attuazione di azioni di cooperazione territoriale per valorizzare le caratteristiche economiche, sociali, culturali e ambientali del territorio.	Dopo aver predisposto e trasmesso il documento per la candidatura della Valsesia quale Area Interna da finanziare nell'ambito della Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) che ha ottenuto l'approvazione da parte della Regione Piemonte – D.G.R. n. 28 – 5251 del 21 giugno 2022 e dal Comitato Tecnico Nazionale per le Aree Interne (CTAI) ed è stata pertanto riconosciuta come ambito in cui verrà concentrata anche l'azione del livello nazionale, congiuntamente a quello regionale, si supporterà l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella fase di avvio della costruzione della strategia.	1) Supporto nella definizione della governance e della scelta associativa (Convenzione, cabina di regia, tavoli tematici con i rappresentanti di Enti, associazioni, gruppi, imprenditori del territorio che possano contribuire in modo propositivo all'attuazione della strategia 2) Confronto con la Direzione Competitività del Sistema Regionale e partecipazione alle riunioni necessarie all'avvio della strategia	1) 2) entro il 31/12/2022	L'Area Ambiente e Territorio, in particolare il Servizio Pianificazione Territoriale e l'Ufficio Europa hanno predisposto in collaborazione con l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia e con l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale sentiti i Comuni interessati, la bozza del dossier di candidatura della Valsesia e della Valdilane quale nuova Area interna, da finanziare attraverso la SNAI. Il dossier dopo essere stato approvato dai relativi organi di governo degli enti aderenti è stato trasmesso dalla Provincia alla Regione che ha comunicato la ratifica da parte del Comitato Tecnico Nazionale per le Aree Interne (CTAI) dell'esito positivo riscontrato dalla proposta avanzata dalla Regione Piemonte all'istruttoria nazionale. A seguito di tale comunicazione la Provincia ha collaborato alla costruzione della

						strategia fornendo la bozza di documenti necessari alla costruzione della governance al capofila dell'Area, individuato nell'Unione l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia e partecipando attivamente alle riunioni convocate dalla Regione Piemonte. La partecipazione e collaborazione è stata garantita anche nel corso dei tavoli tematici organizzati dal capofila con gli stakeholder del territorio per la condivisione e definizione degli obiettivi progettuali della Strategia d'Area da finanziare attraverso la SNAI.
Peso percentuale OBIETTIVO : 20 %						
Percentuale di raggiungimento OBIETTIVO : 100 %						

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

OPERATIVI ED ESECUTIVI

DELLE STRUTTURE/UFFICI

Cod. A3

Area

Lavori Pubblici, Edilizia,SUA e Contratti, Protezione Civile,Vigilanza stradale

<i>Cod.</i>	<i>Obiettivo/Risultato atteso</i>	<i>Indicatore Grado di realizzazione in %</i>	<i>Peso (ai fini della determinazione del risultato di Area)</i>	<i>Ufficio</i>
41	Attivazione, consegna lavori e gestione contratti riguardanti interventi di messa in sicurezza, concernenti manutenzione ordinaria e straordinaria, relativi a bitumature, segnaletica stradale, opere a verde e manutenzione invernale.	100%	10%	Viabilità – Manutenzioni stradali
42	Attivazione, consegna lavori e gestione contratti riguardanti interventi di messa in sicurezza, concernenti opere d'arte e manufatti, relativi a ponti, ponticelli, continuità idrauliche e pronto interventi Personale territoriale – attività di sorveglianza sulla rete stradale provinciale	100%	10%	Ponti stradali e personale territoriale
43	Attivazione corso di formazione per il personale volontario e relativi aggiornamenti.	100%	10%	Protezione civile
44	Aggiornamento del registro informatizzato di supporto relativamente all'emissione dei provvedimenti amministrativi	100%	10%	Atti amministrativi
45	Installazione di apparecchiature elettroniche / telecamere omologate per la lettura targhe, in coincidenza dei varchi in postazione fissa, lungo la rete stradale della Provincia di Vercelli.	100%	10%	Polizia stradale provinciale
46	Rispetto delle tempistiche per la presentazione delle domande di Rinnovo dei CPI relativi agli edifici scolastici.	100%	10%	Edilizia scolastica e non scolastica
47	Approvazione progetto esecutivo IPSIA "F. Lombardi" – Interventi di messa in sicurezza.	100%	10%	Edilizia scolastica e non scolastica
48	Formazione rischi specifici (caduta dall'alto) per il personale soggetto al rischio e valutazione rischio ergonomico e interventi correttivi correlati alle postazioni di lavoro.	100%	10%	Prevenzione e Protezione
49	Rafforzamento ed implementazione delle attività consolidate a favore dei comuni,ivi compresa la consulenza,estendendo il tutto, per quanto possibile,anche ad altri comuni che ne necessitano.	100%	10%	Stazione Unica Appaltante
50	- creazione di un archivio digitale di facile consultazione dei contratti stipulati per lavori, servizi e forniture in condivisione con le diverse Aree dell'Ente per i contratti stipulati dal'anno 2016. - attivazione del registro informatizzato dei diritti di segreteria relativi a contratti superiori a 40.000 euro.	100%	10%	Appalti e Contratti

