



PROVINCIA DI VERCELLI

Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area Tecnica a tempo pieno ed indeterminato, Area Viabilità – Edilizia - Polizia Provinciale – Trasporti - Protezione civile.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visti :

- il vigente Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023;
- il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Regione e Autonomie Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 338 del 24.5.2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Area Tecnica.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 1 – Trattamento Normativo ed Economico

a) Al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Regione e Autonomie Locali.

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Vercelli per quanto attiene le funzioni della dirigenza;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore della Provincia con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

b) Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal summenzionato C.C.N.L.

Verrà inoltre corrisposta:

- ✓ la retribuzione di posizione, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, e la retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Provincia di Vercelli;
- ✓ assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- ✓ eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente avviso, sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti generali di ammissione

1.1.1.1 cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (*ai sensi dell'art. 38, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'art. 48 Trattato C.E./1957, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche, non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana; pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*);

1.1.1.2 godimento dei diritti civili e politici;

1.1.1.3 non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;

1.1.1.4 di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;

1.1.1.5 idoneità fisica all'impiego, *fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992*;

1.1.1.6 non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione nel pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

1.1.1.7 di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;

1.1.1.8 assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

1.1.1.9 milite esente/assolto (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986)

1.1.1.10 possesso Patente di guida cat.B in corso di validità;

1.2 Requisiti specifici di ammissione

1.2.1 titolo di studio:

1.2.1.1 Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in **Ingegneria o diplomi di laurea equipollenti** per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

1.2.2 esperienza professionale

1.2.2.1 essere ovvero essere stato in possesso della **qualifica di dirigente** con relativo contratto di lavoro dipendente, di qualsivoglia tipologia contrattuale, presso pubbliche amministrazioni ovvero presso altri enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, ed avere svolto - per almeno cinque anni - incarichi dirigenziali;

1.2.2.2 oppure, aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

1.2.2.3 iscrizione all'Albo di Ingegnere;

1.2.3 altri requisiti specifici

1.2.3.1 abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere – Architetto;

1.2.3.2 conoscenza della lingua straniera inglese;

1.2.3.3 capacità di utilizzo del computer e conoscenza dei software più diffusi (es.: Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, ecc.);

1.2.3.4 non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

Art. 3 – Possesso dei requisiti

1. I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2. I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione.

3. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

4. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Art. 4 – Domanda di Ammissione – Requisiti formali, termini e modalità di invio

Le domande di ammissione al concorso, complete dei documenti di cui al successivo art. 5, devono essere indirizzate alla Provincia di Vercelli – Area Personale ed Organizzazione – Via San Cristoforo n. 3 - 13100 Vercelli e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12.30, il venerdì dalle ore 09,30 alle 12.00 – il lunedì e il giovedì dalle ore 14,30 alle 16,00) ovvero inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo ad eccezione di quelli ulteriormente consentiti e sotto riportati, entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 693/96 ovvero entro il **22 LUGLIO 2021** (G.U. 4^a serie speciale n. 49 del 22.6.2021).

E' ammessa, inoltre, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione di domande, in formato PDF o DOC, da parte dei candidati:

- **tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale**, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata della Provincia di Vercelli (presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it);

- **tramite (PEC) posta elettronica certificata personale** inviata all'indirizzo di posta certificata della Provincia di Vercelli (presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it). L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005;

- **tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della domanda sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità**, inviata all'indirizzo di posta certificata della Provincia di Vercelli (presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it).

Non si terranno pertanto in considerazione e verranno escluse dall'ammissione le domande che, ancorché spedite dai candidati entro i termini di scadenza fissati dal bando, perverranno al protocollo generale dell'ente dopo il termine stesso. Si ricorda, per quanto precisato al secondo punto sopra riportato, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda (a pena di esclusione), che **l'invio DEVE essere effettuato ESCLUSIVAMENTE dalla propria PEC Personale**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici ovvero di natura informatica, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dall'Area Personale ed Organizzazione.

