

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA
SERVIZIO ACQUISIZIONE - SVILUPPO - GESTIONE AMMINISTRATIVA E
FORMAZIONE DEL PERSONALE

Proposta N. 3541 / 2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1598 DEL 29/10/2026

**OGGETTO: NUOVA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SETTORE AFFARI
GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 5 del 20.01.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 e, in particolare si è provveduto ad individuare, in attuazione dell'art. 6, comma 1 del Regolamento di contabilità dell'Ente e dell'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nei dirigenti responsabili di settore, i responsabili dei servizi cui affidare le risorse e gli interventi per il raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- con Decreto Presidenziale n. 27 del 23.02.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026/2028. All'interno di tale documento sono stati inseriti gli obiettivi programmatici di Ente, nonché gli obiettivi per singolo Settore, Servizio ed Ufficio. Pertanto, sono stati attribuiti obiettivi al personale assegnato alle singole Direzioni;
- con Decreto Presidenziale n. 9 del 09.09.2026 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali e, al sottoscritto è stata attribuita la dirigenza del Settore Affari Generali - Economico Finanziario - Vigilanza;
- con Decreto Presidenziale n. 175 del 28.10.2026 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente ed è stata confermata l'attribuzione degli incarichi dirigenziali di cui al Decreto Presidenziale n. 9 del 09.09.2026 sopra menzionato;

Dato atto che:

- in base ai provvedimenti sopra citati, al Settore Affari Generali - Economico Finanziario - Vigilanza sono stati complessivamente assegnati n. 43 dipendenti provinciali oltre a n. 4 dipendenti regionali distaccati presso la Provincia di Vercelli per le funzioni delegate riguardanti le Politiche Giovanili (Istruzione), la Caccia e la Pesca ;
- i predetti dipendenti appartengono alle seguenti categorie:

Funzionari ed Elevata Qualificazione	(ex Categoria D)	25
Istruttori	(ex Categoria C)	21
Operatori esperti	(ex Categoria B)	1

Dato atto che con il presente provvedimento si intende ridefinire la microstruttura del Settore Affari Generali - Economico Finanziario - Vigilanza, al fine di adeguarla alle mutate esigenze funzionali ed operative emerse nel corso degli anni;

Considerato necessario provvedere contestualmente all'aggiornamento dell'elenco del personale assegnato, nonché alla puntuale individuazione delle competenze e delle funzioni attribuite ai singoli Servizi e Uffici;

Evidenziato che, in considerazione dell'attuale esiguità delle risorse professionali disponibili, l'assetto organizzativo deve essere improntato ai principi di massima flessibilità, polifunzionalità e collaborazione intersettoriale;

Stabilito, pertanto, che:

- non è possibile prevedere l'assegnazione esclusiva del personale ai singoli Uffici/Servizi;
- ciascuna risorsa, su disposizione del Dirigente di Settore, è tenuta a prestare la propria attività anche per procedimenti, attività sussidiarie e progetti gestiti da Servizi o Uffici diversi da quello di principale assegnazione;
- Al fine di garantire la continuità amministrativa e la piena copertura delle funzioni essenziali, l'operatività dei diversi Servizi e Uffici sarà assicurata anche mediante l'utilizzo dell'istituto dello scavalco, ottimizzando l'impiego delle risorse umane disponibili e garantendo il supporto reciproco tra le diverse strutture del Settore;

Precisato, inoltre, che al vertice di alcuni Servizi di rilevanza strategica è stato previsto, in qualità di Responsabile di Servizio, un incarico di Elevata Qualificazione (Ex Posizione Organizzativa) caratterizzato da funzioni differenziate in relazione alla natura e complessità delle attività e dei risultati che si intendono rispettivamente svolgere e conseguire;

Richiamati i seguenti provvedimenti a firma del Dirigente Responsabile:

- prot. n. 3013 del 26.01.2015 con il quale la Sig.ra Laura Croce è stata designata Responsabile del Servizio Gestione Previdenziale del Personale con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- prot. n. 3013 del 26.01.2015 con il quale il Sig. Alberto Vigone è stato designato Responsabile del Servizio Bilancio con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- prot. n. 3013 del 26.01.2015 con il quale la Sig.ra Antonella Ferro è stata designata Responsabile dell'Ufficio Rilevazioni presenze con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- prot. n. 3013 del 26.01.2015 con il quale il Sig. Andrea Gho è stata designato Responsabile delle funzioni legate alle certificazioni di Bilancio con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;

- prot. n. 3013 del 26.01.2015 con il quale la Sig.ra Cristina Giorgi è stata designata Responsabile dell'Ufficio Amministrativo partecipazioni con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- n. 626 del 16.03.2015 con il quale il Sig. Massimo Negri è stata designato Responsabile del Servizio Vigilanza Ambientale con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- n. 993 del 29.04.2015 con il quale il Sig. Franco Ferraris è stato designato quale Responsabile delle attività dell'Ufficio Vigilanza Caccia e Pesca relative alla gestione dell'armeria dell'Ente con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- prot. n. 31762 del 21.10.2023 con il quale il Sig. Pierluigi Pinna è stato designato Responsabile nel Servizio Acquisizione - Sviluppo - Gestione e Formazione del Personale, di tutte le attività relative alle pubblicazioni obbligatorie con decorrenza dal 01.01.2023 in quanto le attività e le funzioni svolte caratterizzanti le specifiche responsabilità assegnate erano già in esecuzione a partire da tale data;
- prot. n. 31762 del 21.10.2023 con il quale il Sig. Andrea Crisci è stato designato Responsabile del Servizio Protocollo con funzioni di coordinamento con decorrenza dal 01.01.2023 in quanto le attività e le funzioni svolte caratterizzanti le specifiche responsabilità assegnate erano già in esecuzione a partire da tale data;
- n. 399 del 03.05.2024 con il quale il Sig. Enrico Gandini è stato individuato quale Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- n. 556 del 29.04.2025 con il quale la Sig.ra Cristina Baglione è stata individuata Responsabile delle attività connesse al Servizio Istruzione - Politiche Giovanili e Sociali con decorrenza dal 01.05.2025;
- n. 901 del 30.07.2025 con il quale la Sig.ra Chantal Gabbas è stata individuata Responsabile delle attività connesse al Servizio di Segreteria di Presidenza con decorrenza dal 01.08.2025;
- n. 28 del 13.01.2026 e n. 1372 del 01.10.2026 con il quale la Sig.ra Elisabetta Albanese è stata individuata quale Responsabile del Servizio Anticorruzione Trasparenza e Controlli interni oltre che di una serie di attività relative a Privacy e protezione dei dati. L'ultima individuazione ha decorrenza dal 1° ottobre 2026
- n. 1352 del 29.09.2026 con il quale la Sig.ra Daniela Straniero è stata individuata quale Responsabile del Servizio Cassa Economale con decorrenza dal 1° ottobre 2026;
- n. 1373 del 01.10.2026 con il quale la Sig.ra Cristina Angela Costanzo è stata individuata quale Responsabile di funzioni legate ai Servizi Entrate, Patrimonio ed Economato con decorrenza dal 1° ottobre 2026;
- n. 1536 del 23.10.2026 con il quale il Sig. Alberto Tavano è stato individuato Responsabile delle attività connesse al Servizio C.E.D. con decorrenza dal 01.11.2026;

Richiamate, inoltre, le determinazioni dirigenziali di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per l'anno 2026 relative al Settore Affari Generali - Economico Finanziario - Vigilanza che di seguito si ricapitolano:

- n. 1644 del 29.12.2025 con la quale alla Sig.ra Donatella Brustio è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Finanze - Patrimonio - Economato;

- n. 1646 del 29.12.2025 con la quale alla Sig.ra Anna Maria Ranghino è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Polizia Stradale Provinciale;
- n. 1647 del 29.12.2025 con la quale al Sig. Antonio Rosci è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Affari Legali e contenzioso;
- n. 1648 del 29.12.2025 con la quale alla Sig.ra Giovanna Contorbio è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Bilancio - Spese - Partecipazioni provinciali;
- n. 1649 del 29.12.2025 con la quale al Sig. Umberto Trecate è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Affari Generali - Personale e Organizzazione;