% raggiungimento obiettivi esecutivi: 100%

Area

Segreteria e Affari Generali- Personale e Organizzazione- Finanze e Bilancio - Socio Economico- Ambiente- Turismo

<i>Codice</i>	<i>Obiettivo/Risultato atteso</i>	<i>Indicatore Grado di realizzazione in %</i>	<i>Peso % (ai fini della determinazione del risultato di Area)</i>	<i>Ufficio/Servizio</i>
1	Supporto alla Direzione politica e di vertice dell'Ente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, di controllo e di comunicazione esterna Cura del cerimoniale e dell'esito dei procedimenti amministrativi per la concessione del patrocinio dell'ente Cura dei rapporti con le altre istituzioni locali, regionali, nazionali e comunitarie	100	2,08	Gabinetto di Presidenza
2	Gestione dell'agenda, della posta elettronica e cartacea del Presidente, della partecipazione del Presidente e/o dei Consiglieri delegati ad eventi e manifestazioni	100	2,08	Staff di Presidenza
3	- Riorganizzazione dell'archivio storico degli atti deliberativi degli organi di governo dell'Ente e creazione di un database digitalizzato degli atti storici. - Istituzione e cura del servizio di supporto allo svolgimento delle attività istituzionali dei Consiglieri provinciali e del Consiglio provinciale - Cura e assolvimento delle richieste di accesso civico - Supporto allo svolgimento dell'attività istruttoria finalizzata al controllo di regolarità amministrativa successiva degli atti dirigenziali - Svolgimento attività preventive di controllo e supervisione dell'iter procedurale per la corretta adozione degli atti da parte degli organi di governo dell'Ente	99,2	2,08	Atti deliberativi
4	Registrazione e classificazione dei	100	2,08	Protocollo e archivio

	documenti informatici e non ricevuti dall'Ente attraverso l'utilizzo dell'applicativo del protocollo informatico (artt.53-57 TUDA)			
5	Costituzione fondo risorse decentrate - Elaborazione bozza CCI dipendenti delle categorie ESTESO ALLA P.O.	100	2,08	Giuridico amministrativo
6	Attuazione fasi PTFP 2022 ESTESO ALLA P.O.	100	4,16	Sviluppo, acquisizione e formazione del personale
7	Adempimenti rilevativi alla liquidazione dei trattamenti economici del personale – Atti relativi alla formazione del personale – Adempimenti Trasparenza	100	2,08	Gestione amministrativa del personale
8	Gestione delle diverse forme di relazioni sindacali ESTESO ALLA P.O.	100	2,08	Relazioni sindacali
9	Gestione complessiva rilevazione presenze e giustificativi	100	2,08	Rilevazione presenze
11	Erogazione trattamento fondamentale e accessorio del personale - Gestione delle pratiche pensionistiche – Adempimenti statistici	100	2,08	Gestione Economica e Previdenziale del Personale
12	Impostazione e controllo CUD annuali	100	2,08	Certificazioni annuali fiscali
13	Mantenimento degli attuali standard di ricorso all'Ufficio Avvocatura per la gestione del contenzioso legale giudiziale e stragiudiziale della Provincia minimizzando gli affidamenti a legali esterni Resa di pareri scritti ed orali su richiesta degli uffici dell'Ente <i>(Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)</i>	100	4,16	Avvocatura
14	-Monitoraggio sull'attuazione delle nuove misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Anticorruzione 2022 e dei relativi obblighi informativi al RPCT- <i>Obiettivo della P.O</i> - verifica, redazione e proposta di documenti da sottoporre all'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Trasparenza secondo la periodicità definita da ANAC -Controlli successivi di regolarità amministrativa - recepimento delle check list di controllo in fase istruttoria		4,16	Anticorruzione e trasparenza

