



PROVINCIA DI VERCELLI
AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO SVILUPPO - ACQUISIZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e determinato (3 anni), di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Area Amministrativo Contabile - categoria C - posizione economica C1 – da assegnare all'Area Affari generali.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

In attuazione della determinazione n. 389 in data 16.5.2022

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per esami, per la copertura di **n. 1 (un)** posto a tempo pieno e determinato (3 anni), con il profilo professionale di **“ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE”**, categoria giuridica C - posizione economica C1 - **da assegnare all'Area Affari generali.**

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica C di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 31.03.1999 Comparto Funzioni Locali, confermata dall'art. 12 del CCNL 21.05.2018 e di cui all'Allegato “C” al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 813 del 30-03-2008 e s.m.i..

La pubblicazione del presente bando sarà garantita, “in forma integrale”, sia mediante pubblicazione all'albo pretorio, sia mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia (www.provincia.vercelli.it) sezione “Aree Tematiche” – Bandi e Concorsi – Concorsi per assunzione personale – sia, infine, mediante pubblicazione in “Amministrazione trasparente” – sezione bandi di concorso – Procedure selettive.

Tutte le comunicazioni relative al bando saranno pubblicate - nel sito web della Provincia di Vercelli (www.provincia.vercelli.it) - sezione “Aree Tematiche” – Bandi e Concorsi – Concorsi per assunzione di personale - con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo funzionale

ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Principali processi/attività (Allegato “C” al R.O.U.S.)

- Attività caratterizzata da approfondite conoscenze di tipo mono-specialistico in campo finanziario, economico e contabile, amministrativo, tecnico, informatico e di vigilanza acquisibili attraverso pluriennale esperienza diretta nelle mansioni con necessità di aggiornamento specifico.
- Contenuti lavorativi di tipo concettuale specifico con responsabilità di precisi risultati rispetto a specifici processi produttivi anche consistenti nella prevenzione, controllo e repressione di comportamenti e atti contrari a norme legislative e regolamentari.

- Attività lavorative di tipo anche complesso con caratteristiche operative di carattere finanziario, economico e contabile, amministrativo, tecnico, informatico e di vigilanza comportanti anche l'uso di strumenti tecnico-informatici anche complessi.
- Relazioni organizzative prevalentemente interne di tipo gerarchico comportanti, responsabilità nella redazione di atti e provvedimenti inerenti l'area di appartenenza.
- Relazioni esterne anche di tipo diretto non negoziale.

Responsabilità e risultati

- Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza.
- Responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti secondo l'ambito di riferimento.
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate.
- Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.
- Garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte.

Comportamenti di contesto e orientamenti

- Orientamento alla qualità del lavoro.
- Orientamento alle esigenze dell'utenza finale.
- Adeguata capacità di iniziativa.
- Orientamento al lavoro di gruppo.
- Adeguate capacità relazionali di tipo professionale.
- Capacità di analisi e precisione.
- Capacità di risolvere problemi.
- Elevata flessibilità operativa.
- Adattamento ai cambiamenti organizzativi.

1) COMPETENZE SPECIALISTICHE

Ai candidati è richiesta una **competenza specialistica** nelle seguenti **materie d'esame**:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni della Provincia (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- Legislazione sul procedimento amministrativo (Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

nonché la conoscenza delle seguenti **disposizioni normative**:

- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di privacy D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

2) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta n. 813 del 13-03-2008 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e degli artt. 27 e 31 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente selezione potrà anche essere svolta **in modalità telematica**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma

predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto, per la categoria di inquadramento C – posizione economica C1 - dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46, Decreto Presidente Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.:

a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **diploma di istruzione secondaria di II grado.**

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

b) Cittadinanza italiana

Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- c) Età non inferiore agli anni diciotto;
- d) Idoneità fisica all'impiego, fatto salvo in ogni caso, l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione, alla idoneità alla mansione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- f) Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- g) Per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- i) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- j) Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- k) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

5) PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al Decreto Presidente Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i. di seguito riportate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

6) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, **complete delle dichiarazioni di cui al punto 4 precedente**, devono essere indirizzate alla Provincia di Vercelli –Via San Cristoforo, n. 3 - 13100 Vercelli e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia (esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12.30, il venerdì dalle ore 09,30 alle 12.00 – il lunedì e il giovedì dalle ore 14,30 alle 16,00) ovvero inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo ad eccezione di quelli ulteriormente consentiti e sotto riportati, **entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (BUR Piemonte) - Concorsi della Regione e di altri Enti pubblici e privati ovvero entro il 27 GIUGNO 2022 (BUR - n. 21 del 26 maggio 2022).**

E' ammessa, inoltre, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione di domande, in formato PDF o DOC, da parte dei candidati:

- **tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale**, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata della Provincia di Vercelli (presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it);
- **tramite (PEC) posta elettronica certificata personale** inviata all'indirizzo di posta certificata della Provincia di Vercelli (presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it). L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005;
- **tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della domanda sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità**, inviata all'indirizzo di posta certificata della Provincia di Vercelli (presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it). Non si terranno pertanto in considerazione e verranno escluse dall'ammissione le domande che, ancorché spedite dai candidati entro i termini di scadenza fissati dal bando, perverranno al protocollo generale dell'ente dopo il termine stesso. Si ricorda, per quanto precisato al secondo periodo sopra riportato, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda (a pena di esclusione), che **l'invio DEVE essere effettuato ESCLUSIVAMENTE dalla propria PEC Personale**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici ovvero di natura informatica, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dal **Servizio Gestione Amministrativa del personale**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ◆ **fotocopia documento di identità in corso di validità;**
- ◆ **curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato;**
- ◆ **eventuale certificazione attestante equipollenza o equiparazione del titolo di studio;**
- ◆ **originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,33** da corrispondere obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente avviso (**27 GIUGNO 2022**) con una delle seguenti modalità:
 - alla Tesoreria della Provincia di Vercelli: conto corrente bancario: INTESA SANPAOLO Spa Filiale di Tesoreria - Viale Garibaldi, 12 - 13100 VERCELLI Coordinate bancarie internazionali: IBAN: IT 79 U 03069 10000 1000 000 46619 - BIC SWIFT: B C I T I T M M intestato: PROVINCIA DI VERCELLI - Via San Cristoforo, 3 - 13100 VERCELLI;
 - mediante versamento su C/C postale n° 15714132, intestato a Amministrazione Prov. Vercelli titoli favore pers. pub. priv. ser. tes. - Via San Cristoforo, 3 - 13100 VERCELLI, - IBAN: IT 38 S 07601 10000 000015714132 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXXX indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", la selezione in oggetto;
 - a mezzo bonifico bancario indicando come beneficiario "PROVINCIA DI VERCELLI - Via San Cristoforo, 3 - 13100 VERCELLI – Filiale di Tesoreria" - INTESA SANPAOLO Spa Filiale di Tesoreria - Viale Garibaldi, 12 - 13100 VERCELLI Coordinate bancarie internazionali: IBAN: IT 79 U 03069 10000 1000 000 46619 - BIC SWIFT: B C I T I T M M intestato: PROVINCIA DI VERCELLI - Via San Cristoforo, 3 - 13100 VERCELLI;
 - mediante "Sistema DEPAG - pagoPA" utilizzando il seguente link: <https://servizi.provincia.vercelli.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/29> e procedere nel seguente modo:
 1. selezione: "PROCEDI"
 2. compilare tutti i campi con i dati personali
 3. nel campo "causale versamento" indicare espressamente: "tassa di partecipazione al concorso xxxxxx (indicando i riferimenti del concorso a cui si vuole partecipare)"

4. inserire importo
5. “flaggare” le dichiarazioni al fondo della pagina e cliccare “Procedi”
6. procedere al pagamento attraverso gli strumenti elettronici più comuni (cliccando sul pulsante blu con scritto “paga”) o in alternativa stampare l’avviso cartaceo (cliccando sul tasto “stampa avviso”) per provvedere al pagamento presso gli sportelli abilitati (leggere indicazioni sull’avviso).

