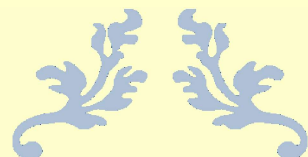


RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021



**Validata dal Nucleo di Controllo Valutazione della Performance
con Verbale n. 6 del 9 novembre 2022**

Approvata con Decreto del Presidente n. 66 del 17 novembre 2022

INDICE

PREMESSA	3
CONTESTO ESTERNO E INTERNO	
Il contesto istituzionale di riferimento	4
I documenti di riferimento e gli atti adottati	5
Il contesto esterno: il territorio e la popolazione	6
Il contesto interno: assetto istituzionale e organizzativo	7
LA PERFORMANCE DELL'ENTE	
Le Linee Programmatiche di mandato 2019 e gli indirizzi strategici	10
Il Ciclo della Performance	14
Il Sistema di misurazione e valutazione della performance	16
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Performance organizzativa : gli obiettivi strategici trasversali	18
Performance organizzativa : gli obiettivi operativi di gestione	25
Area Segreteria –SUA e Contratti - Finanze e Bilancio	26
Area AA.GG-Personale-Ambiente-Territorio_Socioeconomico	29
Area Viabilità-Edilizia-Protezione Civile-Polizia Prov.le-Trasporti	35
Performance organizzativa : rappresentazione grafica per Area organizzativa del raggiungimento degli obiettivi operativi di gestione	37
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Performance individuale: gli obiettivi della dirigenza	38
Area Segreteria –SUA e Contratti - Finanze e Bilancio	38
Area AA.GG-Personale-Ambiente-Territorio_Socioeconomico	40
Area Viabilità-Edilizia-Protezione Civile-Polizia Prov.le-Trasporti	42

Premessa

La Relazione sulla performance della Provincia di Vercelli relativa all'anno 2021 illustra, a conclusione del ciclo della performance, i risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento e integra i documenti di programmazione adottati dalla Provincia nell'ottica della valutazione finale della performance dell'Amministrazione.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009, valorizzando il diretto rinvio a quanto già contenuto in altri documenti approvati e pubblicati: ciascun documento di programmazione adottato – Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance - opera ad un livello di pianificazione diverso ma collegato con gli altri, in un “ciclo” ormai consolidato nella Provincia di Vercelli.

La Relazione 2021 mette in evidenza come i risultati del ciclo gestionale appena trascorso siano stati condizionati, da una parte, dal superamento del progetto di abolizione delle Province in un quadro di contestuale assenza di dibattito politico sulla definizione del loro ruolo anche in termini di rappresentanza; dall'altro da una serie di interventi statali, di natura economica, che hanno cercato di ridurre l'impatto dei tagli rilevanti degli anni precedenti ma con contributi “straordinari” e misure slegate dal progetto di riordino delle funzioni oltrechè dall'emergenza pandemica da Covid-19-

D'altra parte le province esistono ancora, hanno organi politici, apparati amministrativi e gestiscono risorse in settori strategici che, a seguito delle misure di contenimento della spesa pubblica applicate, sono stati fortemente impoveriti soprattutto dal punto di vista degli investimenti.

L'incertezza sulle risorse, d'altra parte, è strettamente legata alla complessità del percorso di riforma degli enti intermedi. Da una gran parte dei Comuni, c'è infatti la consapevolezza che ci sono funzioni di area vasta che non possono svolgere da soli, a maggior ragione quelli più piccoli e che si trovano nelle aree interne o montane. Il dibattito riguarda pertanto più in generale i diritti fondamentali delle persone, dalla possibilità di spostarsi con collegamenti sicuri, attraverso una rete di strade provinciali efficienti, alla sicurezza delle scuole. Servizi ancora più importanti per chi vive nei territori più fragili, dove i piccoli comuni non riescono a farsi carico dei servizi di area vasta.

Con non poche difficoltà, anche di ordine organizzativo – lo svuotamento degli organici a seguito del processo di trasferimento del personale avvenuto nel 2016, la perdita di professionalità specialistiche per la gestione delle funzioni fondamentali soprattutto in ambito tecnico, il blocco delle assunzioni, la mancanza di turnover a fronte delle cessazioni – l'anno 2020 e a seguire anche il 2021 ha segnato il riavvio delle procedure selettive, il lento percorso di riqualificazione del personale, di implementazione degli organici, di cauta ripresa delle attività di investimento. La normativa vigente in materia di assunzioni per l'anno 2021, infatti, prevede che le province possano procedere ad **assunzioni a tempo indeterminato**

nel limite di una spesa complessiva per il personale non superiore ad un determinato **valore soglia**, definito con decreto ministeriale.

Il richiamato valore soglia è definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti, senza tener conto degli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione per il Fondo crediti di dubbia esigibilità. In ogni caso le assunzioni devono essere disposte in coerenza con piani triennali di fabbisogno di personale e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La Provincia di Vercelli rientra nella fascia relativa agli enti con meno di 250.000 abitanti, per la quale è previsto il rispetto del valore soglia nella misura del 20,8%

Per quanto concerne le **assunzioni a tempo determinato**, nel 2021 le province possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009.

La Relazione sulla performance per l'anno 2021 non può pertanto prescindere da una sintetica analisi del contesto istituzionale che ha condizionato le aspettative di inizio anno e gli obiettivi strategici da perseguire, in una prospettiva di ente che si è andata man mano riappropriando, nel corso dell'anno, del proprio ruolo sul territorio e della propria dimensione di “ area vasta”.

La presente Relazione è finalizzata, pertanto, a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno la Provincia di Vercelli, documentandolo con lo stato di avanzamento degli obiettivi e con la percentuale di raggiungimento dei risultati.

Il contesto istituzionale di riferimento

In considerazione della mancata attuazione del quadro di riforma complessiva degli enti di area vasta a seguito dell'esito **negativo del referendum costituzionale sull'abolizione delle province del dicembre 2018** e della evidente insostenibilità finanziaria delle riduzioni di risorse correnti, l'articolo 1, comma 2-ter, del D.L. n. 91/2018 aveva disposto **l'istituzione di un tavolo tecnico-politico**, presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, per l'avvio di un percorso di **revisione organica della disciplina di province e città metropolitane**. Il **Tavolo tecnico-politico**, insediato il 20 dicembre 2018, ha lavorato fino all'agosto 2019 ma ormai non è più operante.

Pertanto, le Province italiane – pur in attesa di una necessaria riforma di sistema – hanno manifestato l'esigenza di dare una nuova direzione a quel processo di riforma, con lo scopo di elaborare un nuovo modello di Provincia, affermandosi progressivamente come enti di area vasta, impegnati sempre più nel ruolo di registi del territorio, a fianco dei Comuni.

La costruzione di un nuovo modello è stata possibile anche a seguito delle leggi di bilancio 2018 – 2019 – 2020 , con le quali il Parlamento è tornato a finanziare almeno in parte le funzioni di competenza provinciale, prevedendo anche la riapertura dei processi assunzionali

Pertanto, in questi ultimi anni, sono state attivate **misure straordinarie** volte, sostanzialmente, a ristorare i tagli operati in attuazione del comma 418 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 e a garantire il sostegno finanziario alle province e alle città metropolitane per l'esercizio delle funzioni ad esse attribuite (in primo luogo **edilizia scolastica** e **rete viaria**).

Da ultimo, durante **l'emergenza pandemica**, l'espletamento delle funzioni fondamentali delle province e delle città metropolitane è stato sostenuto, sia nel 2020 che nel 2021, mediante la costituzione di un apposito **Fondo** per l'esercizio delle funzioni fondamentali (art. 106, D.L. n. 34 del 2020,smi),che ha assicurato agli enti territoriali le risorse necessarie, attraverso il ristoro delle **minori entrate locali connesse all'emergenza Covid-19** rispetto ai fabbisogni di spesa.

In attesa di una sostanziale riorganizzazione da parte del legislatore nazionale, per riuscire ad affrontare con esito positivo questa sfida è essenziale avvalersi di strumenti quali la pianificazione strategica, il monitoraggio strategico e la misurazione della performance. Tali strumenti, infatti, se ben pensati e usati, possono supportare e garantire la programmazione, il controllo e l'efficacia dell'azione di governo, soprattutto in una fase di ridefinizione del ruolo e delle competenze.

I documenti di riferimento e gli atti adottati

- **Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (D.U.P.)** approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33 del 21 dicembre 2020. Il documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, sull'assetto organizzativo della Provincia. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2021-2023 e delinea gli obiettivi generali articolati per programmi;
- **Bilancio di Previsione** finanziario **2021-2023** approvato definitivamente con la medesima deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33 del 21 dicembre 2020 a seguito del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti in data 15/12/2020;
- **Piano Esecutivo di Gestione- P.E.G.- Piano delle Performance 2021 e il Piano degli Obiettivi** approvato con decreto del Presidente n. 36 del 23 aprile 2021 che comprende:
 - **P.E.G.** che rappresenta la programmazione operativa del bilancio e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma contenuto nel DUP affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna area e servizio.
 - **Piano Performance**, costituito da una parte relativa agli obiettivi strategici trasversali di performance organizzativa e una parte relativa agli obiettivi di performance individuale della dirigenza

- **Piano degli Obiettivi**, rappresentato dalla sintesi degli obiettivi operativi e gestionali di ciascuna area/settore.
- **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023** approvato con Decreto del Presidente n. 35 del 23 aprile 2021;
- **Rendiconto della Gestione 2021** approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 5 del 23 maggio 2022.

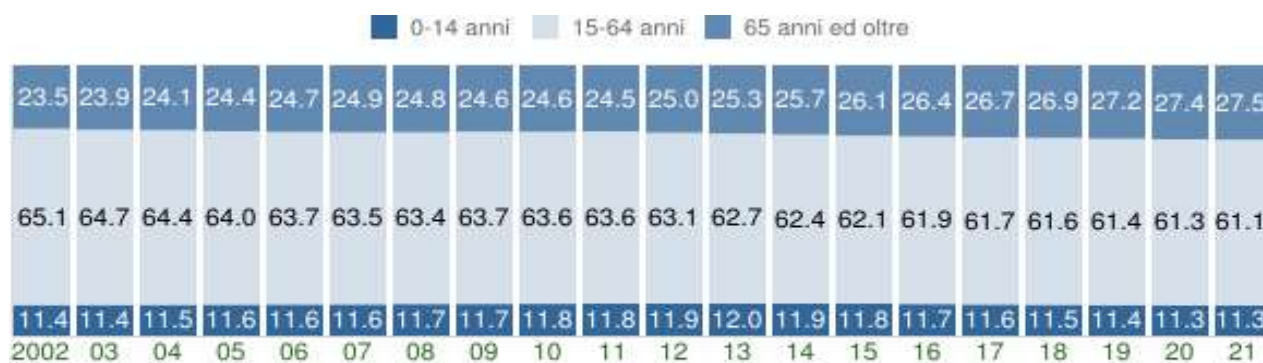
Il contesto esterno: il territorio e la popolazione

La Provincia di Vercelli è una provincia piemontese che confina a nord con la provincia del Verbano-Cusio-Ossola e con la Svizzera (Canton Vallese), tramite il comune di Alagna Valsesia, a est con la provincia di Novara e con la Lombardia (provincia di Pavia), a sud con la provincia di Alessandria, a ovest con la città metropolitana di Torino, la provincia di Biella, e con la Valle d'Aosta e si estende per 2.082 km². Dal punto di vista delle infrastrutture la rete stradale di competenza provinciale si snoda tra aree di pianura, collina e montagna per 955 Km circa suddivisa:

- rete stradale primaria 248 km circa
- rete stradale principale 139 km circa
- rete stradale secondaria 470 km circa
- rete locale 98 km circa
- di cui
- strade asfaltate 909 km circa
- strade bianche (in macadam) 46 km circa
- di cui
- Area Valsesia 210 km circa
- Area Vercellese 745 km circa

La Provincia di Vercelli conta una popolazione di 166.584 abitanti al 1° gennaio 2021 e comprende 82 Comuni.