	di adozione degli atti -Implementazione dell'adeguamento documentale al GDPR dei processi amministrativi mappati dall'Ente. Obiettivo della P.O.			
15	-Referto sul controllo di gestione dell'anno 2021 previsto dall'art.198 TUEL -Relazione annuale sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici previsti dal Piano performance 2021		2,08	Controllo di gestione e pianificazione strategica
16	-Accelerare revisione e assestamento del bilancio 2022 , rendiconto, bilancio consolidato e supporto alla formazione del Peg - Verifiche del mantenimento degli equilibri di bilancio - Coordinamento delle azioni di revisione dell'inventario dei beni mobili degli uffici provinciali Obiettivo della P.O.	100	4,16	Bilancio
17	- Attuazione del piano ordinario di razionalizzazione delle partecipazioni - Monitoraggio e report su società partecipate in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento sul sistema di gestione integrato dei controlli interni	100	2,08	Partecipazioni provinciali
18	-Controllo e interazione con la Piattaforma C.C. del MEF per l'allineamento con essa dello stock di debito ai fini della costituzione o meno del Fondo di Garanzia dei debiti commerciali - Mantenimento di ridotti tempi medi di pagamento	100	2,08	Spese
19	- Le attività in materia di Turismo, funzione delegata dalla Regione alla Provincia, verranno espletate compatibilmente alla presenza della dipendente regionale addetta che è stata trasferita ad altra Direzione regionale ed è stata distaccata all'Ente per due mezze giornata alla settimana per sei	100	2,08	Turismo ed Ecomuseo

	mesi, in attesa di individuare un nuovo addetto. - Realizzazione del programma 2022 dell'Ecomuseo delle Terre d'Acqua tramite il nuovo soggetto gestore individuato tramite selezione tra i soggetti componenti l'Ecomuseo. L'esternalizzazione della gestione è regolata da Convenzione triennale			
20	- Avvio dei procedimenti per regolarizzazione di casi di utilizzo o di valorizzazione di beni provinciali da parte di privati, enti e associazioni con soluzione senza oneri per l'Ente - Regolarizzazioni catastali di sedimi dell'Ente - Ricognizione e scarto di materiale archivistico per recupero di spazi e per la sicurezza del palazzo provinciale (5° lotto - archivio seminterrato di via San Cristoforo 3) Obiettivo della P.O	100	4,16	Finanze e Patrimonio
21	Collaborazione dei Servizi Economato e Patrimonio con il Servizio Bilancio per la ricerca e l'inserimento dei dati necessari all'aggiornamento dell'inventario.	100	2,08	Inventario
22	- Prosecuzione delle azioni di miglioramento ed ottimizzazione delle connessioni dati e telefono degli uffici e degli istituti scolastici con aumento della capacità della rete di trasmissione dei dati - Miglioramento e ottimizzazione digitale dei servizi trasversali dell'Ente (posta, pulizie, buoni pasto, cancelleria, abbigliamento non DPI, toner e cartucce, sanificazioni e disinfestazioni, telefonia fissa e mobile, ecc.)	100	2,08	Economato e cassa economale
23	Supporto ai vari Servizi per i pagamenti diretti tramite cassa come da Regolamento di contabilità attraverso l'utilizzo di pagoPA o CBILL mediante conto economale	100	2,08	Cassa economale
24	- Studio di procedure semplificate per migliorare i tempi di risposta alle varie richieste di tutti i Servizi e degli	100	2,08	Servizi in economia