1. La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet istituzionale <http://www.provincia.vercelli.it> nell'apposita sezione **“Aree Tematiche” - Bandi e Concorsi - Concorsi per assunzione personale**, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

a. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Provincia e indirizzo di residenza;

b. indirizzo e-mail *ai fini di eventuali comunicazioni da parte della Provincia*, al di fuori di quelle previste di ammissione che saranno pubblicate all'Albo pretorio.

c. **L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del**

concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

d. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

f. Godimento dei diritti civili e politici;

g. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);

h. titolo di studio posseduto, indicando la votazione riportata, l'Università presso cui è stato conseguito e la data del conseguimento;

i. eventuale possesso di altri titoli di studio superiori a quello prescritto;

j. possesso di titoli di professionali o di servizio;

k. ente pubblico presso il quale il candidato presta servizio, con indicazione della data di assunzione e di conferimento dell'incarico dirigenziale;

l. eventuale possesso di ulteriori titoli che il candidato ritenga utile dichiarare nel suo interesse;

m. conoscenza della lingua straniera inglese;

n. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, ecc.) e capacità di utilizzo del computer;

o. possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla presente procedura di selezione;

p. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;

q. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

r. di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;

s. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;

t. presa d'atto che i dati personali e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità previste nell'avviso, tenendo conto della normativa sul trattamento dei dati personali.

2. Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

3. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.

4. Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

5. Con riferimento alle indicazioni in ordine al possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla presente procedura di selezione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai fini dell'assunzione, alla verifica della corrispondenza dei requisiti medesimi al posto messo a concorso.

ATTENZIONE: Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno notificate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale all'URL: www.provincia.vercelli.it - "Aree Tematiche - Bandi e concorsi - Concorsi per assunzione personale".

Art.5 - Documenti a corredo della domanda di ammissione alla selezione

1. Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1.1 Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 1.2 Curriculum Vitae, redatto conformemente al cd. modello europeo;
- 1.3 titolo di studio richiesto per la selezione;
- 1.4 tutti i titoli di studio, professionali o di servizio e vari, ritenuti utili ai fini della selezione;
- 1.5 dichiarazione sostitutiva dell'attestato di servizio;
- 1.6 originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di **€ 10,33** da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente avviso (**22 LUGLIO 2021**) con una delle seguenti modalità:

➔ mediante "Sistema PAGOPA" utilizzando il seguente link:
<https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb> e cliccare su:

1. selezione: **"PAGA CON PIEMONTEPAY"**
 2. digitare l'Ente: **"Provincia di Vercelli"**
 3. selezionare causale pagamento: **"tassa di concorso"**
 4. inserire importo e dati personali
 5. indicare nelle note **"tassa di ammissione al concorso xxxxxx"**
- e completare seguendo le istruzioni indicate;

➔ alla Tesoreria della Provincia di Vercelli: conto corrente bancario: INTESA SANPAOLO Spa Filiale di Tesoreria - Viale Garibaldi, 12 - 13100 VERCELLI Coordinate bancarie internazionali: IBAN: IT 79 U 03069 10000 1000 000 46619 - BIC SWIFT: B C I T I T M M intestato: PROVINCIA DI VERCELLI - Via San Cristoforo, 3 - 13100 VERCELLI);

➔ mediante versamento su C/C postale n° 15714132, intestato a Amministrazione Prov. Vercelli titoli favore pers. pub. priv. ser. tes. - Via San Cristoforo, 3 - 13100 VERCELLI, - IBAN : IT 38 S 07601 10000 000015714132 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXXX indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", la selezione in oggetto;

➔ a mezzo bonifico bancario indicando come beneficiario "PROVINCIA DI VERCELLI - Via San Cristoforo, 3 - 13100 VERCELLI – Filiale di Tesoreria" - INTESA SANPAOLO Spa Filiale di Tesoreria - Viale Garibaldi, 12 - 13100 VERCELLI Coordinate bancarie internazionali: IBAN: IT 79 U 03069 10000 1000 000 46619 - BIC SWIFT: B C I T I T M M intestato.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104.

2. Ai sensi dell'art. 3, nota 2, dell'allegato A, parte I, tariffa allegata al Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 come modificata dall'art.19 della Legge 18 febbraio 1999, n. 28, per le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche per il reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

3. Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dall'avviso per la presentazione della domanda.