La struttura della popolazione della **provincia di Vercelli** negli anni dal 2002 al 2021 è rappresentata, attraverso le elaborazioni su dati ISTAT, come segue:



Struttura per età della popolazione (valori %)

PROVINCIA DI VERCELLI - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il contesto interno: assetto istituzionale e organizzativo

La riforma degli enti locali introdotta con la legge 56 del 2014 ha ridefinito l'ordinamento delle province ed istituito le città metropolitane. In particolare, le province sono state definite enti di area vasta e i relativi organi – il Presidente della provincia ed il Consiglio provinciale – sono divenuti organi elettivi di secondo grado. La *governance* delle province si completa con l'assemblea dei sindaci composta dai sindaci dei Comuni dell'ente.

A seguito delle elezioni amministrative del 12 giugno 2022, il Presidente in carica dal 13 ottobre 2019 è decaduto ; pertanto alla data di redazione della presente relazione la Provincia di Vercelli è rappresentata dal vice Presidente in attesa delle elezioni del nuovo presidente fissate per il 24 luglio 2022.

Le elezioni del Consiglio provinciale si sono svolte il 18 dicembre 2021 con l'elezione di dieci consiglieri attualmente in carica.

Le funzioni fondamentali della Provincia, sulla base della legge n. 56/2014 sono le seguenti:

- pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale , autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- raccolta ed elaborazione di dati e assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- gestione dell'edilizia scolastica;
- controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Inoltre, nel quadro del cosiddetto “Riordino” avvenuto con legge regionale 23 nell’anno 2015, altre funzioni amministrative sono state assegnate alla Regione, ma quest’ultima le ha immediatamente riconferite alle Province e a tutt’oggi vengono svolte presso l’ente provinciale:

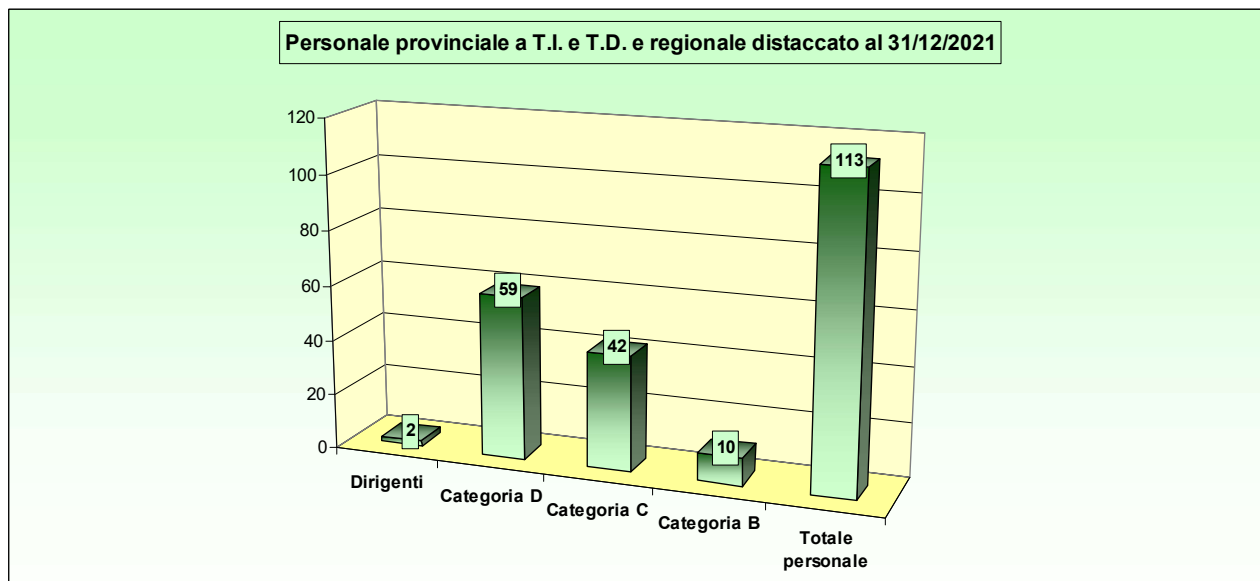
- protezione civile
- trasporti (parte regionale)
- turismo
- autorizzazioni e istruttorie attività di cave
- autorizzazioni impianti produttivi di energia, gasdotti e metanodotti, controllo impianti termici
- caccia e pesca

La riforma delle province del 2014 ha inciso, oltre che sull’assetto istituzionale anche sull’organizzazione del personale anch’esso interessato da alcune disposizioni di riordino. Per quanto concerne gli assetti finanziari, dopo alcuni interventi che hanno ridimensionato le risorse del Fondo di riequilibrio provinciale, sono poi intervenute - stante la conferma dell’Ente Provincia a seguito degli esiti del referendum costituzionale del 4 dicembre 2016 - diverse misure di sostegno finanziario, volte al conferimento delle risorse necessarie per l’esercizio delle funzioni fondamentali dell’ente. Il decreto-legge 162 del 2019 reca inoltre talune disposizioni in materia di facoltà assunzionali delle per molti aspetti analoghe a quelle introdotte per le regioni a statuto ordinario e per i comuni dal DL n. 34 del 2019.

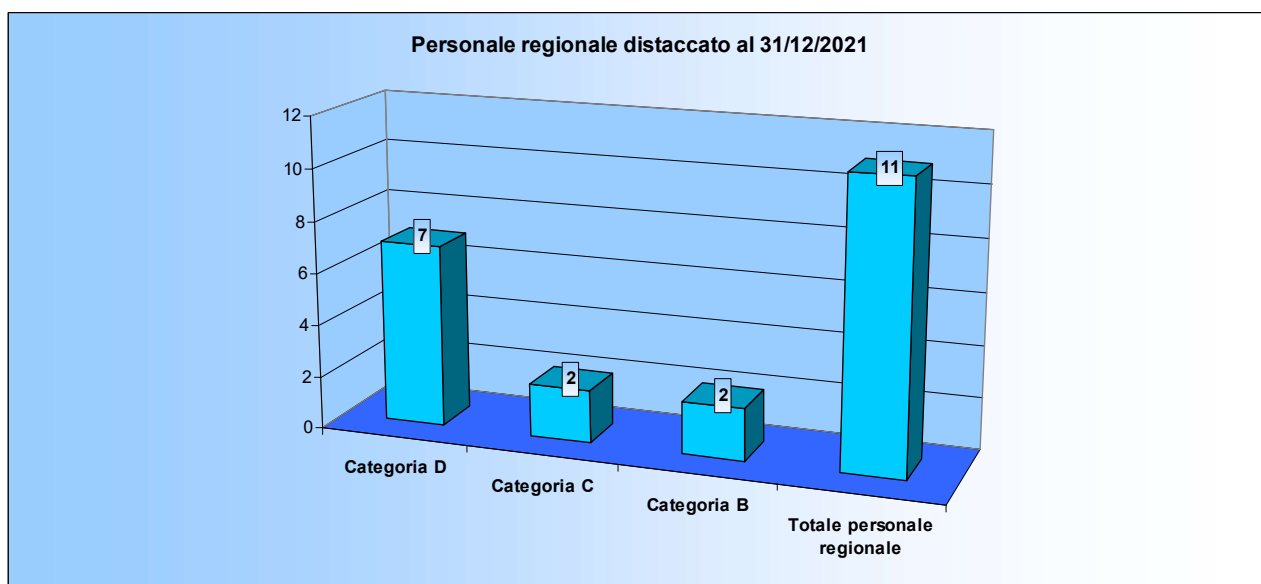
La Provincia di Vercelli alla data di entrata in vigore della legge n. 56/2014 (8 aprile 2014) vantava di una consistenza organica pari a 214 unità di personale che, a partire dal 2016 ha subito una drastica riduzione numerica principalmente per effetto delle azioni di ricollocamento presso altri Enti imposte dalla Legge medesima al personale assegnato alle funzioni non fondamentali e secondariamente per effetto della progressiva cessazione dal servizio per quiescenza di svariate unità di personale che solo parzialmente sono state sostituite con nuove assunzioni. Pertanto al 31 dicembre 2020 erano in servizio n. 110 unità di personale a cui si aggiungono le n. 12 unità di personale appartenente ai ruoli regionali ma assegnate alla provincia per lo svolgimento delle funzioni delegate o riconferite.

Nel corso dell’anno 2021 il processo di reclutamento del personale della Provincia si è dilazionato a fine anno a causa dell’incertezza normativa legata all’emanazione del Decreto Interministeriale avvenuto l’11 gennaio 2022 attuativo dell’art. 33 del D.L.34/2019 e legato al principio della “*sostenibilità finanziaria*” che supera il concetto della “*capacità assunzionale*” fino a quel momento vigente e vede, a fronte della cessazione dal servizio di n. 6 unità di personale , l’avvio delle procedure per il reclutamento tramite concorso pubblico di n. 1 dirigente tecnico (Area LL.PP.), n. 2 istruttori direttivi amministrativo-contabili (Area Segreteria e SUA e Area LL.PP) , n.. 1 istruttore direttivo tecnico (Area Ambiente) la cui assunzione dei vincitori è formalmente avvenuta nel primo semestre del 2022.

In definitiva, pertanto, al 31 dicembre 2021, il personale a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Ente, oltre al Segretario Generale che ha svolto anche le funzioni di Direttore Generale e Dirigente d'Area, può essere rappresentato come segue:



Appare, inoltre, utile indicare che delle n. 113 unità di personale in servizio presso la Provincia di Vercelli, n. 11 sono appartenenti ai ruoli regionali ma assegnate, per effetto della Legge 56/2014 e L.R. 23/2015, allo svolgimento delle funzioni delegate alla provincia.



La struttura dell'Ente è definita dal Regolamento sull'ordinamento dei servizi della Provincia di Vercelli approvato da ultimo con Decreto Presidenziale n. 85 del 15 dicembre 2021 e si articola in servizi e uffici, il cui numero, denominazione, articolazione ed ambiti di intervento sono definiti tramite apposito

organigramma e funzionigramma, approvato da ultimo con decreto Presidenziale n. 4 in data 12 gennaio 2022.

Le Linee Programmatiche di mandato 2019 e gli indirizzi strategici

Il Piano delle Performance 2021 è stato predisposto sulla base degli obiettivi strategici definiti dalle Linee Programmatiche di Mandato 2019 che sono state presentate, in data 11 dicembre 2019, dal Presidente della Provincia di Vercelli al Consiglio Provinciale e rappresenta l'attuazione di quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 che prevede di mettere a sistema il Programma di mandato (Linee programmatiche), il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.- con riferimento alla fissazione di obiettivi più specifici e di dettaglio derivante dalla programmazione strategica dell'ente) e gli strumenti di controllo ed il Sistema di valutazione.

