PROVINCIA DI VERCELLI

******

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA
SERVIZIO ACQUISIZIONE - SVILUPPO - GESTIONE AMMINISTRATIVA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Proposta N. 3550 / 2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1600 DEL 30/10/2026

OGGETTO: MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO SUA/SUE - APPALTI E CONTRATTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 5 del 20.01.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 e, in particolare si è provveduto ad individuare, in attuazione dell'art. 6, comma 1 del Regolamento di contabilità dell'Ente e dell'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nei dirigenti responsabili di settore, i responsabili dei servizi cui affidare le risorse e gli interventi per il raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- con Decreto Presidenziale n. 27 del 23.02.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026/2028. All'interno di tale documento sono stati inseriti gli obiettivi programmatici di Ente, nonché gli obiettivi per singolo Settore, Servizio ed Ufficio. Pertanto, sono stati attribuiti obiettivi al personale assegnato alle singole Direzioni;
- con Decreto Presidenziale n. 4 del 30.06.2026 al sottoscritto è stata rinnovata la nomina a Segretario Generale della Convenzione tra la Provincia di Vercelli e il Comune di Vercelli;
- con Decreto Presidenziale n. 6 del 04.08.2026 al sottoscritto è stata conferita la funzione di Direttore Generale dell'Ente;
- con Decreto Presidenziale n. 174 del 28.10.2026 è stato stabilito l'assetto organizzativo del Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti collocandolo in Staff al Segretario Generale. Il personale assegnato a tale unità fa riferimento funzionale al Segretario Generale per il rispetto degli indirizzi generali e delle tempistiche di lavoro, mentre ai fini della gestione amministrativo-datoriale e giuridica del rapporto di lavoro (ferie, autorizzazioni

straordinarie, valutazione performance, ecc…), il personale di tale unità istituzionale fa capo organicamente al sottoscritto Dirigente del Settore Lavori Pubblici;

- con Decreto Presidenziale n. 175 del 28.10.2026 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente ed è stata confermata l'attribuzione degli incarichi dirigenziali di cui al Decreto Presidenziale n. 9 del 09.09.2026 sopra menzionato;

Dato atto che:

- in base ai provvedimenti sopra citati, al Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti, collocato in Staff al Segretario Generale sono stati complessivamente assegnati n. 4 dipendenti provinciali;
- i predetti dipendenti appartengono alle seguenti categorie:

Funzionari di Elevata Qualificazione	(ex Categoria D)	3
Istruttori	(ex Categoria C)	1

Dato atto che con il presente provvedimento si intende ridefinire la microstruttura del Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti, al fine di adeguarla alle mutate esigenze funzionali ed operative emerse nel corso degli anni;

Considerato necessario provvedere contestualmente all'aggiornamento dell'elenco del personale assegnato, nonché alla puntuale individuazione delle competenze e delle funzioni attribuite al Servizio

Evidenziato che, in considerazione dell'attuale esiguità delle risorse professionali disponibili, l'assetto organizzativo deve essere improntato ai principi di massima flessibilità, polifunzionalità e collaborazione intersettoriale;

Stabilito, pertanto, che:

- non è possibile prevedere l'assegnazione esclusiva del personale al singolo Servizio;
- ciascuna risorsa, su disposizione del Segretario Generale, è tenuta a prestare la propria attività anche per procedimenti, attività sussidiarie e progetti gestiti da Servizi o Uffici diversi da quello di principale assegnazione;
- Al fine di garantire la continuità amministrativa e la piena copertura delle funzioni essenziali, l'operatività dei Servizio sarà assicurata anche mediante l'utilizzo dell'istituto dello scavalco con altri Settori/Servizi, ottimizzando l'impiego delle risorse umane disponibili e garantendo il supporto reciproco tra le diverse strutture;

Precisato, inoltre, che al vertice del Servizio, di rilevanza strategica, è stato previsto, in qualità di Responsabile di Servizio, un incarico di Elevata Qualificazione (Ex Posizione Organizzativa) caratterizzato da funzioni differenziate in relazione alla natura e complessità delle attività e dei risultati che si intendono rispettivamente svolgere e conseguire;

Dato atto che il Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti risulta attualmente privo della figura del Responsabile di Servizio e che si rende, pertanto, necessario procedere, con successivo provvedimento al conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione (EQ) al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la regolarità dei procedimenti di competenza.

Richiamato il provvedimento, a firma del Dirigente Responsabile, n. 3013 del 26.01.2015 con il quale la Sig.ra Maria Pia Cerruti è stata designata quale Responsabile del Servizio Contratti con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;

Considerato che alcuni dipendenti del Settore Lavori Pubblici, nel corso di questi ultimi anni, si sono dimessi dal servizio per pensionamento e/o mobilità verso altri enti ed altri nuovi dipendenti sono stati assegnati al Settore tramite assunzioni dall'esterno;

Richiamati:

- l'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per il quale le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità, flessibilità, collegamento delle attività degli uffici, imparzialità e trasparenza;
- l'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in base al quale: "*2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici*";
- l'articolo 24, comma 4 e 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che testualmente recitano: "*4. Il Dirigente Responsabile di settore: - vigila sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente alle materie di competenza del settore d'appartenenza, sul mutare delle esigenze e sulla proposizione di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le finalità e le funzioni dell'Ente, anche ai fini della valutazione dei fabbisogni di personale di cui agli articoli 21 e 39 del presente*

Regolamento; - partecipa attivamente alla definizione di obiettivi e indirizzi programmatici, sviluppando proposte e intervenendo nei momenti d'impostazione delle politiche, coordinandole all'ambito del settore; - dispone la collocazione delle risorse umane e la distribuzione delle risorse tecniche assegnate al settore, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti; - cura l'istituzione delle unità intermedie (servizi) e di base (uffici) del settore, come anche l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di competenze e ne presidia l'integrazione; - promuove incontri periodici con gli operatori del proprio settore, per l'illustrazione dei fini, delle linee di sviluppo e degli obiettivi generali dell'Amministrazione, nonché per l'identificazione, la discussione e la negoziazione degli obiettivi assegnabili ai singoli dipendenti, per l'individuazione dei progetti " obiettivo ", dei ruoli e delle posizioni organizzative. 5. Il Dirigente Responsabile di settore può affidare, in conformità alle disposizioni di legge, allo statuto ed al presente regolamento, in materia di procedimento amministrativo, al personale addetto al settore, dotato di adeguata competenza, la responsabilità dei procedimenti di competenza del settore stesso. Quando non vengano esplicitamente attribuite al personale addetto al settore, tali responsabilità fanno capo al dirigente del settore medesimo.";

- l'art. 26, comma 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che testualmente recita: "*Gli incarichi relativi alle posizioni di cui sopra vengono conferiti dai Dirigenti, con atti scritti e motivati, per il periodo minimo stabilito dai contratti di cui all'art. 40 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i. [...]";*

Preso atto, pertanto, che in virtù del quadro normativo e regolamentare sopra richiamato, il Segretario Generale, nella sua qualità di Responsabile del Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti, è pienamente legittimato a riarticolare l'organizzazione interna della struttura medesima al fine di garantirne la massima funzionalità, flessibilità ed efficienza operativa, nonché ad affidare, con opportuno atto scritto e motivato, incarichi di Elevata Qualificazione al personale addetto in possesso di adeguata competenza, assicurando così l'efficace presidio delle funzioni e delle responsabilità procedimentali connesse al Servizio.

Avuto presente la necessità di garantire la funzionalità dei Servizio, garantendo l'efficiente, efficace ed economica gestione delle attività di competenza;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento ha carattere di disciplina organizzativa per il personale del Servizio e, pertanto, non comporta alcun incremento della spesa;

Visto il sopra menzionato Decreto presidenziale n. 174 del 28.10.2026 attraverso il quale è stato approvato l'assetto organizzativo del Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti e con il quale è stato

stabilito che il personale assegnato a tale unità fa riferimento funzionale al Segretario Generale per il rispetto degli indirizzi generali e delle tempistiche di lavoro;

Visto il sopra menzionato Decreto presidenziale n. 175 del 28.10.2026 attraverso il quale si è stabilito di confermare quanto definito dal Decreto presidenziale n. 174 in medesima data avente ad oggetto "Assetto organizzativo del servizio SUA/SUE, Appalti e Contratti. Collocazione in Staff al Segretario Generale e ripartizione delle funzioni gestionali e di gara", con il quale il Servizio S.U.A./S.U.E. - Appalti e Contratti dell'Ente è strutturato quale unità organizzativa trasversale collocata in posizione di Staff al Segretario Generale e il personale assegnato a tale Servizio ai fini della gestione amministrativo-datoriale e giuridica del rapporto di lavoro farà capo organicamente al Dirigente di riferimento del Settore di appartenenza;

Visto il prospetto allegato "Sub A" al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente la ripartizione del personale a disposizione del Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti;

Dato atto, altresì, che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti:
- il CCNL 28.10.2026;
- il Contratto Decentrato Integrativo della Provincia di Vercelli;
- l'art. 89, comma 6, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto disposto dal Decreto presidenziale n. 174 del 28.10.2026 con il quale è stato stabilito l'assetto organizzativo del Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti collocando in Staff al Segretario Generale. Il personale assegnato a tale unità fa riferimento funzionale al Segretario Generale per il rispetto degli indirizzi generali e delle tempistiche di lavoro, mentre ai fini della gestione amministrativo-datoriale e giuridica del rapporto di lavoro (ferie, autorizzazioni straordinarie, valutazione performance, ecc…), il personale di tale unità istituzionale fa capo organicamente al sottoscritto Dirigente del Settore Lavori Pubblici;

2. di prendere atto delle disposizioni contenute nel Decreto Presidenziale n. 175 del 28.10.2026 avente ad oggetto "*Nuova articolazione della macro organizzazione della Provincia di*

Vercelli." e, in particolare, da quanto stabilito al punto 9 del dispositivo che si riporta qui di seguito: "*di istituire – a far data dal 1° novembre 2026 - i seguenti incarichi di elevata qualificazione - adeguandoli alla nuova articolazione della Macrostruttura di cui al punto 1) del presente provvedimento - e che qui di seguito si riportano:*

Servizio	Incarico di Elevata Qualificazione
S.U.A./S.U.E. - Appalti e Contratti	1) S.U.A./S.U.E. - APPALTI E CONTRATTI

3. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente richiamate ed approvate e ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, la microstruttura organizzativa del **Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti** come rappresentato e prospettato dall'allegato "Sub A" al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale

4. di dare che il Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti risulta attualmente privo della figura del Responsabile di Servizio e che si rende, pertanto, necessario procedere, con successivo provvedimento al conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione (EQ) al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la regolarità dei procedimenti di competenza.