L’Amministrazione ha la facoltà di accertare d’ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio per l’espletamento della preselezione e/o delle prove d’esame previste dal bando, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104.

Nella domanda di partecipazione i candidati affetti da DSA dovranno indicare di avere diritto alla misura dispensativa dalla prova scritta o di avere diritto allo strumento compensativo per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di avere diritto ai tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità ai sensi dell’art. 2 – comma 1 – del Decreto 12-11-2021.

Ai sensi dell’art. 3, nota 2, dell’allegato A, parte I, tariffa allegata al Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 come modificata dall’art.19 della Legge 18 febbraio 1999, n. 28, per le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche per il reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l’imposta di bollo non è dovuta.

ATTENZIONE: Il candidato, che non si avvalga di sottoscrizione della domanda mediante firma elettronica avanzata o firma qualificata (mediante CNS o firma digitale) dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla il giorno della prova al personale addetto all’identificazione dei candidati.

7) PRESELEZIONE

L’amministrazione si riserva la facoltà, qualora necessario, di svolgere una prova preselettiva, su materie che verranno definite dalla Commissione esaminatrice (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: cultura generale, test psico-attitudinali, diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, materie della prova scritta e orale), mediante soluzione di test a risposta multipla, secondo criteri e limiti definiti nel vigente regolamento che disciplina l’accesso agli impieghi, selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. La verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l’esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

L’elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, se effettuata, sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Provincia di Vercelli all’indirizzo www.provincia.vercelli.it nella sezione “Aree Tematiche” - “Bandi e Concorsi” prima dello svolgimento delle prove.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME (D.L. 1 aprile 2021, n. 44 - Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici - convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76).

I criteri per la valutazione delle prove d’esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell’espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente: PROVA SCRITTA	Punti 30 (trenta)	La prova scritta consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente le materie d'esame. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio nella prova scritta uguale o superiore a 21/30.
Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente: PROVA ORALE	Punti 30 (trenta)	La prova orale - consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie della prova scritta. Accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali pacchetti informatici senza attribuzione di punteggio. La conoscenza della lingua straniera e delle nozioni informatiche verranno verificate al termine del colloquio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

8 bis) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI COVID-19

Nel rispetto delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria Covid-19, durante l'espletamento delle prove concorsuali, mediante specifici comunicati nella sezione dedicata del sito web dell'ente, saranno assicurate le necessarie informazioni nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa statale e regionale in vigore al momento del loro svolgimento. Le misure di sicurezza per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica COVID-19 saranno rese disponibili con le modalità sopradette. La violazione delle misure di sicurezza, di cui dovrà essere fornita altresì apposita dichiarazione di accettazione prima dell'espletamento delle prove stesse, comporta l'esclusione dalla selezione. Nel rispetto delle disposizioni sovraordinate e sopravvenute in materia di emergenza sanitaria Covid-19 l'Amministrazione si riserva: ⌚ la facoltà di svolgere le prove con modalità telematiche (video-conferenza mediante connessione internet) che assicurino la pubblicità delle prove stesse, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità; ⌚ di applicare le modalità ed i termini accelerati previsti per la comunicazione delle date e del luogo di svolgimento delle prove d'esame come disciplinati dall'art. 249, comma 5, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge con L. 17 luglio 2020, n. 77; ⌚ di applicare le misure di carattere discrezionale previste dalla normativa nel tempo vigente in materia di contrasto alla pandemia da COVID 19.

9) GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione all'Area Personale ed Organizzazione per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla pubblicazione, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

La graduatoria finale, approvata con atto del Dirigente dell'Area Personale ed Organizzazione verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Vercelli

(<https://www.provincia.vercelli.it/it/page/concorsi-per-assunzione-personale>) e nella sezione Amministrazione Trasparente ed all'Albo Pretorio on-line.