Le Linee Programmatiche individuano gli indirizzi e gli obiettivi dell'azione politico-amministrativa e si possono riassumere in seguenti **assi strategici**:

Potenziamento dei
principali nodi
stradali della
Provincia

Riqualificazione degli
impianti di illuminazione
stradale per l'efficientamento
energetico

Salvaguardare la sicurezza
delle persone e della
circolazione veicolare sulle
strade provinciali
(Strade sicure)

Consolidamento degli
interventi di risanamento e
adeguamento degli edifici
scolastici per garantire
l'incolumità ed il benessere
degli studenti (Scuole sicure)

Promuovere e tutelare la
qualità dell'ambiente

Lavorare come una squadra al
servizio dei Comuni vercellesi
e valsesiani per dare risposte
concrete ai territori

Il DUP 2021 ha provveduto a riassumere in modo schematico gli obiettivi strategici di carattere annuale e pluriennale, suddivisi per missione di bilancio, rappresentati dagli indirizzi strategici richiamati nel Piano delle Performance 2021 e inerenti le funzioni di competenza dell'Ente che si possono riepilogare per filoni tematici come segue:

Missioni	Obiettivi strategici
01- Servizi istituzionali generali e di gestione	- Proseguimento dell'azione di adeguamento delle procedure amministrative agli obiettivi di dematerializzazione e completa gestione digitale degli atti - Potenziamento dei controlli interni e proseguimento della standardizzazione dei processi - Proseguimento dell'azione di riduzione dei costi, senza pregiudicare i livelli di servizio essenziali - Attuazione del Piano anticorruzione e trasparenza - Proseguimento dell'azione di ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare e mobiliare - Semplificazione dei procedimenti - Mantenere tempi di pagamento ridotti (inferiori ai tempi di legge) - Sviluppo dei sistemi informativi dell'Ente - Ottimizzazione utilizzo delle risorse umane disponibili e sviluppo formazione del personale - Consolidamento dell'attività della Stazione unica appaltante al servizio dei Comuni e sviluppo dell'assistenza agli enti locali
03- Ordine pubblico e sicurezza	- Mantenimento di adeguati livelli di sicurezza della circolazione veicolare sulle strade provinciali
04 - Istruzione e diritto allo studio	- Attuazione del piano straordinario per la sicurezza degli edifici scolastici - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	- Costante aggiornamento del PTCP e governo dell'assetto del territorio - Valorizzazione paesaggistica del territorio - Costruzione di un quadro di regolazione efficace per la tutela della qualità delle acque

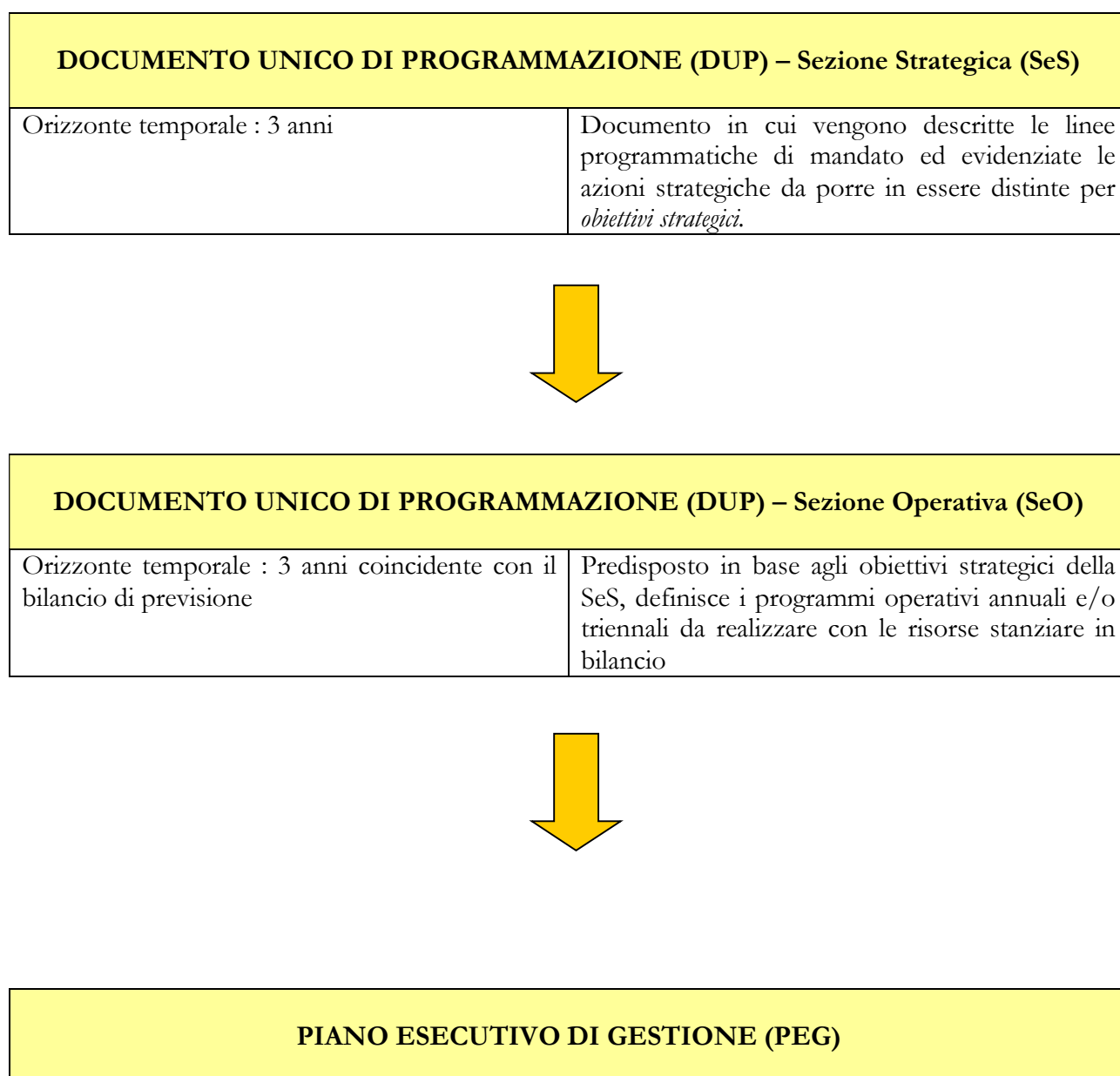
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Mantenimento di livelli adeguati nelle procedure autorizzatorie, nel monitoraggio e nella vigilanza per la riduzione delle minacce di inquinamento del territorio - Mantenimento di livelli adeguati nella tutela ambientale delle risorse idriche - Mantenimento di livelli adeguati nella regolazione della gestione dei rifiuti - Controllo e azione di contrasto in merito all'abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali e riqualificazione delle aree di sosta stradali degradate - Proseguimento dell'azione di protezione e valorizzazione della biodiversità nel territorio
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	- Attuazione del piano straordinario per la manutenzione delle strade provinciali e per il miglioramento della sicurezza - Ammodernamento ed efficientamento della rete di illuminazione stradale - Proseguimento delle azioni per il monitoraggio della sicurezza e la riqualificazione delle opere di pertinenza stradale (ponti, viadotti, gallerie, versanti) - Azione di sollecitazione dell'avanzamento delle opere di realizzazione delle infrastrutture viabilistiche e ferroviarie sovra-provinciali (ad esempio, Pedemontana piemontese) - Concorso alla programmazione del Trasporto pubblico locale (TPL) con l'Azienda regionale per la mobilità - Mappatura dei cartelli pubblicitari lungo le SS. PP. anche al fine di sanare le situazioni irregolari anche dal punto di vista del pagamento
11 - Protezione civile	- Garantire l'allertamento in caso di emergenze nel territorio, con relativo coordinamento, d'intesa con la Prefettura
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	- Proseguimento delle attività per la promozione delle pari opportunità - Avvio del servizio per il controllo sui fenomeni discriminatori in ambito occupazionale -

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	- Proseguimento dei servizi di regolazione della caccia e della pesca in attuazione delle leggi regionali
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	- Promozione delle attività di produzione di energia da fonti rinnovabili
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero 07 Turismo 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 14 Sviluppo economico e competitività 19 Relazioni internazionali	- Sostegno alle politiche sociali, culturali e per lo sviluppo economico in atto nel territorio provinciale - Piano straordinario per i novecento anni dell'Abbazia di Lucedio

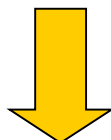
Il Ciclo della Performance

La **Relazione sulla performance** è il documento attraverso il quale la Provincia di Vercelli, in ossequio al disposto dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. lgs. 150/2009, effettua l'attività di rendicontazione degli obiettivi organizzativi ed individuali assegnati alle diverse aree e ai diversi servizi dell'ente; la stessa costituisce l'atto conclusivo del ciclo della performance relativo all'esercizio 2021. L'atto con cui viene dato avvio al ciclo, invece, è costituito dal cd. **Piano della performance**, documento programmatico con il quale sono assegnati, ai dirigenti / responsabili di servizio preposti alla direzione di un'area o di un servizio, gli obiettivi gestionali da perseguire nel corso del successivo triennio, obiettivi che vengono adottati in coerenza con gli strumenti programmatici approvati secondo lo schema (Fig. 1) di seguito riportato.

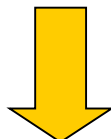
Figura 1 – Schema del ciclo della performance



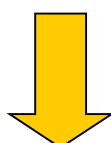
Orizzonte temporale : 3 anni	Strumento che unisce organicamente al suo interno il Piano della Performance (declinazione degli obiettivi strategici ed operativi del DUP in obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti e ai responsabili di posizione organizzativa) e il Piano dettagliato degli obiettivi (con cui vengono assegnati gli obiettivi a tutto il personale dipendente delle aree e dei servizi)
------------------------------	---



MONITORAGGIO
Fase durante la quale viene verificato, in corso di esercizio, lo stato di avanzamento e realizzazione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali



RENDICONTO DELLA GESTIONE
Strumento attraverso il quale vengono evidenziati l'efficacia dell'azione condotta, anche in termini finanziari, ed i risultati conseguiti in relazione ai costi sostenuti, nonché verifica lo stato finale di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi definiti nel DUP



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Strumento che costituisce una sintesi intellegibile dello stato di attuazione degli obiettivi della SeS e della Seo del DUP, nonché il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati a Dirigenti e responsabili di posizione organizzativa con il Piano della Performance contenuto nel Piano esecutivo di gestione

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

Il Sistema di misurazione e di valutazione della performance lega la capacità dell'Ente, nella sua globalità, di realizzare una **performance organizzativa** nei confronti degli utenti esterni, alla capacità dei suoi dirigenti – dipendenti di realizzare **performance individuali**.

Il Sistema coniuga queste due “dimensioni” raccordandole operativamente.

In particolare gli “Ambiti” di **performance organizzativa** definiti dal D.Lgs 150/2009 s.m.i. sono di seguito riportati e sono il punto di partenza per definire le aree in cui individuare gli obiettivi di per i dirigenti e i dipendenti a cui si aggiunge la qualità di prestazione.