4. La produzione della documentazione di cui ai punti 1.3 e 1.4 del presente articolo, da parte del candidato, può essere effettuata in uno dei seguenti modi:

4.1 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale siano dettagliatamente indicati i documenti medesimi con una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione - redatta nella forma di cui all'art. 46 del decreto del della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo;

4.2 in copia dichiarata conforme all'originale, mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante;

4.3 la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli elencati all'art. 2 sub 1.2.1.1 del presente avviso, deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

ATTENZIONE: Il candidato, che non si avvalga di sottoscrizione della domanda mediante firma elettronica avanzata o firma qualificata (mediante CNS o firma digitale) dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla il giorno della prova al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Art. 6 – Motivi di esclusione dalla selezione

1. Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- 1.1 l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- 1.2 l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 1.3 l'omessa allegazione della documentazione di cui all'art. 5, nei termini e secondo le modalità previste dal medesimo articolo del presente avviso;
- 1.4 l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza o con modalità di invio diverse da quelle indicate dal precedente art. 4;
- 1.5 la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione;
- 1.6 la mancanza dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso.

Art.7 – CONOSCENZE COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze richieste:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti e alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- Ordinamento Enti locali;
- Nozioni di principi e tecniche di gestione delle risorse umane
- Legislazione sugli appalti pubblici di lavori, beni, servizi e concessioni;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Disciplina urbanistica delle opere pubbliche;
- Normativa UE, statale e regionale sulla valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Normativa in materia di beni culturali e paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Normativa per la progettazione, costruzione e/o dimensionamento delle opere pubbliche;
- Normative attinenti alla sicurezza dei cantieri e degli impianti a servizio delle opere pubbliche;
- Accordi di programma;
- Partenariato pubblico-privato;
- Codice della strada, con particolare riguardo alla classificazione delle strade;
- Elementi di diritto civile e di diritto penale;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e sistema dei controlli interni;
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa;
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Competenze richieste:

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e del personale assegnato);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di lavoro);
- gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

Art.8 – Disposizioni in materia di Covid-19

In applicazione a quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021 e dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021, costituisce elemento essenziale per la selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/che messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Con riferimento agli obblighi previsti ai numeri 2 e 3, ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consegnando contestualmente alle operazioni di identificazione apposito modello debitamente sottoscritto "Allegato 1" del presente bando. Non potranno essere ammessi, e pertanto costituisce causa di esclusione dalla prova, i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui all'"Allegato 1" rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui all'"Allegato 1", ovvero nel caso di rifiuto del candidato ad indossare esclusivamente i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie forniti dall'amministrazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Art. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e una prova orale. Dette prove verranno comunicate nei modi di cui a seguire con un preavviso di almeno 20 giorni.

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

In particolare, la selezione prevede:

1) Prima prova scritta: redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti le mansioni del posto a concorso di cui all'art. 7.

2) Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: redazione di un elaborato tecnico, vertente su una o più delle materie di cui al precedente punto 1), contenente anche proposte di risoluzione di problemi di ordine pratico.

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Supereranno le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale: verterà su una o più delle materie e competenze indicate all'art. 7.

Inoltre, in sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese, a livello minimo corrispondente al B1 del quadro comune europeo di riferimento, e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

Attenzione: Il diario delle prove, compresa l'indicazione del luogo di svolgimento, l'esito delle prove scritte, verranno comunicate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale, all'URL: <http://www.provincia.vercelli.it> - *"Aree Tematiche - Bandi e concorsi - Concorsi per assunzione personale"*.

Con la pubblicazione degli esiti di cui sopra verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data di convocazione.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

Art.10 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, nella Provincia di Vercelli, con riguardo anche all'anzianità di servizio;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c) dalla minore età dei candidati.

Art.11 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione all'Area Personale ed Organizzazione per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla pubblicazione, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

La graduatoria finale, approvata con atto del Dirigente dell'Area Personale ed Organizzazione verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Vercelli e all'Albo Pretorio on-line.

Art.12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Esso è assunto in prova nel profilo professionale per il quale è stato bandito il concorso. L'assunzione avviene previa sottoscrizione di un contratto individuale.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'Ente dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato dal Dirigente dell'Area Personale ed Organizzazione per non più di tre mesi, salvo il caso di obblighi militari o civili disciplinati dalla legge. Nel periodo di astensione obbligatoria (congedo di maternità) per gravidanza o puerperio, la formale accettazione della nomina con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa (congedo parentale), nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

Salva la possibilità di trasferimenti interni d'ufficio, **il nuovo assunto presso la Provincia di Vercelli, mediante pubblico concorso o utilizzo di graduatorie, è tenuto a permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di assunzione.**

Anche ai dipendenti interni vincitori di concorsi pubblici si applicano le norme contrattuali relative al periodo di prova, salvo contraria previsione esplicita nel contratto individuale.