Considerato che alcuni dipendenti del Settore Affari Generali - Economico Finanziario - Vigilanza, nel corso di questi ultimi anni, si sono dimessi dal servizio per pensionamento e/o mobilità verso altri enti ed altri nuovi dipendenti sono stati assegnati al Settore tramite assunzioni dall'esterno;

Considerato, inoltre, che le cessazioni per collocamento in quiescenza o fine incarico registrate nel corso del 2026 hanno interessato due unità di personale con incarico di Elevata Qualificazione, giunte alla conclusione del proprio percorso professionale;

Richiamati:

- l'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per il quale le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità, flessibilità, collegamento delle attività degli uffici, imparzialità e trasparenza;
- l'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in base al quale: *"2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici"*;
- l'articolo 24, comma 4 e 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che testualmente recitano: *"4. Il Dirigente Responsabile di settore: - vigila sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente alle materie di competenza del settore d'appartenenza, sul mutare delle esigenze e sulla proposizione di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le finalità e le funzioni dell'Ente, anche ai fini della valutazione dei fabbisogni di personale di cui agli articoli 21 e 39 del presente Regolamento; - partecipa attivamente alla definizione di obiettivi e indirizzi programmatici, sviluppando proposte e intervenendo nei momenti d'impostazione delle politiche, coordinandole all'ambito del settore; - dispone la collocazione delle risorse umane e la distribuzione delle risorse tecniche assegnate al settore, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti; - cura l'istituzione delle unità intermedie (servizi) e di base (uffici) del settore, come anche l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di*

competenze e ne presidia l'integrazione; - promuove incontri periodici con gli operatori del proprio settore, per l'illustrazione dei fini, delle linee di sviluppo e degli obiettivi generali dell'Amministrazione, nonché per l'identificazione, la discussione e la negoziazione degli obiettivi assegnabili ai singoli dipendenti, per l'individuazione dei progetti "obiettivo", dei ruoli e delle posizioni organizzative. 5. Il Dirigente Responsabile di settore può affidare, in conformità alle disposizioni di legge, allo statuto ed al presente regolamento, in materia di procedimento amministrativo, al personale addetto al settore, dotato di adeguata competenza, la responsabilità dei procedimenti di competenza del settore stesso. Quando non vengano esplicitamente attribuite al personale addetto al settore, tali responsabilità fanno capo al dirigente del settore medesimo.";

- l'art. 26, comma 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che testualmente recita: *"Gli incarichi relativi alle posizioni di cui sopra vengono conferiti dai Dirigenti, con atti scritti e motivati, per il periodo minimo stabilito dai contratti di cui all'art. 40 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i. [...]"*;

Avuto presente la necessità di garantire la funzionalità dei Servizi e degli Uffici, garantendo l'efficiente, efficace ed economica gestione delle attività di competenza;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento ha carattere di disciplina organizzativa per il personale del Settore e, pertanto, non comporta alcun incremento della spesa;

Visti i sopra menzionati Decreti presidenziali n. 9 del 09.09.2026 e n. 175 del 28.10.2026 attraverso i quali è stato conferito e, successivamente confermato, al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore Affari Generali - Economico Finanziario - Vigilanza;

Visto il prospetto allegato "Sub A" al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente la ripartizione del personale a disposizione in unità intermedie (servizi) e unità di base (uffici) del Settore Affari Generali - Economico Finanziario - Vigilanza;

Dato atto, altresì, che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti:

- il CCNL 28.10.2026;
- il Contratto Decentrato Integrativo della Provincia di Vercelli;
- l'art. 89, comma 6, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** delle disposizioni contenute nel Decreto Presidenziale n. 175 del 28.10.2026 avente ad oggetto *"Nuova articolazione della macro organizzazione della Provincia di Vercelli."* e, in particolare, da quanto stabilito al punto 9 del dispositivo che si riporta qui di seguito: *"di istituire – a far data dal 1° novembre 2026 - i seguenti*

incarichi di elevata qualificazione - adeguandoli alla nuova articolazione della Macrostruttura di cui al punto 1) del presente provvedimento - e che qui di seguito si riportano:

Settore	Incarico di Elevata Qualificazione
AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA	1) COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE 2) AFFARI GENERALI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 3) AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO 4) BILANCIO – SPESE – PARTECIPAZIONI PROVINCIALI 5) FINANZE – PATRIMONIO - ECONOMATO 6) VIGILANZA STRADALE PROVINCIALE

- 2) **di approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente richiamate ed approvate e ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, la microstruttura organizzativa del **Settore Affari Generali - Economico Finanziario - Vigilanza** come rappresentato e prospettato dall'allegato "Sub A" al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 3) **di stabilire** che il Settore Affari Generali - Economico Finanziario - Vigilanza è composto dai seguenti Servizi/Uffici:
- **Servizio Comunicazione Istituzionale** (con incarico di Elevata Qualificazione)
 - Servizi Segreteria di Presidenza
 - Ufficio relazioni con il pubblico
 - Servizio Atti deliberativi - Statistiche
 - Servizio Amministrativo - Pari opportunità e Antidiscriminazione
 - Servizio C.E.D.
 - Servizio Istruzione - Politiche giovanili e sociali
 - **Servizio Affari Generali - Personale e Organizzazione** (con incarico di Elevata Qualificazione)
 - Servizio Anticorruzione Trasparenza e Controlli interni
 - Servizio Protocollo
 - Servizio Acquisizione - Sviluppo - Gestione amministrativa e formazione del personale
 - Ufficio rilevazioni presenze
 - Ufficio relazioni sindacali e contrattazione aziendale
 - Ufficio procedimenti disciplinari
 - Ufficio contenzioso del lavoro
 - Servizio Gestione economica a previdenziale del personale
 - **Servizio Affari legali e Contenzioso** (con incarico di Elevata Qualificazione)
 - Ufficio Avvocatura
 - **Servizio Bilancio - Spese - Partecipazioni provinciali** (con incarico di Elevata Qualificazione)
 - Servizio Bilancio
 - Servizio Partecipazioni provinciali

- Servizio Amministrativo
- Servizio Spese
- **Servizio Finanze - Patrimonio - Economato** (con incarico di Elevata Qualificazione)
- Servizio Finanze - Patrimonio - Inventario
- Ufficio Assicurazioni e auto parco
- Servizio Economato - Cassa Economale
- Servizio Entrate
- **Servizio Polizia Stradale Provinciale** (con incarico di Elevata Qualificazione)
- Servizio Vigilanza ittico-venatoria ambientale
- Servizio Caccia e Pesca
- Ufficio Vigilanza caccia e pesca

4) **di dare atto** che, giusto provvedimenti del sottoscritto, si confermano i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione dal 01.01.2026 al 31.12.2026:

- alla Sig.ra Anna Maria Ranghino l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Polizia Stradale Provinciale;
- alla Sig.ra Giovanna Contorbis l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Bilancio - Spese - Partecipazioni provinciali;
- al Sig. Umberto Trecate l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Affari Generali - Personale e Organizzazione;

5) **di prendere atto** che alla data di adozione del presente provvedimento risultano vacanti e, pertanto, non attualmente conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione dei Servizi: Comunicazione Istituzionale, Affari Legali e Contenzioso, Finanze - Patrimonio - Economato;

6) **di stabilire** che al Settore Affari Generali - Economico Finanziario - Vigilanza, a seguito delle variazioni di cui in premessa, risulta essere assegnato il personale indicato nel prospetto riepilogativo "Sub A", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

7) **di prendere atto** e di confermare le nomine e le attribuzioni di responsabilità citate nei provvedimenti in premessa menzionati e che di seguito si riportano:

- prot. n. 3013 del 26.01.2015 con il quale la Sig.ra Laura Croce è stata designata Responsabile del Servizio Gestione Previdenziale del Personale con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- prot. n. 3013 del 26.01.2015 con il quale il Sig. Alberto Vigone è stato designato Responsabile del Servizio Bilancio con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- prot. n. 3013 del 26.01.2015 con il quale la Sig.ra Antonella Ferro è stata designata Responsabile dell'Ufficio Rilevazioni presenze con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- prot. n. 3013 del 26.01.2015 con il quale il Sig. Andrea Gho è stato designato Responsabile delle funzioni legate alle certificazioni di Bilancio con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;

- prot. n. 3013 del 26.01.2015 con il quale la Sig.ra Cristina Giorgi è stata designata Responsabile dell'Ufficio Amministrativo partecipazioni con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- n. 626 del 16.03.2015 con il quale il Sig. Massimo Negri è stata designato Responsabile del Servizio Vigilanza Ambientale con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- n. 993 del 29.04.2015 con il quale il Sig. Franco Ferraris è stato designato quale Responsabile delle attività dell'Ufficio Vigilanza Caccia e Pesca relative alla gestione dell'armeria dell'Ente con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- prot. n. 31762 del 21.10.2023 con il quale il Sig. Pierluigi Pinna è stato designato Responsabile nel Servizio Acquisizione - Sviluppo - Gestione e Formazione del Personale, di tutte le attività relative alle pubblicazioni obbligatorie con decorrenza dal 01.01.2023 in quanto le attività e le funzioni svolte caratterizzanti le specifiche responsabilità assegnate erano già in esecuzione a partire da tale data;
- prot. n. 31762 del 21.10.2023 con il quale il Sig. Andrea Crisci è stato designato Responsabile del Servizio Protocollo con funzioni di coordinamento con decorrenza dal 01.01.2023 in quanto le attività e le funzioni svolte caratterizzanti le specifiche responsabilità assegnate erano già in esecuzione a partire da tale data;
- n. 399 del 03.05.2024 con il quale il Sig. Enrico Gandini è stato individuato quale Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- n. 556 del 29.04.2025 con il quale la Sig.ra Cristina Baglione è stata individuata Responsabile delle attività connesse al Servizio Istruzione - Politiche Giovanili e Sociali con decorrenza dal 01.05.2025;
- n. 901 del 30.07.2025 con il quale la Sig.ra Chantal Gabbas è stata individuata Responsabile delle attività connesse al Servizio di Segreteria di Presidenza con decorrenza dal 01.08.2025;
- n. 28 del 13.01.2026 e n. 1372 del 01.10.2026 con il quale la Sig.ra Elisabetta Albanese è stata individuata quale Responsabile del Servizio Anticorruzione Trasparenza e Controlli interni oltre che una serie di attività relative a Privacy e protezione dei dati. L'ultima individuazione ha decorrenza dal 1° ottobre 2026
- n. 1352 del 29.09.2026 con il quale la Sig.ra Daniela Straniero è stata individuata quale Responsabile del Servizio Cassa Economale con decorrenza dal 1° ottobre 2026;
- n. 1373 del 01.10.2026 con il quale la Sig.ra Cristina Angela Costanzo è stata individuata quale Responsabile di funzioni legate ai Servizi Entrate, Patrimonio ed Economato con decorrenza dal 1° ottobre 2026;
- n. 1536 del 23.10.2026 con il quale il Sig. Alberto Tavano è stato individuato Responsabile delle attività connesse al Servizio C.E.D. con decorrenza dal 01.11.2026;

8) **di stabilire**, di seguito, le disposizioni comuni a tutti i Servizi/Uffici del Settore:

- ciascun Responsabile incaricato di Elevata Qualificazione esercita un ruolo di vigilanza, controllo e coordinamento dei Servizi/Uffici assegnati, assicurando il puntuale svolgimento delle attività affidate, la corretta e tempestiva informazione delle direttive impartite, attivando gli opportuni canali di comunicazione interna, il puntuale rispetto degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento nazionale

nonché del Codice di Comportamento integrativo adottato dalla Provincia di Vercelli. In particolare vigila sui Responsabili di servizio/ufficio e sui Responsabili variamente identificati affinché siano rispettate le modalità di attuazione e i termini dei procedimenti amministrativi; coordina il personale assegnato pianificando orari e turni di servizio, e coadiuva il dirigente nella gestione e autorizzazione di permessi, congedi e ferie.