	Amministratori dell'Ente - Aggiornamenti dell'iter di rendicontazione economale con Tesoreria e Revisori			
25	Contribuire al miglioramento della sicurezza stradale con sviluppo sistema informativo sinistri denunciati in coordinamento con il Servizio Viabilità, il Servizio Faunistico-Venatorio - Servizio Legale. - Gara tramite ODA su MEPA di CONSIP per l'affidamento del servizio di brokeraggio dell'Ente per il quinquennio 2022/2027 - Gara polizze assicurative	100	2,08	Assicurazioni
26	Supporto alla gestione delle entrate per tutte le Aree dell'Ente - Impulso al recupero dei residui attivi, in particolare per i contributi per investimenti, e alle entrate extra-tributarie e per i fondi regionali di carattere generale. - Attivazione del nuovo sistema PagoPA/DEPAG integrato con la contabilità finanziaria CFA	100	2,08	Entrate
27	Implementazione del nuovo software per Protocollo Informatico con attivazione di nuove funzioni tese a migliorare ed ottimizzare l'operatività dell'Ente con una maggiore digitalizzazione - Coordinamento per spazi cloud necessari e per conservazione sostitutiva degli applicativi gestionali acquisiti dall'Ente - Attivazione di eventi di formazione ed approfondimento per il miglioramento delle competenze digitali generali e specifiche del personale - Supporto per l'implementazione delle pagine web e relative modifiche - Studio per l'individuazione di aree tematiche allo scopo di tracciare	100	2,08	Informatico e sistemi informativi

	l'attività degli editor del sito istituzionale onde evitare interferenze su aree non consentite			
28	Prosecuzione lavori tavolo provinciale per revisione e riassetto organizzativo rete scolastica primo ciclo istruzione Nodo Antidiscriminazioni Realizzazione delle attività indicate nel Piano approvato dalla Regione Piemonte per l'anno 2022 quali: - corsi di prevenzione dei fenomeni di violenza nei luoghi di lavoro; sull'utilizzo del linguaggio di genere; sui fenomeni discriminatori nei vari ambiti; - guide e vademecum informativi contro le discriminazioni; - iniziative per la diffusione della prevenzione nell'ambito della medicina di genere.	100	2,08	Istruzione-Pari opportunità-Antidiscriminazione-Sport-Politiche giovanili e sociali
29	Attuazione delle nuove misure di prevenzione del rischio previste dal P.T.P.C.T. 2022-2024 e predisposizione di documenti e report contenenti i dati assoggettati ai nuovi obblighi di informazione previsti. Supporto ai Servizi dell'Area Ambiente per la protocollazione di lettere e atti. Smistamento della posta assegnata in entrata all'Area Ambiente ai vari uffici.	100	2,08	Amministrativo ambiente
30	Svolgimento delle istruttorie e gestione dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni allo scarico di interesse provinciale mantenendo e, laddove possibile, migliorando gli standard di adozione dei provvedimenti amministrativi valutando l'esistenza in almeno 3 procedure di autorizzazione nel 2022 delle sostanze pericolose e dei PFAS in linea con gli orientamenti e l'evoluzione della normativa regionale. Attivarsi per una ricognizione finalizzata al riordino degli archivi correnti nelle materie di competenza per recupero spazi e migliorare la	100	4,16	Disciplina e Tutela delle Acque

	sicurezza degli uffici. Obiettivo esteso a P.O. – Con coordinamento degli altri obiettivi di competenza			
31	Lavorazione, nei limiti delle scelte organizzative dell'ente e del personale assegnato, dei procedimenti sanzionatori relativi ai verbali pervenuti nel 2022 . Messa a ruolo delle sanzioni non pagate.	100	2,08	Giuridico e Contenzioso
32	Svolgimento delle istruttorie in materia di inquinamento acustico in collaborazione con Arpa, nei limiti delle scelte organizzative dell'ente e del personale assegnato. Adempimenti previsti dalla normativa in materia di elettrosmog e allineamento con l'evoluzione del sistema informativo regionale ambientale.	100	2,08	Inquinamento acustico - Elettrosmog - Informativo ambientale
33	Attuazione, nei limiti delle scelte organizzative dell'ente e del personale assegnato, degli adempimenti di controllo previsti dal regolamento 10/R/2007 s.m.i. in collaborazione con ARPA.	100	2,08	Direttiva nitrati
34	Partecipazione ai tavoli tecnici tenuti dalla Regione in materia di radiazioni ionizzanti.	100	2,08	Decommissioning
35	n. 6 Riesami Autorizzazioni Integrate Ambientali per adeguamento alle BAT Conclusioni di comparto Obiettivo esteso a P.O.	100	4,16	AIA-IPPC
36	Istruttoria tecnico-amministrativa in materia di emissioni in atmosfera ai sensi della Parte V del Dlgs 152/06, nell'ambito del rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale o per Autorizzazioni in Via Generale Supporto tecnico su emissioni in atmosfera, qualità dell'aria e odori nei	100	2,08	Emissioni in Atmosfera