Art. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione.

E' stata espletata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, al momento in corso di svolgimento, e nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la summenzionata procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il Dirigente dell'Area Personale ed Organizzazione, con motivato provvedimento, può:

- ✓ disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- ✓ disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del concorso per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la copertura del posto relativo venga ritenuta non più necessaria.

Art. 14. - TRATTAMENTO DATI PERSONALE (L. N. 196/2003 e s.m.i.)

Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura selettiva sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa; essi verranno trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), per fini istituzionali dell'Ente.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dalla nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vercelli.

Il Responsabile della protezione dei dati (Rpd) è l'Avv. Massimo Giordano.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- ✓ Sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami;
- ✓ All'Albo Pretorio on line della Provincia di Vercelli;

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili:

- sul sito web istituzionale della Provincia, all'indirizzo: <http://www.provincia.vercelli.it>; - "*Aree Tematiche - Bandi e concorsi - Concorsi per assunzione personale*";;
- sul sito web istituzionale della Provincia, all'indirizzo: <http://www.provincia.vercelli.it>; "*Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso – Procedure selettive*";;
- presso l'Area Personale ed Organizzazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Area Personale e Organizzazione: tel. 0161 590750 - 590758, oppure inviando mail all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione Dott. Piero Gaetano Vantaggiato (pierogaetano.vantaggiato@provincia.vercelli.it).

Vercelli, 22 giugno 2021

F.to Il Dirigente dell'Area
(dott. Piero Gaetano Vantaggiato)

Allegato1

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R.n.445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi [in alternativa comunicate tramite mail o PEC ;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre >37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2.

Luogo e Data,

Firma _____

Fac-simile domanda

Alla Provincia di Vercelli
Area Personale ed Organizzazione
Via San Cristoforo, n. 3
13100 VERCELLI (VC)

OGGETTO: selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area Tecnica a tempo pieno ed indeterminato, Area Viabilità – Edilizia - Polizia Provinciale – Trasporti - Protezione civile.

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto meglio specificata.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o inerenti a fatti non più rispondenti al vero,

dichiara

• di essere nato/a a _____ (prov. ____) il _____;

• di essere residente a _____ (prov. ____)

c.a.p. _____ in Via/Piazza _____

codice fiscale _____;

• di essere cittadino/a italiano/a;

• di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. (____) [in caso di mancata iscrizione, specificarne i motivi];

• di essere, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di _____ (solo per i candidati nati anteriormente al 01.01.1986);

• di essere in possesso di laurea specialistica/magistrale/diploma di laurea in _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____ con il punteggio di _____;

• di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, superiori a quello previsto dall'avviso per l'ammissione alla selezione: (eventuale – depennare se la voce NON interessa)

• di essere in possesso dei seguenti titoli professionali e/o di servizio, **necessari ai fini dell'ammissione** alla selezione (ex art. 2 del relativo avviso pubblico):

• di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (professionali e/o di servizio) ritenuti utili ai fini della selezione: *(eventuale – depennare se la voce NON interessa)*;

• di avere una conoscenza OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE *(barrare i giudizi che NON interessano)* della seguente lingua straniera _____;

• di avere una OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse *(barrare i giudizi che NON interessano)*;

• di NON essere in godimento del trattamento di quiescenza;

• di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;

• di NON essere stato/a destituito/a e/o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di NON essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di NON essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

• di NON avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti (*);

• di NON aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;

• di NON trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione di un pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

• di NON trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013 (**);

• di NON essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;

• di indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi in via esclusiva per le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui è istanza:

telefono abitazione: _____ / _____ - cellulare: _____ / _____

email _____ @ _____

posta elettronica certificata : _____ @ _____

• di essere a conoscenza e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, che ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione di cui alla presente istanza gli/le sarà fornita **ESCLUSIVAMENTE** secondo le modalità previste dagli artt. 4 e 9 dell'avviso di selezione e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge;

- di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di selezione comporta l'espressa accettazione – come dichiara, in effetti, di accettare senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel relativo avviso pubblico;
- di autorizzare – come in effetti autorizza – la Provincia di Vercelli al trattamento dei propri dati personali, secondo quanto disposto dalla normativa sul trattamento dei dati personali, ai soli fini della definizione della procedura di selezione di cui è istanza.