Per conseguire la soddisfazione dei bisogni della collettività è necessario assicurare sia quantità e qualità delle prestazioni e dei servizi erogati sia l'efficiente impiego delle risorse a disposizione.

Alla determinazione, misurazione e valutazione della **Performance** concorrono:



La **performance organizzativa**, declinata in obiettivi generali di attività, processo, progetto



La **performance individuale** dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative declinata in obiettivi di rilevanza strategica



La **performance organizzativa** dei dipendenti declinata in **obiettivi operativi** del Piano Esecutivo di Gestione

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato introdotto dal D.lgs. 150/2009 con la finalità che le amministrazioni pubbliche assicurino la valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale.

Il Sistema di misurazione e di valutazione della performance vigente nell'Ente è stato approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 71 del 17 maggio 2012 e prevede:

- a) **la valutazione della performance organizzativa** in base al grado di raggiungimento dei target fissati in fase di definizione degli obiettivi
- b) **la valutazione della performance individuale** dei Dirigenti e dei responsabili di Posizione Organizzativa sulla base di :
 - indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - competenze
 - valutazione dei collaboratori

Per i dipendenti la misurazione della performance individuale concerne:

- raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo/ufficio
- competenze di ruolo e comportamenti

Performance organizzativa : gli obiettivi strategici trasversali

Gli obiettivi sono stati assegnati alle aree con il Piano della performance, approvato con decreto del Presidente n. 36 del 23 aprile 2021.

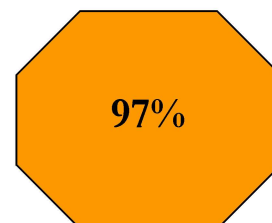
La valutazione della performance organizzativa di ente, così come sopra definita, risulta essere pari al **98,50%** ed è calcolata su **56 obiettivi**, di cui n. **3 a carattere trasversale** di cui si riporta a seguire una breve sintesi dei risultati .

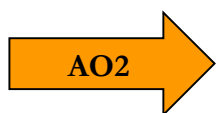
La performance “organizzativa” è definita dal risultato ottenuto in riferimento alla realizzazione degli Obiettivi strategici “trasversali” che, ai sensi dell’art. 10, comma 3 del D.Lgs 33/2013 s.m.i. L’attività per la realizzazione degli Obiettivi strategici trasversali hanno visto il coinvolgimento di tutte le Aree dell’Ente e la relativa rendicontazione è dettagliata nelle pagine successive mentre l’analisi dei risultati da parte del Nucleo Controllo e Valutazione della Performance si è svolto in data 07/07/2021.

Per l’esercizio 2021 gli **Obiettivi strategici “trasversali”** sono stati i seguenti:

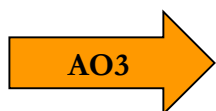
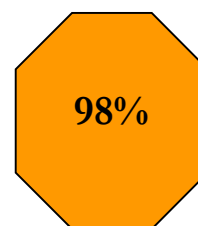


**Attuazione delle misure previste dal Piano
Anticorruzione 2021**

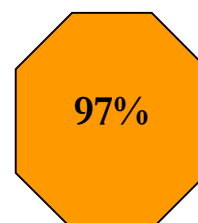




**Aggiornamento e implementazione dei sistemi
informatici e gestionali dell'Ente**



**Partecipazione valutativa degli utenti alla performance
organizzativa**



A seguire la descrizione in sintesi di ciascuno degli obiettivi trasversali.

OBIETTIVO	TARGET	INDICATORE RISULTATO= % raggiungimento	SINTESI RENDICONTO
A.1 Applicazione delle misure attuative del Piano Anticorruzione 2021 PESO 15% La puntuale realizzazione delle varie misure previste dal Piano ha la finalità di prevenire il verificarsi di eventuali fenomeni corruttivi nell'ambito dell'organizzazione e nell'attività in essa svolta.	A.1.1 Attuazione della seconda fase della mappatura dei processi che consiste nella "valutazione del rischio"	96%	I processi delineati nella 1° fase della mappatura sono stati aggregati nelle Aree di rischio : A) acquisizione e gestione del personale B) Affari legali e contenzioso C) Contratti pubblici-affidamento lavori servizi e forniture D) provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato E) Controlli,verifiche,ispezioni e sanzioni F) gestione delle entrate,delle spese e del patrimonio G)pianificazione territoriale e governo del territorio H) incarichi e nomine I) provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato L) altri servizi Nella 2° fase l'attività è consistita nella valutazione del rischio ovvero: il rischio stesso è stato identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive e preventive (identificazione, analisi e del rischio);
	A.1.2 Individuazione di misure di prevenzione e mitigazione del rischio anticorruzione in materia di controlli amministrativi sugli atti emanati dai dirigenti.	100%	Nell'ambito dei controlli di regolarità amministrativa preventiva e successiva sugli atti dirigenziali il PTPCT ha previsto l'adozione di check list di controllo degli atti che agevolano il controllo in fase di emanazione dei singoli provvedimenti dirigenziali da parte di funzionari e dirigenti (controllo preventivo) e standardizzano e rendono più trasparente le procedure di verifica amministrativa successiva sugli atti.
	A.1.3 Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT con particolare riferimento alle aree di rischio: A) contratti pubblici di lavori, servizi e forniture B) autorizzazioni e concessioni C) gestione del personale		

	A.1.4 Gestione dei flussi informativi necessari all'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dal D.Lgs 33/2013 smi A.1.5 Formazione del personale in materia di anticorruzione	100% 100%	Il PTPCT prevede l'attuazione delle seguenti misure realizzate come segue: A) contratti pubblici di lavori, servizi e forniture Aa)-Comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione attraverso appositi report semestrali, il rispetto della normativa vigente in materia di rotazione degli affidamenti fra diversi operatori economici, dando conto delle eccezioni eventualmente resesi necessarie Ab)-Per le varianti: acquisizione da parte del RPCT di una dichiarazione, con valenza di certificazione interna, che espliciti l'istruttoria condotta sulla concreta necessità della variante e sugli impatti economici e contrattuali della stessa; Ac)- per i subappalti: flusso costante di informazioni nei confronti del Responsabile anticorruzione per garantire una tempestiva conoscenza dell'osservanza degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente: tale fattispecie nel corso del 2020 non si è verificata. <u>B) autorizzazioni e concessioni</u> report semestrale al RPCT contenente rendicontazione dei provvedimenti adottati e l'iter procedimentale seguito <u>C) gestione del personale</u> Applicazione del principio di rotazione ove le condizioni organizzative delle strutture lo consentano . Con determinazione dirigenziale n. 581 del 24/08/2021 si è provveduto alla riarticolazione funzionale delle strutture dell'Area AA.GG-personale e Organizzazione –Socioeconomico-Ambiente-Pianificazione Territoriale I dirigenti delle Aree dell'Ente hanno garantito l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione e di aggiornamento dei dati attraverso le strutture e gli uffici dell'area di competenza e in particolare avvalendosi della collaborazione dei "Referenti per la trasparenza", rappresentati primariamente dai titolari di
--	---	-------------------------	---

			Posizione Organizzativa e dal personale addetto ai Servizi e agli uffici identificati nel Piano anticorruzione 2021 .I “Referenti della trasparenza” hanno gestito le sotto-sezioni di primo e di secondo livello del sito, riferibili al loro area di appartenenza, curando la pubblicazione tempestiva di dati, informazioni e documenti secondo la disciplina di legge e fornendo al RPCT periodico (semestrale) attestazione dell’avvenuta pubblicazione dei dati attraverso la compilazione di apposita modulistica. Nel corso del 2021, in osservanza alle disposizioni del Piano anticorruzione, l’ente ha erogato la formazione al proprio personale dipendente attraverso la partecipazione a corsi e seminari on line e a distanza su tematiche specialistiche amministrative e tecniche di competenza delle varie aree e in materia di anticorruzione.
A.2 Aggiornamento e implementazione dei sistemi informativi gestionali dell’Ente PESO 15%	A.2.1 - Transizione e aggiornamento delle infrastrutture informatiche dell’Ente	90%	Revisione e rimodulazione dei servizi hardware e software in essere con CSI Piemonte al fine di ottimizzare costi e qualità del servizio nel rispetto della normativa AGID. Nel corso del 2021 sono state pertanto avviate le procedure amministrative per l’acquisto di server, NAS e firewall necessari per l’aggiornamento dell’infrastruttura informatiche dell’Ente.
	A.2.2 - Migrazione verso un sistema integrato di posta elettronica , di pianificazione e svolgimento delle riunioni in modalità call conference a distanza e di condivisione e archiviazione dei documenti elettronici- Implementazione dell’sito web e app istituzionale e del sistema PAGO PA-	100%	In attuazione del programma di progressiva modernizzazione della digitalizzazione dell’Ente, nel corso del 2021 è stato sostituito il sistema di protocollazione esistente con il nuovo applicativo ADS-Prisma e sono stati aggiornati gli altri applicativi informatici gestionali ADS al fine di poter giungere negli anni successivi ad un sistema completamente integrato, all’adozione del Regolamento di Conservazione digitale e al regolamento sul Protocollo informatico.

	Attività di formazione sulle nuove modalità di gestione delle predette attività di lavoro.		Nel 2021 è avvenuta la sostituzione dell'obsoleto servizio di posta elettronica (Zimbra) con il pacchetto Google suite costituito da posta elettronica, condivisione e archiviazione dati, pianificazione e svolgimento eventi in call conference appoggiato su specifica piattaforma in cloud con adeguamento progressivo alle misure di sicurezza e sviluppo delle competenze digitali in un'ottica di modernizzazione del lavoro anche a distanza . E' stata altresì implementata la funzionalità della piattaforma nazionale di PagoPA consentendo ai cittadini il pagamento in maniera semplice,comoda e trasparente di tutti i tributi e oneri dovuti alla Provincia. In particolare
	A.2.3 – Sostituzione del centralino telefonico con impianto evoluto di tipo VOIP	100%	E' stato sostituito l'ormai obsoleto centralino telefonico con centralino a sistema telefonico VOIP che sfrutta il protocollo internet (Voice over IP) per far transitare conversazioni telefoniche sulla rete dati e che, a differenza di un centralino tradizionale, non necessita di un cablaggio dedicato .
	A.2.4. – Progressiva sostituzione, compatibilmente con le risorse disponibili, dei PC fissi in uso al personale dell'Ente con PC portatili e attivazione contratti VPN	100%	Nel corso del 2021 a fronte di 120 postazioni lavoro PC sono stati sostituiti : - hard disk , memoria Ram e sistema operativo di n. 110 postazioni di cui n. 18 rappresentate da PC portatili a fine di agevolare il lavoro a distanza per il personale che ne ha fatto ricorso.
	A.2.5 – Attivazione di tornelli di accesso automatizzato agli uffici dell'Ente	100%	Al fine di garantire la protezione e la sicurezza dei lavoratori nonché il rispetto delle norme anticontagio da Covid-19, sono stati installati tornelli automatizzati per l'accesso del personale e del pubblico agli uffici della Provincia

A.3 Partecipazione valutativa utenti/cittadini alla Performance Organizzativa (art. 7 - 19 bis decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i.) PESO 5%		97%	I questionari per la rilevazione del gradimento dell'utenza elaborati a cura dell'Area Segreteria Generale per i servizi provinciali: 1) servizio edilizia scolastica; 2) ufficio autorizzazioni dell'Area viabilità; 3) ufficio trasporti privati; 4) servizio di pianificazione territoriale 5) servizio caccia e pesca, hanno trovato un limitato riscontro nell'interesse dell'utenza forse dovute anche alle difficoltà legate alla pandemia e al conseguente accesso ai servizi provinciali. Pertanto le risultanze del report statistico sono le seguenti: a fronte di n. 5 servizi interessati dalla rilevazione, solo n. 1 servizio (Ufficio trasporti privati) ha restituito gli esiti che sono stati per 98% di soddisfacimento pieno per i servizi offerti dall'ufficio in questione.
Obiettivi operativi di P.E.G. PESO 5%			Si rimanda al dettaglio dei n. 53 obiettivi operativi delineati nelle tabelle che seguono

Performance organizzativa : gli obiettivi operativi di gestione

La Performance organizzativa dell'Ente si completa con la relazione sugli Obiettivi Operativi di gestione degli uffici appartenenti alle Aree organizzative dell'Ente che sono valutati sulla base dei dati relativi al grado di conseguimento dei risultati e monitorati attraverso la normale procedura di controllo gestionale.