10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà quindi invitato ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Esso sarà assunto in prova nel profilo professionale per il quale è stato bandito il concorso ai sensi dell'art. 51 – comma 2 del CCNL 21-05-2018 per la durata di 4 (quattro settimane). L'assunzione avviene previa sottoscrizione di un contratto individuale.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorreranno dal giorno di effettiva entrata in servizio. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'Ente dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato dal Dirigente dell'Area Personale ed Organizzazione per non più di tre mesi, salvo il caso di obblighi militari o civili disciplinati dalla legge. Nel periodo di astensione obbligatoria (congedo di maternità) per gravidanza o puerperio, la formale accettazione della nomina con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa (congedo parentale), nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

10 BIS) RISERVE

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare – COM) e successive modificazioni/integrazioni sono individuati, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

11) NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del concorso per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la copertura del posto relativo venga ritenuta non più necessaria.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALE (L. N. 196/2003 e s.m.i.)

Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura selettiva sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa; essi verranno trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), per fini istituzionali dell'Ente.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dalla nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vercelli.

Il Responsabile della protezione dei dati (Rpd) è l'Avv. Massimo Giordano.

13) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991, n. 125.

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono reperibili:

- ➔ sul sito web istituzionale del Provincia, all'indirizzo: <http://www.provincia.vercelli.it>; "sezione Aree Tematiche - Bandi e Concorsi";
- ➔ sul sito web istituzionale del Provincia, all'indirizzo: <http://www.provincia.vercelli.it>; "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso";
- ➔ presso il Servizio Sviluppo-acquisizione e formazione del personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Area Personale e Organizzazione: tel. 0161 590758 - 590759, oppure inviando mail all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Funzionario delegato dell'Area Personale ed Organizzazione Dott. Luca CLAVARINO (luca.clavarino@provincia.vercelli.it).

Vercelli, 26 maggio 2022

**IL FUNZIONARIO DELEGATO
DELL'AREA PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE
(Dott. Luca CLAVARINO)**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D.Lgs. n. 39/1993

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Alla Provincia di Vercelli
Via San Cristoforo, n. 3
13100 - VERCELLI

Domanda di partecipazione a bando di concorso

Il sottoscritto

Cognome Nome _____

Codice Fiscale _____

Data di nascita _____

Sesso (M/F) _____

Luogo di nascita _____

Cittadinanza _____

Residenza _____

Provincia _____

Comune _____

Indirizzo Civico _____

CAP _____

Telefono casa _____

Telefono cellulare _____

Posta elettronica ordinaria _____

Posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al seguente bando di concorso:

Concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e determinato (3 anni), di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore area amministrativo contabile - categoria C - posizione economica C1 – da assegnare all'Area Affari generali.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

Titolo di studio

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in Italia

Titolo di studio _____

Titolo equipollente: _____

Riferimento normativo che decreta l'equipollenza _____

(l'indicazione ha carattere obbligatorio a pena di esclusione)

Titolo di studio in lingua originale conseguito presso l'istituto: _____

Durata legale del corso di studi anni: _____

Specificare il titolo di studio: _____

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

Requisiti generali

Cittadinanza

- ☐ di essere cittadino italiano
oppure
- ☐ di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
oppure
- ☐ di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea (e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente)
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
oppure
- ☐ di essere cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti dalla legge
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Età

- ☐ di avere un'età non inferiore ai 18 anni

Idoneità fisica

- ☐ di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative al posto messo a selezione

Esclusioni

- ☐ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto da un pubblico impiego

Obbligo di leva militare

- ☐ essendo cittadino italiano soggetto all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i nati entro il 31/12/1985)

Godimento dei diritti civili e politici

- ☐ di godere dei diritti civili e politici

DICHIARA INOLTRE

accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere

- ☐ di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

condanne e procedimenti penali

- ☐ di non aver riportato condanne penali:
- che escludono dall'elettorato attivo
 - che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi
 - che comportano la destituzione da pubblici impieghi l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165
- ☐ di non avere in corso procedimenti penali
oppure
- ☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali

Descrizione **dei** **procedimenti** **penali** **a** **carico:**

☐ di non essere sottoposto a misure di prevenzione

titoli di preferenza

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di merito

☐ insigniti di medaglia al valor militare

☐ mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti

☐ mutilati ed invalidi per fatto di guerra

☐ mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato

☐ orfani di guerra

☐ orfani dei caduti per fatto di guerra

☐ orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato

☐ feriti in combattimento

☐ insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa

☐ figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti

☐ figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra

☐ figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato

☐ genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra

☐ genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra

☐ genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato

☐ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti

☐ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso

☐ coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico

☐ invalidi ed i mutilati civili

☐ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

a parità di merito e titoli di preferenza

☐ di avere n. figli a carico : _____

(indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno)

☐ di aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica

riserve di posti

(compilabile solo se previste dall'avviso)

Militari volontari congedati

☐ di aver svolto servizio volontario in ferma prefissata avendo completato senza demerito la ferma contratta:

a. VFP1 volontari in ferma prefissata di un anno

- b. VFP4 volontari in ferma prefissata di quattro anni
- c. VFB volontari in ferma breve triennale
- d. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

ulteriori dichiarazioni

☐ di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81

☐ **di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative al bando saranno pubblicate nella sezione "Aree Tematiche" - Bandi e Concorsi del sito web della Provincia di Vercelli con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge**

CHIEDE

di inviare eventuali comunicazioni cartacee al seguente indirizzo, diverso da quello di residenza:

Provincia _____

Comune _____

Indirizzo _____

Numero Civico _____

CAP _____

sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati

☐ di trasmettere la presente domanda sottoscritta con firma elettronica avanzata o firma qualificata

☐ che, non sottoscrivendo la domanda con firma elettronica avanzata o firma qualificata, il giorno della prima prova consegnerà al personale addetto all'identificazione dei candidati la domanda di selezione e i relativi allegati firmati con firma autografa.

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

☐ n. _____ dichiarazioni integrative (formulari) specifiche del bando;

☐ copia del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero della copia della domanda presentata all'autorità competente per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza;

☐ curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;

☐ originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,33;

☐ copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno *(per cittadini non comunitari)*;

☐ copia del documento d'identità;

☐ altri _____ allegati _____ (specificare) _____ :

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali **di cui in allegato, pubblicata sul sito internet della Provincia**, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Luogo e Data

Il dichiarante

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") e della normativa italiana vigente

La informiamo che - ai sensi e per gli effetti, degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - **la Provincia di Vercelli**, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali (comprese le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1, del Regolamento tra le quali quelle relative ai dati genetici, biometrici e relativi alla salute) da Lei forniti per iscritto (via fax, via email, pec, etc.) o verbalmente e liberamente comunicati oppure acquisiti presso soggetti terzi pubblici e/o privati. Il Trattamento viene effettuato dalla Provincia di Vercelli nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. a del Reg. UE n. 679/2016)

Titolare del trattamento è la Provincia di Vercelli con sede in 13100 Vercelli – Via San Cristoforo 3 - C.F. 80005210028 e P.IVA 02744650025 - PEC: presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it;

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) (Art. 13 c. 1 l. b del Reg. UE n. 679/2016)

I dati di contatto del RPD - Avv.to Massimo Giordano - sono disponibili presso la Provincia di Vercelli. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. c del Reg. UE n. 679/2016)

Tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali della Provincia sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: **indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni.**

In ottemperanza alla normativa vigente anche rispetto agli obblighi di trasparenza, i dati relativi al Soggetto Interessato vengono trattati con particolare riferimento alla pubblicazione:

- elenco candidati ammessi/non ammessi;
- dati anagrafici;
- composizione commissione esaminatrice/valutatrice;
- graduatoria/esito selezione;
- provvedimento di nomina/conferimento incarico;
- curriculum professionale e formativo;
- dichiarazioni da rendere da parte del Soggetto Interessato previste dalla normativa di riferimento;
- compensi componenti esterni di commissione esaminatrice/valutatrice;
- ogni altra informazione connessa all'adempimento derivante da obblighi di legge.

I Trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi.

- D.Lgs. 502/1992 e smi;
- D.Lgs. 165/2001 e smi;
- DPR 487/1994 e smi;
- DPR 483/1997 e smi;
- DPR 484/1997 e smi;
- DPR 220/2001 e smi;
- L. 68/1999 e smi;
- L. 56/1987 e smi;
- L. 3/1957 e smi;

- D.Lgs. 33/2013 e smi;
- CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa specifica risulta essere necessario al fine di poter consentire alla Provincia di Vercelli di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

4. I DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO CONSISTONO IN:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale/Partita IVA, residenza, numero del documento d'identità, contatti telefonici;
- informazioni demografiche (quali sesso, età, data di nascita, stato civile, nazionalità, educazione/esperienza lavorativa, titoli professionali o di studio, occupazione, composizione della famiglia);
- copia di documenti di identità e informazioni correlate;
- dichiarazioni rese dall'interessato o che abbiano ad oggetto l'interessato;
- informazioni relative all'impiego, quali le mansioni e il ruolo ricoperto; qualifiche professionali, titoli di studio; contatti di emergenza, ecc.
- ogni altro dato che consenta alla Provincia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali ha luogo con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 punto 2) del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

I dati verranno raccolti e trattati esclusivamente da personale a ciò specificamente autorizzato e vincolato ad un obbligo di riservatezza per quanto riguarda i dati particolari ai sensi dell'art. 9 RGDP e sensibili. I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di evadere specifiche richieste formulate dall'Interessato e di dare corso e adempiere a qualunque obbligo derivante dal procedimento nel cui contesto i dati sono trattati e per le finalità del trattamento come declinate al precedente punto 3 della presente informativa.

7. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali comuni sono conservati su supporto cartaceo e/o su database informatici accessibili solo dalle persone autorizzate.

I dati saranno conservati ai sensi di legge e per il tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento, salvo richiesta di cancellazione, nel rispetto di obblighi legali ed amministrativi e nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR.

8. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l.d del Reg. UE n. 679/2016)

Il Titolare tratta i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

9. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (Art. 13 c. 1 l.e e c. 2 l.e del Reg. UE n. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva, sia ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali, anche sensibili, risulti necessaria o comunque funzionale all'erogazione dei servizi resi. Potranno essere altresì comunicati in caso di reclamo agli interessati dal reclamo stesso. I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi (intendendosi con tale termine

il darne conoscenza in qualunque modo) ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi i casi in cui vi è l'obbligo di pubblicazione.

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie principali di soggetti ("destinatari"):

- Enti dell'Amministrazione Centrale (Ministeri, Dipartimento della Funzione Pubblica, etc.);
- Enti Pubblici anche con riferimento al reciproco utilizzo di graduatoria di concorso pubblico;
- Regione Piemonte;
- Broker e compagnie assicurative contrattualizzate con la Provincia in caso di evento che richieda a norma di contratto l'apertura di un sinistro sulla polizza di riferimento;
- Ogni altro soggetto destinatario previsto dalla Legge.

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati generici di cui al precedente punto 3 sono pubblicati per espressa previsione normativa sul sito internet ai link Bandi di concorso, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente.

10. CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI; (Art. 13 c. 2 l.a) del Reg. UE n. 679/2016)

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e in termini comunque non superiori a quelli necessari per la gestione di eventuali contenziosi/ricorsi.

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti elencati nel RGPD rivolgendosi al Titolare:

- 11.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.7. Diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

.Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome		
Via	n.	Località	C.A.P.	Prov.
Telefono	Fax	E-Mail		

dichiara di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui all'Articolo 13 commi 1 e 2 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD").

Luogo e Data _____

Firma _____