- ciascun Responsabile di Servizio/Ufficio, nonché incaricato di Elevata Qualificazione, è altresì responsabile di ogni procedimento amministrativo assegnato al Servizio/Ufficio ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., salvo esplicita disposizione di nomina ad altri dipendenti;
 - di dare atto che resta salva la facoltà del Dirigente del Settore di trattenere a sé o richiamare pratiche e/o attività, in ragione dello specifico ed elevato rilievo, anche strategico, degli interessi coinvolti nonché in caso di inerzia dell'incaricato;
 - in considerazione della esiguità delle risorse professionali disponibili, non è possibile assegnare le risorse in maniera esclusiva ai singoli Servizi/Uffici ma ciascuna risorsa dovrà, su indicazione del Dirigente o dell'incaricato di Elevata Qualificazione, prestare la propria collaborazione anche per procedimenti e progetti gestiti da Servizi/Uffici diversi da quello di propria assegnazione;
 - di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo di un responsabile di Servizio/Ufficio, lo stesso sarà sostituito da altro Responsabile di Servizio/Ufficio presente nel Settore di appartenenza;
 - di stabilire che i dipendenti nell'ambito dello svolgimento delle attività quotidiane, devono attenersi alla vigente normativa in materia di privacy ed alle disposizioni contenute negli atti interni normativi e tecnici dell'ente;
 - di stabilire che i dipendenti devono attenersi alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e rispettare le prescrizioni contenute nel Documento di valutazione dei Rischi;
 - di stabilire che ad ogni dipendente potranno essere assegnati compiti e funzioni, anche in via temporanea, di Uffici e Servizi diversi da quelli di assegnazione;
- 9) **di stabilire** che gli incarichi di Elevata Qualificazione contemplano, fermi rimanendo i disposti di cui all'art. 52 del D.L.vo n° 165/2001 e s.m.i. e all'art. 26 – comma 6 - del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la sostituzione, in caso di assenza o impedimento, senza necessità di formale provvedimento, del Dirigente del Settore di competenza in ogni adempimento inerente tale funzione.
- 10) **di nominare** ciascun dipendente appartenente ai Servizi/uffici citati quale "*Soggetto Autorizzato del Trattamento dei Dati Personali*" per i procedimenti di competenza dell'unità organizzativa di appartenenza. La presente nomina è disposta ai sensi degli artt. 4 n. 10 e 29 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nonché dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018.
- 11) **di stabilire** che i dipendenti, nell'ambito dello svolgimento delle attività ordinarie, debbano attenersi ai criteri previsti dalla vigente normativa in materia di privacy, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché alle disposizioni contenute negli atti interni normativi e tecnici dell'ente e nel vigente codice di comportamento.
- 12) **di prevedere** l'obbligo per i soggetti autorizzati di partecipare a specifiche attività di formazione e aggiornamento ed, in particolare, in materia di protezione dei dati, al fine

di garantire il rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare e la corretta applicazione delle misure di sicurezza.

- 13) **di dare atto** che il presente provvedimento ha carattere di disciplina organizzativa per il personale del Settore e, pertanto, non comporta una maggiore spesa;
- 14) **di esprimere** sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del d. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 15) **di dare atto** che relativamente al presente procedimento, lo scrivente non si trova in conflitto d'interesse, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e del PIAO vigente – Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
- 16) **di trasmettere** copia del presente atto alla R.S.U. e OO.SS. per informativa ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2001;
- 17) **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Presidente della Provincia, ai dipendenti assegnati al Settore e ai Servizi/Uffici attinenti la gestione amministrativa del personale;
- 18) **di dare atto**, al fine di garantire l'informazione, che copia del presente provvedimento va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione "Provvedimenti Dirigenziali" in Amministrazione Trasparente.

Redattore: PINNA PIERLUIGI

Funzionario/Incaricato di E. Q.: TRECATE UMBERTO

IL DIRIGENTE
VANTAGGIATO PIERO GAETANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)