	procedimenti complessi quali VIA, AIA e FER			
37	Partecipazione fattiva al Gruppo Bonifiche Regionale con revisione del tariffario degli Oneri per le attività di controllo e certificazione degli interventi di bonifica. Revisione della modulistica a disposizione degli utenti Siti Orfani a finanziamento regionale: supporto ai Comuni che intervengono in via sostitutiva	100	2,08	Inquinamenti e Bonifiche
38	Attivazione ed implementazione per gli impianti autorizzati sul territorio provinciale del sistema REcer, registro nazionale delle autorizzazioni al recupero, nuovo registro telematico per la raccolta delle autorizzazioni rilasciate e delle procedure semplificate di recupero rifiuti ex art. 184-ter del D.Lgs. 152/06 Obiettivo esteso a P.O.	100	4,16	Rifiuti
39	Riorganizzazione dell'archivio storico e corrente cartaceo e digitale delle pratiche del Servizio Valutazione Impatto Ambientale	100	2,08	Valutazione di Impatto Ambientale
40	Elaborazione della modulistica provinciale per le autorizzazioni delle attività estrattive ai sensi della LR 23/2016	100	2,08	Cave

% raggiungimento obiettivi esecutivi 99,98%

Area

Territorio – Risorse idriche – caccia e pesca – Vigilanza amministrativa - Trasporti

<i>Codice</i>	<i>Obiettivo/Risultato atteso</i>	<i>Indicatore Grado di realizzazione in %</i>	<i>Peso (ai fini della determinazione del risultato di Area)</i>	<i>Ufficio/Servizio</i>
51	- Istruttorie per l'espressione del parere provinciale sulle varianti parziali, strutturali, generali e semplificate predisposte dai comuni e dei proponenti interventi di trasformazione del territorio, con conclusione di almeno n. 2 istruttorie di particolare complessità; Obiettivo esteso a P.O . con coordinamento degli altri obiettivi di competenza - contributo per gli aspetti di pianificazione nell'ambito dell'Organo Tecnico provinciale inerente la VIA, di cui alla L.R. 40/1998, nelle procedure relative alle autorizzazioni rilasciate ai sensi del D.Lgs. 387/2003, nell'ambito dei tavoli tecnici relativi alle AIA e nelle autorizzazioni rilasciate in materia di rifiuti	100%	20 %	Pianificazione territoriale
52	Svolgimento di almeno 20 istruttorie e gestione dei procedimenti per il rilascio delle concessioni di derivazione idrica, rinnovi, subingressi e varianti, licenze di attingimento e delle autorizzazioni alla trivellazione di pozzi, del riconoscimento d'uso e della concessione preferenziale di utilizzo delle acque, dell'emissione di eventuali autorizzazioni in materia di uso plurimo delle acque e di eventuali concessioni per acque minerali; - coordinamento delle procedure di rilascio delle concessioni di derivazione d'acqua pubblica con le procedure di VIA, in stretta collaborazione con il responsabile dell'organo tecnico provinciale per i procedimenti di cui alla L.R. 40/1998 e con le procedure per il rilascio dell'autorizzazione unica ai sensi del D.Lgs. 387/2003 (Energia) nei casi di utilizzo dell'acqua per scopi energetici; - collaborazione con la Regione Piemonte in raccordo con le altre province per la predisposizione di una modulistica unificata per le istanze di concessione idrica; - attività legata alla gestione delle deroghe previste dal recente RR 14/R 2021 al rilascio del DMV ecologico nel caso di condizione di scarsità idrica; costante aggiornamento del SIRI.	100%	10%	Risorse idriche