Allega

a) copia fotostatica leggibile del proprio documento di identità, tipo _____ N° _____ rilasciato da _____ in data _____ e valido sino al _____;

b) Curriculum Vitae personale, aggiornato alla data del _____.

c) Diploma di laurea, meglio specificato sub 6., della presente domanda (*specificare se viene prodotto in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*);

d) Titoli di studio, professionali o di servizio **necessari** ai fini dell'**ammissione** alla selezione (*elencare i titoli allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*);

e) Ulteriori titoli di studio, professionali o di servizio **ritenuti utili** ai fini della selezione (*eventuale - elencare i documenti allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*);

f) *dichiarazione sostitutiva dell'attestato di servizio, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*;

g) *ricevuta del versamento della tassa di concorso.*

(Luogo e data di sottoscrizione)

IL DICHIARANTE

Firma (***)

NOTE:

(*) *In caso di procedimenti penali/disciplinari in corso o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare i motivi, estremi della sentenza di condanna o della determinazione disciplinare.*

(**) *In caso di procedimenti penali conclusi – anche in primo grado - con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare gli estremi della sentenza di condanna.*

(***) *Essendo la domanda inviabile **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.), NON è necessaria la sottoscrizione della domanda, purché il dichiarante sia egli stesso titolare della p.e.c. mittente.*

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/16

Ultimo aggiornamento: 02/09/2019

Indice

- ➔ Descrizione
- ➔ Titolare del trattamento
- ➔ Responsabile della protezione dei dati (Rpd)
- ➔ Finalità del trattamento e base giuridica
- ➔ Luogo e modalità del trattamento
- ➔ Tipologia dei dati trattati e destinatari
- ➔ Periodo di conservazione
- ➔ Trasferimento dei dati all'estero
- ➔ Diritti dell'interessato

Descrizione

Il sito istituzionale della Provincia di Vercelli, garantisce il rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs.101/2018, relativi alla protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al Trattamento dei dati personali, nessuno escluso, nonché alla libera circolazione dei medesimi anche nell'interesse pubblico coerentemente con il diritto alla trasparenza.

La Provincia di Vercelli garantisce agli interessati la possibilità di interagire con il proprio portale istituzionale per usufruire liberamente dei servizi di interesse pubblico. I dati personali trattati - eventualmente raccolti o forniti negli appositi form dal navigatore - ed ogni altro tipo di informazione pertinente, sono accessibili attraverso l'indirizzo www.provincia.vercelli.it corrispondente al sito ufficiale della Provincia di Vercelli.

Con la presente informativa la Provincia di Vercelli, oltre a descrivere le modalità di fruizione del sito, intende informare gli utenti ed i navigatori che accedono al portale della Provincia anche riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge, ai sensi dell'art. 13 del predetto "Regolamento".

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali contenuti nel sito del Provincia di Vercelli e non per altri siti web (di cui l'Ente non è responsabile o contitolare) che possono essere consultati dall'utente tramite link.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Vercelli, nella persona del Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente. Attualmente il nominativo del titolare è: ERALDO BOTTA, reperibile a questo indirizzo: PROVINCIA DI VERCELLI, VIA SAN CRISTOFORO, n. 3 – VERCELLI - CAP 13100 telefono: 0161/5901 digitare scelta n. 2 pec: presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it

Responsabile della protezione dei dati (Rpd)

Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Giordano.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali della Provincia di Vercelli quali - a mero titolo esemplificativo - la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, l'accessibilità dei servizi ed informazioni e l'implementazione dell'Agenda digitale derivante dall'applicazione del Codice dell'amministrazione digitale.

I dati personali forniti dagli utenti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dalla Provincia di Vercelli attraverso il proprio portale, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione del proprio compito istituzionale.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con la Provincia di Vercelli, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Luogo e modalità del trattamento

I dati sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi offerti dal sito istituzionale della Provincia di Vercelli avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati. I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito della Provincia di Vercelli – quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici e indirizzo email - possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità o di Protezione Civile.

I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del sito istituzionale della Provincia di Vercelli.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei trattamenti disponibile presso la sede della Provincia di Vercelli.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio economico europeo.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.