Il Piano della Performance 2021 e il Peg contengono un piano di obiettivi operativi, che integra il "Piano dettagliato degli obiettivi" previsti dalla legge, in collegamento con le risorse finanziarie da impiegare, articolato per centro di responsabilità; si tratta degli obiettivi operativi più significativi individuati in riferimento alle strutture che fanno capo ai centri di responsabilità, tenuto conto del programma di attività da svolgere nel corso dell'anno.

Ad ogni obiettivo operativo corrisponde un risultato atteso, in termini quantitativi o fisico-tecnici, monitorato periodicamente mediante la dichiarazione da parte del dirigente interessato della percentuale di realizzazione raggiunta.

I valori di quantificazione percentuale dei risultati attesi connessi agli obiettivi operativi sono oggetto di rapporti di controllo di gestione, affiancati dalla presentazione in chiave comparativa di dati di tipo finanziario riferiti all'approvvigionamento ed all'impiego delle risorse finanziarie, come richiesto dalla normativa vigente.

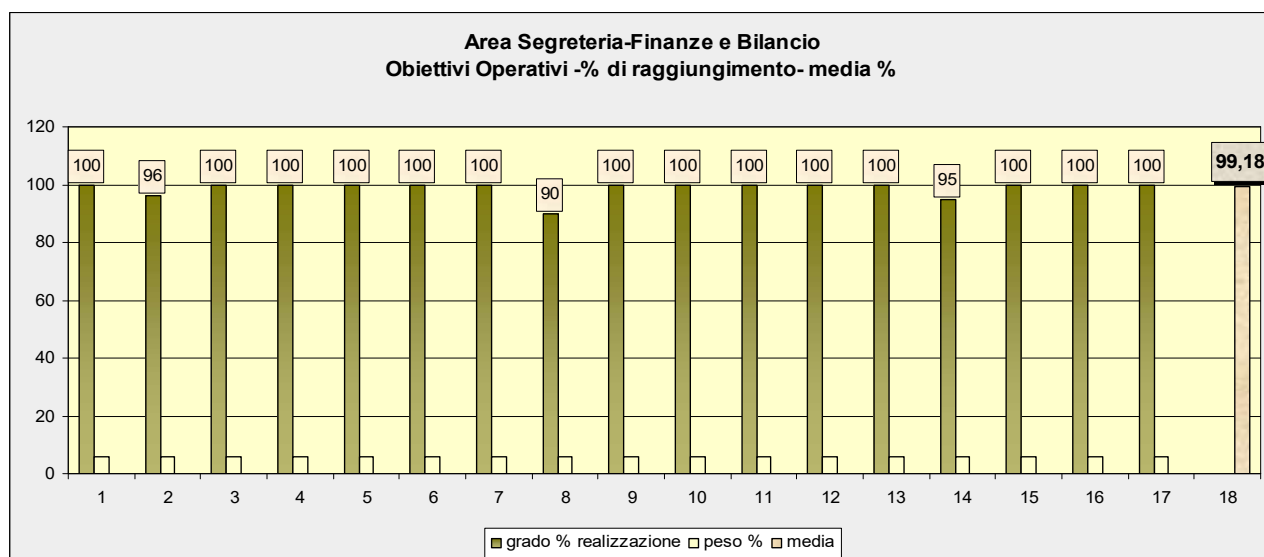
Le tabelle riportate nelle pagine seguenti mostrano i dati sul grado di raggiungimento percentuale degli obiettivi operativi 2021, distinti per centro di responsabilità unite al grafico di sintesi per Area.

Viene quindi evidenziata la media dei risultati per ciascuna Area e per tutto l'Ente.

<i>Codice</i>	<i>Obiettivo/Risultato atteso</i>	<i>Indicatore Grado di realizzazione in %</i>	<i>Peso (ai fini della determinazio ne del risultato di Area)</i>	<i>Servizio</i>
01	-Miglioramento della gestione della corrispondenza (e-mail, documenti, richieste),degli appuntamenti e delle riunioni ed eventi (anche in forma di call conference) del Presidente attraverso l'uso del nuovo pacchetto completo di software e strumenti di cloud computing e collaborazione(G-suite) - Ricostituzione e aggiornamento del registro delle nomine della Provincia in Enti o organismi esterni	100	5,9%	Presidenza
02	Miglioramento delle attività di supporto tecnico e di comunicazione inerenti le funzioni di pianificazione e programmazione istituzionale dell'organo di direzione politica	96	5,9%	Ufficio di Gabinetto
03	-Riorganizzazione dell'archivio storico degli atti deliberativi degli organi di governo dell'Ente -istituzione e cura del servizio di supporto allo svolgimento delle attività istituzionali dei Consiglieri provinciali	100	5,9%	Atti deliberativi
04	- Adozione del nuovo Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni - attivazione nuova modalità per lo svolgimento dell'attività istruttoria finalizzata al controllo di regolarità amministrativa successiva degli atti dirigenziali - Coordinamento degli obiettivi dell'ufficio studi e statistica e ufficio controllo di gestione (Obiettivi estesi a Posizione organizzativa) - Monitoraggio periodico sulla corretta gestione dei flussi documentali previsti dalla normativa in materia Trasparenza	100	5,9%	Anticorruzione e trasparenza
05	Implementazione dell'attività di competenza a favore dei comuni attraverso: -aumento del numero di convenzioni in essere -ampliamento dell'attività di consulenza ai Comuni per gare di appalto svolte in proprio	100	5,9%	SUA
06	- Creazione di un archivio digitale dei contratti stipulati per lavori, servizi e forniture in condivisione con le diverse Aree dell'Ente - attivazione del registro informatizzato dei diritti di segreteria relativi a contratti superiori a 40.000 euro	100	5,9%	Contratti

07	- Supporto alla gestione delle entrate per tutte le Aree - Regolamento in materia di Canone Unico Enti Locali, salvo proroghe per l'entrata in vigore del nuovo canone - Impulso all'utilizzo dello strumento PagoPA per tutte le aree dell'Ente - Coordinamento degli obiettivi Patrimonio e Turismo - Ecomuseo	100	5,9%	Entrate
08	- Accelerare i tempi per revisione e assestamento del bilancio 2021 , rendiconto, bilancio consolidato e supporto alla formazione del Peg - Verifiche del mantenimento degli equilibri di bilancio - Coordinamento delle azioni di revisione dell'inventario dei beni mobili degli uffici provinciali <i>(Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)</i>	90	5,9%	Bilancio
09	- Controllo e interazione con la Piattaforma C.C. del MEF per l'allineamento con essa dello stock di debito ai fini della costituzione o meno del Fondo di Garanzia dei debiti commerciali - Mantenimento di ridotti tempi medi di pagamento	100	5,9%	Spese
10	- Avvio dei procedimenti per regolarizzazione di casi di utilizzo di beni provinciali da parte di privati, enti e associazioni con soluzione senza oneri per l'Ente - Ricognizione e scarto di materiale archivistico per recupero di spazi e per la sicurezza del palazzo provinciale (4° lotto - archivio seminterrato di via San Cristoforo 3) <i>(Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)</i>	100	5,9%	Patrimonio
11	- Prosecuzione delle azioni di miglioramento ed ottimizzazione delle connessioni dati e telefono degli uffici e degli istituti scolastici con riduzione di costi e aumento della capacità della rete di trasmissione dei dati - collaborazione con il Servizio Edilizia, il Servizio di Prevenzione e Protezione e Servizio di Protezione Civile per porre in essere tutte le azioni necessarie a far fronte alla situazione emergenziali sia nell'ambito degli uffici sia per gli istituti scolastici provinciali.	100	5,9%	Economato e Cassa Economale
12	- Progressivo svecchiamento e rinnovamento del parco automezzi provinciali in rapporto alle disposizioni della legge di Bilancio - Contribuire al miglioramento della sicurezza stradale con sviluppo sistema informativo sinistri denunciati in coordinamento con il Servizio Viabilità, il Servizio Faunistico-Venatorio - Servizio Legale.	100	5,9%	Assicurazioni e autoparco

13	-Acquisizione e messa in funzione nuovo software per Protocollo Informatico e per la Posta elettronica -Coordinamento per spazi cloud necessari e per conservazione sostitutiva degli applicativi gestionali acquisiti dall'Ente nel corso del biennio 2019-2020 (Gare, Stipendi e autorizzazione pubblicitarie- protocollo) -Ampliamento dell'utilizzo dello strumento PagoPA per favorire un sistema di pagamento alla PA più veloce, sicuro e flessibile - Attivazione di eventi di formazione ed approfondimento per il miglioramento delle competenze digitali generali e specifiche del personale	100	5,9%	Sistema Informativo
14	Miglioramento dell'attività di gestione del nuovo sito web dell'Ente attraverso il coordinamento di un gruppo di lavoro interarea	95	5,9%	Informatico
15	- Attuazione del piano ordinario di razionalizzazione delle partecipazioni - Adeguamento della sezione dedicata del regolamento sul sistema integrato dei controlli interni	100	5,9%	Partecipazioni provinciali
16	-Realizzazione del programma 2021 dell'Ecomuseo delle Terre d'Acqua compatibilmente con le disposizioni anti Covid; - attuazione del Progetto Aptitude e attivazione di accordi con la parte privata per la valorizzazione di Lucedio	100	5,9%	Turismo ed Ecomuseo
17	Referto sul controllo di gestione dell'anno 2020 previsto dall'art.198 TUEL Adeguamento della sezione dedicata del Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni (in collaborazione con Servizi Anticorruzione e Partecipazioni provinciali).	100	5,9%	Controllo di gestione



Area Affari Generali, Personale e Organizzazione, Socio Economico, Ambiente- Territorio