53	Aggiornamento catalogo dati, strumentazione software e hardware.	100%	10%	Sistema Informativo territoriale e ambientale(SITA)
54	Formulazione di “Osservazioni” di verifica di VAS, riguardo l’esame di pratiche urbanistiche relative a: n.10 varianti parziali e di n. 2 varianti con caratteristiche strutturali e di maggiore complessità.	100%	10%	VAS- Procedure urbanistico ambientali
55	Candidatura e/o realizzazione di almeno n.2 progetti inerenti le funzioni provinciali Attuazione del Protocollo d’Intesa per la realizzazione del Contratto di Zona Umida della Pianura Riscicola Vercellese	100%	10%	Europa
56	Attività istruttoria tecnico/amministrativa al fine della predisposizione di pareri in materia di compatibilità, della realizzazione di lavori in alveo opere ed interventi sugli ambienti acquatici, con la fauna acquatica ai sensi dell’art. 12 L.R.37/2006- D.G.R. n. 72-13725/2010 e s.m.i. (RICHIESTI DA OO.PP. REGIONALI – ENTI); - Attività istruttoria tecnico/amministrativa per il rilascio di autorizzazioni, al fine della salvaguardia della fauna ittica, per la messa in secca di corsi d’acqua, bacini e canali, compresi quelli privati in comunicazione con acque pubbliche, per la realizzazione di lavori in alveo opere ed interventi sugli ambienti acquatici, ai sensi dell’art. 12 L.R.37/2006- D.G.R. n. 72- 13725/2010 e s.m.i. (RICHIESTE ENTI E PRIVATI); - Predisposizione delle procedure e delle attività per l’attuazione del “piano di depopolamento” della specie cinghiale causa Peste Suina Africana (P.S.A.) in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.157/92, L.R.5/18, D.G.R. 20-8485/19 e s.m.i. e alla D.G.R. 15/22 e s.m.i.; - Attività istruttoria amministrativa al fine dell’adozione del provvedimento di costituzione e nomina nuova Commissione Esami Venatori, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.157/92, L.R.5/18; - Attività istruttoria amministrativa per rinnovo decreti Guardie Giurate Volontarie periodo 2022-2024, compatibilmente con verifica requisiti previsti dalla normativa vigente e requisiti soggettivi previsti dall’art. 138 T.U.L.P.S. presso Procura e Prefettura competenti territorialmente. L.59/97 – ART. 63 DLGS 112/98 – L. 157/92- L.R. 5/18 –	100%	10%	Caccia e pesca

	L.R. 37/06.			
57	Prosecuzione dell'attuazione dei piani di controllo delle specie di fauna selvatica problematica (cinghiali, colombo, nutrie e cormorani) a salvaguardia dell'incolumità pubblica e della prevenzione di danni all'agricoltura e agli ecosistemi. In particolare attuazione del "Piano di depopolamento" della specie cinghiale alla luce della recente normativa regionale relativa alla Peste Suina Africana (P.S.A.); - Attività di collaborazione con Istituto zooprofilattico (campionamenti biologici specie cinghiale per P.S.A. e prelievo di gazze cornacchie per la valutazione di eventuale presenza di infezione da virus West Nile) in virtù di convenzione Regionale.	100%	10%	Vigilanza ittico venatoria
58	- monitoraggio del territorio provinciale, con particolare riferimento alle aree dismesse, cave esaurite, capannoni in disuso ed ogni altra area potenzialmente idonea allo scarico, interrimento, abbandono di rifiuti; - attività di controllo programmata con gli Uffici Amministrativi, dei soggetti autorizzati alla gestione dei rifiuti, scarico acque reflue, emissioni in atmosfera; -rappresentanza istituzionale con servizi di scorta al Gonfalone Provinciale; -svolgimento delle altre funzioni, programmate dal Dirigente d'area, di cui agli accordi sottoscritti ai sensi della L.R. 23/15.	100%	10%	Vigilanza ambientale
59	Istruttoria, vigilanza e attività di verifica d'ufficio in materia di rilascio tessere per trasporto invalidi, al fine di ridurre i tempi per il rilascio delle autorizzazione e del permanere dei requisiti tecnici.	100%	10%	Trasporti

% raggiungimento obiettivi esecutivi 100%