5. di stabilire che al Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti, a seguito delle variazioni di cui in premessa, risulta essere assegnato il personale indicato nel prospetto riepilogativo "Sub A", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

6. di stabilire, di seguito, le disposizioni del Servizio sopra menzionato:

- il Responsabile incaricato di Elevata Qualificazione esercita un ruolo di vigilanza, controllo e coordinamento del Servizio assegnato, assicurando il puntuale svolgimento delle attività affidate, la corretta e tempestiva informazione delle direttive impartite, attivando gli opportuni canali di comunicazione interna, il puntuale rispetto degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento nazionale nonché del Codice di Comportamento integrativo adottato dalla Provincia di Vercelli. In particolare vigila sugli addetti del Servizio affinché siano rispettate le modalità di attuazione e i termini dei procedimenti amministrativi; coordina il personale assegnato pianificando orari e turni di servizio e coadiuva il dirigente responsabile e il segretario generale nella gestione e autorizzazione di permessi, congedi e ferie.
- il Responsabile di Servizio, nonché incaricato di Elevata Qualificazione, è altresì responsabile di ogni procedimento amministrativo assegnato al Servizio ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., salvo esplicita disposizione di nomina ad altri dipendenti;

- di dare atto che resta salva la facoltà del Segretario Generale di trattenere a sé o richiamare pratiche e/o attività, in ragione dello specifico ed elevato rilievo, anche strategico, degli interessi coinvolti nonché in caso di inerzia dell'incaricato;
- in considerazione della esiguità delle risorse professionali disponibili, non è possibile assegnare le risorse in maniera esclusiva ai singolo Servizio ma ciascuna risorsa dovrà, su indicazione del Segretario Generale o dell'incaricato di Elevata Qualificazione, prestare la propria collaborazione anche per procedimenti e progetti gestiti da Servizi/Uffici diversi da quello di propria assegnazione;
- di stabilire che i dipendenti nell'ambito dello svolgimento delle attività quotidiane, devono attenersi alla vigente normativa in materia di privacy ed alle disposizioni contenute negli atti interni normativi e tecnici dell'ente;
- di stabilire che i dipendenti devono attenersi alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e rispettate le prescrizioni contenute nel Documento di valutazione dei Rischi;
- di stabilire che ad ogni dipendente potranno essere assegnati compiti e funzioni, anche in via temporanea, di Uffici e Servizi diversi da quelli di assegnazione;

7. di stabilire che l'incarico di Elevata Qualificazione contempla, fermi rimanendo i disposti di cui all'art. 52 del D.L.vo n° 165/2001 e s.m.i. e all'art. 26 – comma 6 - del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la sostituzione, in caso di assenza o impedimento, senza necessità di formale provvedimento, del Dirigente cui è assegnato il coordinamento del Servizio in ogni adempimento inerente tale funzione.

9. di nominare ciascun dipendente appartenente ai Servizi/uffici citati quale **"***Soggetto Autorizzato del Trattamento dei Dati Personali***"** per i procedimenti di competenza dell'unità organizzativa di appartenenza. La presente nomina è disposta ai sensi degli artt. 4 n. 10 e 29 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nonché dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

10. di stabilire che i dipendenti, nell'ambito dello svolgimento delle attività ordinarie, debbano attenersi ai criteri previsti dalla vigente normativa in materia di privacy, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché alle disposizioni contenute negli atti interni normativi e tecnici dell'ente e nel vigente codice di comportamento.

11. di prevedere l'obbligo per i soggetti autorizzati di partecipare a specifiche attività di formazione e aggiornamento ed, in particolare in materia di protezione dei dati, al fine di garantire il rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare e la corretta applicazione delle misure di sicurezza.

12. di dare atto che il presente provvedimento ha carattere di disciplina organizzativa per il personale del Settore e, pertanto, non comporta una maggiore spesa;

13. di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del d. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

14. di dare atto che relativamente al presente procedimento, lo scrivente non si trova in conflitto d'interesse, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e del PIAO vigente – Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;

15. di trasmettere copia del presente atto alla R.S.U. e OO.SS. per informativa ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2001;

16. di trasmettere copia del presente provvedimento al Presidente della Provincia, ai dipendenti assegnati al Servizio e ai Servizi/Uffici attinenti la gestione amministrativa del personale;

17. di dare atto, al fine di garantire l'informazione, che copia del presente provvedimento va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione "Provvedimenti Dirigenziali" in Amministrazione Trasparente.

Redattore: TRECATE UMBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
PAVIA FAUSTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)