<i>Codice</i>	<i>Obiettivo/Risultato atteso</i>	<i>Indicatore Grado di realizzazione in %</i>	<i>Peso (ai fini della determinazione del risultato di Area)</i>	<i>Servizio</i>
18	Attivazione del nuovo sistema di gestione documentale e formazione per l'uso applicativo dello stesso	100	3,70%	Archivio e Protocollo
19	Mantenimento degli attuali standard di ricorso all'Ufficio Avvocatura per la gestione del contenzioso legale giudiziale e stragiudiziale della Provincia minimizzando gli affidamenti a legali esterni Resa di pareri scritti ed orali su richiesta degli uffici dell'Ente (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	3,70%	Legale
20	Esecuzione delle rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale dell'ISTAT	100	3,70%	Studi e statistica
21	Elaborazione conteggi arretrati contrattuali Dirigenti e Segretario ai sensi del CCNL 17-12-2020. Predisposizione pratiche pensionistiche.	100	3,70%	Gestione Economica e Previdenziale del Personale
22	Attuazione Piano occupazionale 2021/2023. Predisposizione bandi concorso e adempimenti connessi. Aggiornamento dati su amministrazione trasparente (D.lgs. n.33/2013). Adempimenti per formazione del personale.	100	3,70%	Sviluppo, acquisizione e formazione del personale – Ufficio Rilevazione presenze
23	Elaborazione Contratto collettivo integrativo personale delle categorie – Anno 2021 (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	3,70%	Gestione amministrativa del personale

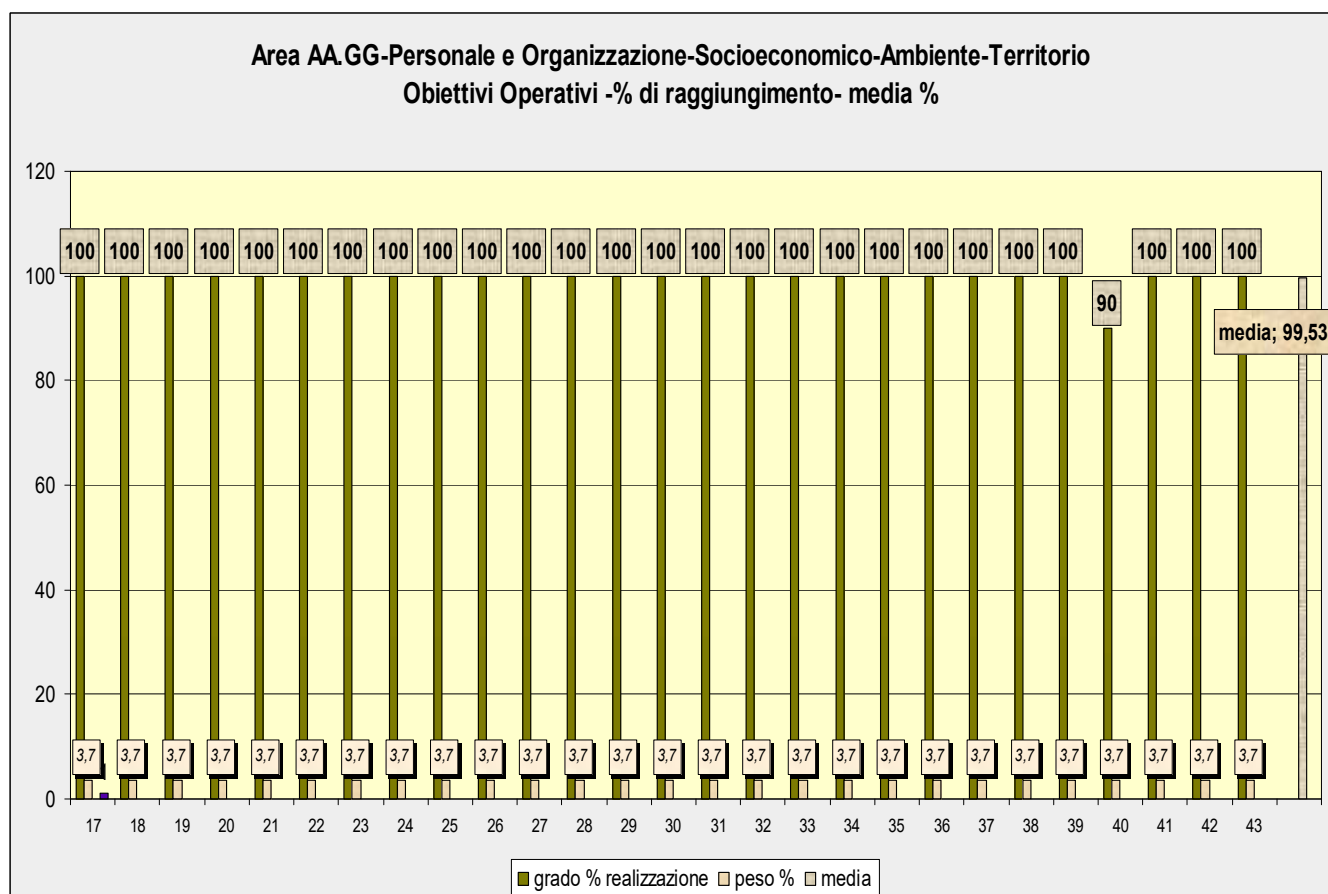
24	Riavviare i lavori della Commissione provinciale finalizzata a condividere e concertare, con i soggetti del territorio, la revisione dell'assetto organizzativo dell'intera rete scolastica del primo ciclo di istruzione per superare i sottodimensionamenti e le criticità degli Istituti comprensivi in sofferenza.	100	3,70%	Istruzione
25	Realizzazione del Concorso di idee, dedicato agli under-35 nell'ambito del progetto Sport&Oltre finanziato dal programma Azione ProvinciaEgiovani di UPI. Gestione casi, controllo e monitoraggio dei casi presi in carico e coordinamento rete del Nodo provinciale contro le discriminazioni. Attuazione delle attività/azioni previste per l'anno 2021 dal Nodo territoriale provinciale.	100	3,70%	Politiche giovanili Pari Opportunità- Antidiscriminazione
26	Aggiornamento Modello Allegato Tecnico per le emissioni in atmosfera di stabilimenti in procedura ordinaria e modello istanza di voltura.	100	3,70%	Emissioni in Atmosfera
27	Conclusione di n. 6 procedimenti di riesame per aggiornamento delle Autorizzazioni Integrate Ambientali agli standard BAT Conclusion. Contributo istruttorio per la redazione del parere nell'ambito di procedimenti complessi di competenza ministeriale (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	3,70%	AIA-IPPC
28	Istruttoria di n. 5 procedimenti di riesame o aggiornamento o rilascio di autorizzazioni per impianti recupero rifiuti art. 208 del D.Lgs. 152/06 sottoposti all'istruttoria tecnica prevista dalle nuove "Linee Guida per l'applicazione della disciplina End of Waste di cui all'art.184 ter comma 3 ter del D.Lgs.152/2006" - Delibera del Consiglio SNPA del 06.02.2020 - Doc. n. 62/20.	100	3,70%	Rifiuti
29	Effettuazione di almeno 5 sopralluoghi in siti inquinati di particolare criticità, ai fini del monitoraggio e della vigilanza per la riduzione delle minacce di inquinamento del territorio. Partecipazione fattiva al Gruppo Bonifiche regionale	100	3,70%	Inquinamenti e Bonifiche

30	Espletamento delle istruttorie e/o delle procedure autorizzative in materia di scarichi idrici di interesse provinciale ai sensi del Dlgs 152/06 anche nell'ambito di procedimenti disciplinati da diverse disposizioni normative (A.U.A., A.i.A, PAUR, VIA, ecc). Compatibilmente con le limitazioni derivanti dai provvedimenti governativi anti-COVID, sopralluoghi nei depuratori pubblici o scarichi privati in relazione alle necessità emergenti in ambito territoriale. Coordinamento degli obiettivi 31,32. (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	3,70%	Disciplina e Tutela delle Acque
31	Attività di informazione e approfondimento anche in collaborazione con la Regione Piemonte inerenti lo stato di qualità su corpi idrici che non hanno raggiunto obiettivi di qualità in continuità con l'attività svolta negli anni 2018 e 2019.	100	3,70%	Disciplina e Tutela delle Acque
32	Svolgimento funzioni tecniche di supporto ai procedimenti dell'autorizzazione unica ambientale (AUA), AIA, VIA, VAS, 387/2003 per prescrizioni in materia di acustica ambientale. Svolgimento istruttorie relative alle procedure di richieste approvazione dei piani di risanamento acustico delle imprese Direttiva Nitrati: controlli e verifiche sulle aziende soggette a comunicazione dei piani di utilizzazione agronomica con effettuazione di almeno n.10 controlli, comprensivi di aziendali, cartolari e cartolari incrociati	100	3,70%	Inquinamento acustico - Elettrosmog - Informativo ambientale- Direttiva nitrati
33	Lavorazione delle procedure sanzionatorie in materia ambientale relative ai verbali che perverranno nel 2021 secondo i dettami della L. 689/81 e tenuto conto dell'evoluzione normativa. <u>Nucleare</u> Partecipazione alle riunioni dei tavoli tecnici previsti dalla normativa di settore	100	3,70%	Giuridico e Contenzioso

34	Acquisizione, attraverso l'accesso alle banche dati dedicate, della documentazione amministrativa finalizzata al rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale Coordinamento servizi provinciali coinvolti nella predisposizione degli atti relativi alle istanze di AUA	100	3,70%	Amministrativo- AUA- Educazione ambientale
35	Definizione di una proposta di adozione di tariffe istruttorie per i procedimenti in materia energetica in capo alla Provincia (tranne che per quelli ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 387/2003, per i quali già si è provveduto ai sensi delle normative vigenti)	100	3,70%	Servizio Tutela e valorizzazione risorse energetiche - Impianti termici
36	-Predisposizione nuovi piani di controllo numerico delle specie (colombi, corvidi e volpe) e prosecuzione dell'attuazione dei piani di controllo delle specie(cinghiali, nutrie e cormorani) - Attività istruttoria tecnico/amministrativa per la predisposizione di pareri in materia di compatibilità alla realizzazione di lavori in alveo, opere ed interventi sugli ambienti acquatici, con la fauna acquatica -Attività istruttoria tecnico/amministrativa per il rilascio di autorizzazioni per la salvaguardia della fauna ittica, per la messa in secca di corsi d'acqua, bacini e canali, compresi quelli privati in comunicazione con acque pubbliche, per la realizzazione di lavori in alveo opere ed interventi sugli ambienti acquatici -Attività istruttoria per la verifica dei requisiti in capo ai rappresentanti designati dalle Associazioni e Enti per le nomine in seno al "Comitato di gestione A.T.C. VC1-VC2", al fine della predisposizione degli atti necessari per la procedura di rinnovo dello stesso	100	3,70%	Caccia e Pesca
37	Prosecuzione del monitoraggio, d'intesa con i Comuni, dei capannoni industriali sfitti e in disuso nonché delle ex cave e aree in genere dismesse che potrebbero essere utilizzati per confinare illecitamente rifiuti. Controllo, su richiesta degli Uffici amministrativi, dei soggetti autorizzati alla gestione dei rifiuti, scarico acque reflue, emissioni in atmosfera; Monitoraggio del territorio, ivi comprese le aree di sosta e manovra delle strade provinciali, per prevenire e reprimere il fenomeno degli abbandoni di rifiuti. Esecuzione deleghe dell'Autorità Giudiziaria	100	3,70%	Polizia Provinciale- Vigilanza ambientale

38	Conclusione di almeno due procedimenti inerenti rilascio di concessione di derivazione idrica ad uso idroelettrico di particolare complessità (concorrenza-strategicità) Attuazione di almeno n.2 controlli sugli impianti idroelettrici autorizzati per la verifica del deflusso minimo vitale.	100	3,70%	Risorse Idriche
39	Avvio della procedura di variante al PTCP per il recepimento dei criteri localizzativi per gli impianti di trattamento rifiuti e contestuale proposta di piano delle compensazioni) (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	3,70%	Pianificazione territoriale
40	Conclusione di almeno n. 2 istruttorie di particolare complessità concernenti varianti, allo scopo di governare l'assetto del territorio	100	3,70%	Pianificazione territoriale
41	Sottoscrizione del Contratto di Zona Umida della Pianura Riscicola Vercellese; Implementazione della Rete Ecologica Provinciale; Ricerca Bandi e candidatura di n. 1 progetto sul Programma Europeo LIFE; Promozione e sviluppo di iniziative sulla green economy	90	3,70%	Europa
42	Predisposizione di interventi mirati user-friendly nel nuovo sito della Provincia per la comunicazione con il pubblico interessato nelle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale, attraverso il potenziamento dell' Ufficio Deposito progetti previsto dalla LR 40/98, la revisione delle modalità di coinvolgimento e condivisione delle informazioni al pubblico nelle sezioni dedicate della pagina web. Revisione della modulistica predisposta per le istanze inerenti la Valutazione di Impatto Ambientale (Parte II del D.Lgs. 152/06) ed implementazione della sezione dedicata sul sito internet della Provincia con le informazioni necessarie per la redazione dello studio di impatto ambientale. Proposta di adeguamento ed aggiornamento delle tariffe istruttorie relative alle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs. 152/06. Coordinamento degli obiettivi 28-43 (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	3,70%	VIA

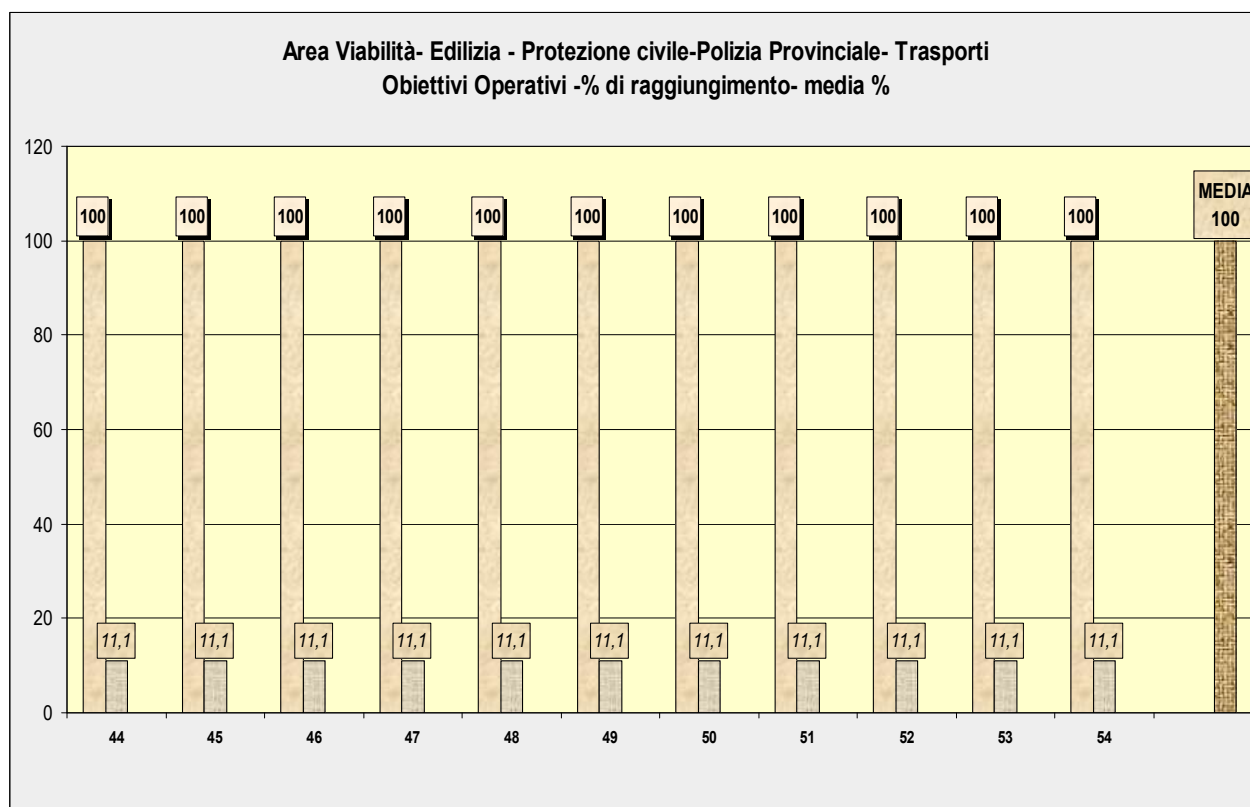
43	Verifica delle garanzie finanziarie prestate ai sensi della L.R. 23/2016 prestate in favore dei Comuni sede di siti estrattivi (o in favore della Provincia) e supporto ai Comuni per la risoluzione di eventuali problematiche emerse dal controllo effettuato: controllo da effettuare su almeno 5 siti attività estrattive	100	3,70%	Cave
44	Redazione di n. 1 contributo tecnico di VAS sul rapporto ambientale di una variante generale di PRG Comunale	100	3,70%	VAS



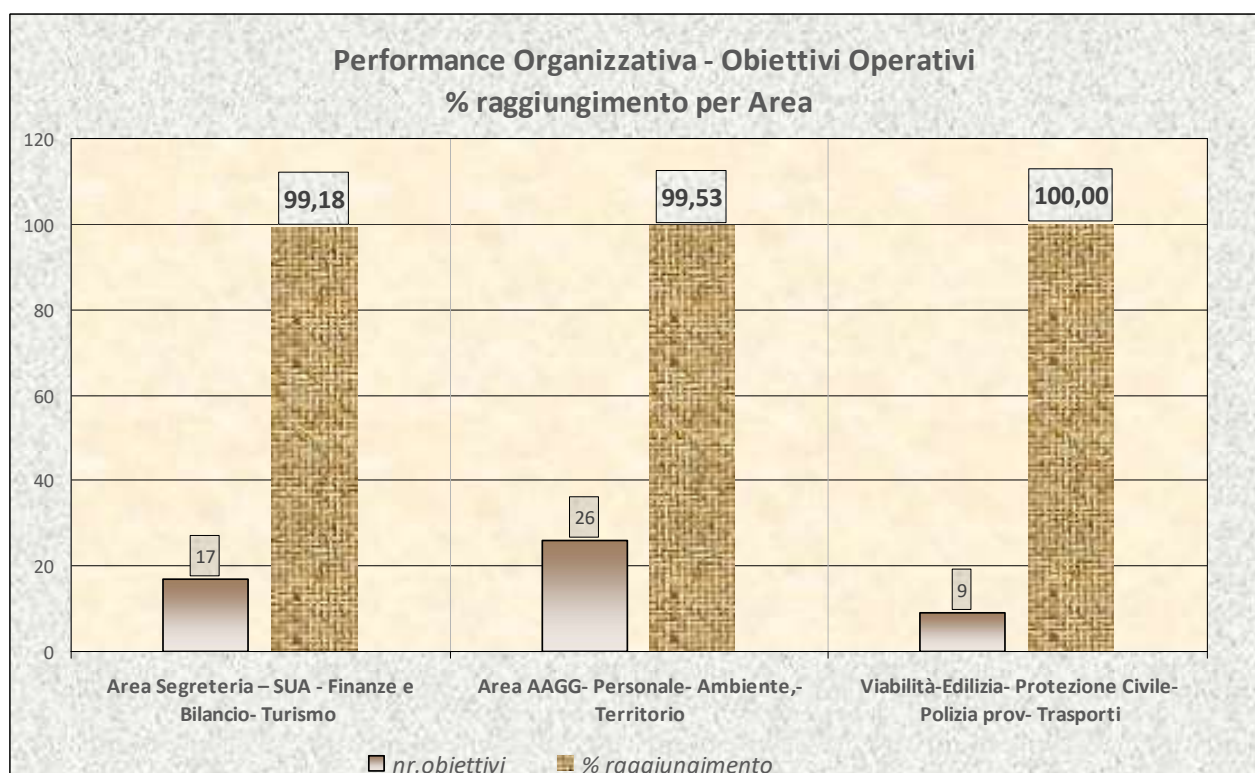
Area Viabilità – Edilizia - Protezione Civile – Polizia Provinciale - Trasporti

<i>Cod.</i>	<i>Obiettivo/Risultato atteso</i>	<i>Indicatore Grado di realizzazione in %</i>	<i>Peso (ai fini della determinazione del risultato di Area)</i>	<i>Servizio</i>
45	Attivazione, consegna lavori e gestione contratti riguardanti interventi di messa in sicurezza, concernenti manutenzione ordinaria e straordinaria, relativi a bitumature, segnaletica stradale, opere a verde, versanti, barriere stradali e manutenzione invernale. (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	11,10%	Viabilità
46	Attivazione, consegna lavori e gestione contratti riguardanti interventi di messa in sicurezza, riguardanti ponti stradali e pronti interventi.	100	11,10%	Viabilità
47	Gara d'appalto, con aggiudicazione, relativa al servizio di noleggio, installazione e gestione di n. 15 apparecchiature elettroniche autovelox omologate in postazione fissa per il rilevamento delle violazioni al CdS (art. 142 CdS), senza l'obbligo di contestazione immediata, da ubicarsi nel territorio della provincia di Vercelli. (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	11,10%	Polizia stradale provinciale
48	Istruttoria, vigilanza e attività di verifica d'ufficio in materia di trasporto privato, al fine di ridurre i tempi per il rilascio delle autorizzazioni e del permanere dei requisiti tecnici.	100	11,10%	Trasporto privato
49	Aggiornamento del registro informatizzato di supporto relativamente all'emissione dei provvedimenti amministrativi, mantenimento di tempi rapidi per il pagamento delle fatture, rimodulazione della modulistica a seguito della definizione del regolamento per l'applicazione del canone unico (ai sensi della legge 160/2019).	100	11,10%	Amministrativo
50	Attivazione di un corso di formazione per il personale volontario.	100	11,10%	Protezione civile
51	Termine lavori di adeguamento ANTINCENDIO N° 3 EDIFICI (Magistrale Vercelli - Cavour Vercelli - Alberghiero Gattinara) (Obiettivo esteso a Posizione organizzativa)	100	11,10%	Edilizia scolastica

52	Validazione progetti definitivi finanziati da Ministero Interno (n° 2 progetti ITG Via Dappiano – IPSIA Lombardi) per candidatura interventi al fondo Province e Città Metropolitane	100	11,10%	Edilizia scolastica
53	Monitoraggio dell'andamento epidemiologico da contagio COVID-19 dei lavoratori dell'Amministrazione, tramite campagna di screening sierologico da effettuare almeno con cadenza semestrale con l'intento di garantire maggior sicurezza agli stessi lavoratori e adottare, nel caso, ulteriori misure anticontagio all'interno degli uffici provinciali. Il monitoraggio dei protocolli di sicurezza sono condivisi con il medico competente.	100	11,10%	Prevenzione e protezione



Performance organizzativa : rappresentazione grafica per area organizzativa del raggiungimento degli obiettivi operativi di gestione



LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale: gli obiettivi della dirigenza

Area Segreteria Generale- SUA e Contratti- Finanze e Bilancio			
dott.ssa Antonella MOLLIA			
Obiettivo	Risultato atteso (target)	Rendicontazione	% raggiungimento al 31/12/2021
Modifiche e aggiornamento del Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni per effetto del nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Peso 10%	1) costituzione del gruppo di lavoro per la definizione del regolamento (entro 30/04/2021) 2) sedute del gruppo di Lavoro (report di almeno 2 sedute del GdL) 3) 1° bozza Regolamento (entro il 30/10/2021) 4) condivisione/ integrazione della bozza in sede di Comitato di Piano (modifiche e integrazioni entro 30/11/2021) 5) adozione formale dell'aggiornamento del regolamento (entro 31/12/2021)	1) In data 23 aprile 2021 con decreto del Presidente n. 36 viene approvato il Piano Performance 2021 in applicazione del quale con nota prot. n. 13761 del 01/06/2021 è stato costituito apposito Gruppo di Lavoro interarea per la definizione dell'aggiornamento del Regolamento. Il GdL risulta essere così composto: Amanda Forte incaricata del coordinamento dei contributi tecnici provenienti dagli altri componenti il GdL per le sezioni di loro competenza ed elaborazione materiale dell'aggiornamento del Regolamento con competenza specifica sulla <i>sezione dei controlli di regolarità amministrativo-contabile e del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale</i>. <i>Raggiungimento risultato: 100%</i> 2) Ciascun componente del GdL ha analizzato la sezione di competenza ed ha approntato la prima bozza di aggiornamento che è stata visionata e condivisa nella <i>prima seduta</i> comune del GdL svoltasi in data <i>01/09/2021</i> per poi essere modificata secondo gli spunti emersi durante la riunione medesima in data <i>02-03/09/2021</i>. <i>La seconda seduta</i> del GdL, che si è svolta in data <i>27/09/2021</i>	100%

		<i>Raggiungimento risultato: 100%</i> 3) La 1° bozza del Regolamento porta la data del 28/09/2021. <i>Raggiungimento risultato: 100%</i> 4) Le modifiche e integrazioni alla bozza di regolamento da parte del Coordinamento del GdL sono avvenute in data 06/10/2021. <i>Raggiungimento risultato: 100%</i> 5) Il Regolamento definitivo denominato “ <i>Regolamento sul sistema dei controlli interni</i>” è stato approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 in data 20 ottobre 2021. <i>Raggiungimento risultato: 100%</i>	
Efficientamento della gestione delle attività ed operazioni che presiedono all’adozione del DUP, Bilancio di Previsione, Equilibri di bilancio , rendiconto di gestione Approvazione del DUP e bilancio di previsione 15 giorni prima delle scadenze previste dalle norme di legge in materia Peso 10%	A) Formazione attraverso attività di affiancamento operativo del personale dell’ufficio bilancio sui processi delle spese ed in particolare sull’attività di controllo degli atti e caricamento impegni B) Affiancamento operativo dell’addetto all’ufficio spese sui principali adempimenti del DUP, rendiconto e equilibri di bilancio con attivazione della funzionalità e delle modalità previste dall’applicativo gestione di contabilità finanziaria per la redazione in via sperimentale del DUP	A.1) Attività propedeutiche alla predisposizione del rendiconto 2021, in particolare riaccertamento residui attivi e passivi A.2) Attività propedeutiche alla predisposizione del DUP, equilibri di bilancio e assestamento A.3) Attività propedeutiche alla predisposizione della nota di aggiornamento del DUP (Piano OO.PP.) e del conseguente bilancio di previsione B.1) Formazione del personale sui processi delle spese ed in particolare sull’attività di controllo degli atti e caricamento impegni B.2) Approfondimento tecnico operativo in materia di redazione del rendiconto ai fini di un coordinamento e supporto con ufficio bilancio per intercambiabilità tra uffici B.3) Approfondimento tecnico operativo in materia di redazione del bilancio di previsione ai fini di un coordinamento e supporto con ufficio bilancio per intercambiabilità tra uffici	100%

Area AA.GG - Personale e Organizzazione- Socioeconomico – Ambiente - Territorio
dott. Piero Gaetano VANTAGGIATO

Obiettivo	Risultato atteso (target)	Rendicontazione	% raggiungimento al 31/12/2021
Piano Strategico di sviluppo del territorio Piano Provinciale Next Generation attraverso la collaborazione tra istituzioni ed enti in esso operanti da presentare alla Regione Piemonte ai fine dell'inserimento tra i "Nuovi progetti" del Documento Strategico Unitario Regionale 2021-2027 da finanziare nell'ambito del Programma Next Generation dell'Unione Europea (NGEU) e in coerenza con le Linee guida del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) adottate dal Governo e previste dal Piano di Rilancio del Governo. Peso 10%	A) attivazione cabina di regia e svolgimento incontri preparatori per definire gli ambiti progettuali rispondenti agli obiettivi strategici e prioritari definiti dalla Regione Piemonte B) definizione delle proposte di intervento attraverso la predisposizione di schede tecniche progettuali ritenute maggiormente attinenti alle disposizioni e indicazioni normative e programmatiche operanti ai vari livelli sul territorio provinciale anche in funzione delle sue peculiarità, dei punti di forza e debolezza già indagati nei vari processi di pianificazione strategica e partecipata dell'Ente. C) approvazione del Piano Provinciale Next Generation da parte dell'Organo politico di vertice dell'amministrazione e presentazione dello stesso al Consiglio provinciale nell'ottica della massima condivisione degli interventi proposti	<u>Sono state sviluppate tutte le tre fasi e con delibera consiliare N° 6 del 21.03.2021 si è proceduto all'approvazione del Piano Provinciale Next Generation</u> da parte dell'Organo politico di vertice dell'amministrazione e presentazione dello stesso al Consiglio provinciale nell'ottica della massima condivisione degli interventi proposti	100%
	A) attivazione tavolo territoriale esteso ai	Con D.D. n. 463 del 06/07/2021 si è proceduto alla fase di	

Recupero e valorizzazione del Borgo di Leri Cavour Peso 10%	Comuni individuati dal PTCP e dell'area di ricaduta ambientale nella fascia dei 10 km. B) predisposizione pareri tecnici da esprimere nelle sedi delle conferenze dei servizi indette in ambito regionale e provinciale. C) definizione delle proposte di riparto sulle misure compensative previste dalla la l. 23.8.2004 n. 239 a titolo di contributo compensativo tra : - il comune sede dell'impianto, per un importo non inferiore al 40 per cento del totale; - i comuni contermini, in misura proporzionale per il 50 per cento all'estensione del confine e per il 50 per cento alla popolazione, per un importo non inferiore al 40 per cento del totale; - la provincia che comprende il comune sede dell'impianto 20%. d) Predisposizione bozza di accordo di programma tra i soggetti proponenti, i Comuni, la soprintendenza e la Regione per a definizione e il coordinamento degli interventi e degli impegni dei sottoscrittori e dei soggetti attuatori con specifici atti procedurali, volti al recupero ed alla valorizzazione dell'ambito del Borgo di Leri Cavour, da attuarsi mediante apposito Accordo di Programma fra le Parti, ai sensi dell'Art. 34 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.	Valutazione e Giudizio di Compatibilità Ambientale di cui all'art.12 della L.R.n.40/98 e s.m.i. e artt. 23-25 del D.lgs 152/06; tale approvazione è stata considerata propedeutica alla successiva sottoscrizione dell'Accordo, che si è concordato dovesse avvenire entro la data di inizio lavori; Si sono svolte diverse riunioni in sede di tavolo tecnico al fine di condividere in forma definitiva il testo dell'Accordo di Pianificazione tra la Provincia di Vercelli, il Comune di Trino, la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Biella, Novara, Verbanio-Cusio-Ossola e Vercelli e l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po Piemontese, relativo ad un primo "Progetto di recupero parziale e rifunzionalizzazione del Borgo di Leri Cavour" quale anticipazione del Progetto Complesso denominato "Ambito di valorizzazione e di sviluppo dell'area di Leri Cavour". In data 29/09/2021 è stata approvata Decreto del Presidente della Provincia di Vercelli n. 66 la bozza di Accordo di pianificazione tra la Provincia di Vercelli, il Comune di Trino, la Soprintendenza Archeologica delle Arti e Paesaggio per le Province di Biella, Novara, Verbanio-Cusio-Ossola e Vercelli e l'Ente di Gestione delle Aree protette del Po piemontese. In data 01/10/2021 con Determinazione Dirigenziale N. 687 del 01/10/2021 è stata concessa alla Società AGATOS Green Power Trino srl l'autorizzazione unica di cui all'art.12 del d.lgs.n.387/2003 e s.m.i. per la costruzione e l'esercizio dell'impianto in oggetto.	100%
--	--	--	--------------------

Area Viabilità – Edilizia – Protezione Civile – Polizia Provinciale - Trasporti

Ing. Marco ACERBO

Obiettivo	Risultato atteso (target)	Rendicontazione	% raggiungimento al 31/12/2021
Ripristino della rete stradale provinciale, severamente danneggiata dall'Evento alluvionale 2-3 ottobre 2020. Peso 10%	A) Aggiornamento /monitoraggio Piano di Ricostruzione B) Consegna/Inizio dei lavori affidati in regime di somma urgenza C) esecuzione dei lavori (fase di cantiere) D) ultimazione di fatto dei lavori E) ripristino della normale circolazione F) Rapporti con Regione Piemonte per l'assegnazione di ulteriori risorse, a copertura delle somme urgenze attivate.	A) Monitoraggio effettuato sul piano di ricostruzione B) consegnati i lavori affidati in regime di somma urgenza C) eseguiti tutti i lavori D) ultimazione dei lavori effettuata E) mantenuti i rapporti con la Regione Piemonte. E' stata data copertura finanziaria a tutte le somme urgenze attivate. Rendicontati i lavori alla Regione	100%
Incarico professionale di Progettazione, di fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva riguardante il Bando MIUR/Inail Scuole Innovative – Realizzazione nuovo plesso scolastico nell'area ex Caserma Garrone di Vercelli Peso 10%	A) redazione documenti di gara B) approvazione documenti di gara C) pubblicazione gara su Portale Appalti D) nomina commissione Giudicatrice E) lavori della commissione giudicatrice F) stesura della graduatoria finale offerta economicamente più vantaggiosa G) affidamento incarico di progettazione	A) redazione documenti di gara effettuata B) avvenuta approvazione dei documenti di gara C) avvenuta pubblicazione gara su Portale Appalti D) avvenuta nomina della Commissione giudicatrice E) lavori della commissione giudicatrice eseguiti F) avvenuta stesura della graduatoria finale Offerta Economicamente più vantaggiosa G) affidamento di incarico effettuato	100%