

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO EDILIZIA

Proposta N. 3535 / 2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1597 DEL 29/10/2026

OGGETTO: NUOVA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 5 del 20.01.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 e, in particolare si è provveduto ad individuare, in attuazione dell'art. 6, comma 1 del Regolamento di contabilità dell'Ente e dell'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nei dirigenti responsabili di settore, i responsabili dei servizi cui affidare le risorse e gli interventi per il raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- con Decreto Presidenziale n. 27 del 23.02.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026/2028. All'interno di tale documento sono stati inseriti gli obiettivi programmatici di Ente, nonché gli obiettivi per singolo Settore, Servizio ed Ufficio. Pertanto, sono stati attribuiti obiettivi al personale assegnato alle singole Direzioni;
- con Decreto Presidenziale n. 9 del 09.09.2026 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali e, al sottoscritto è stata attribuita la dirigenza del Settore Lavori Pubblici;
- con Decreto Presidenziale n. 174 del 28.10.2026 è stato stabilito l'assetto organizzativo del Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti collocando in Staff al Segretario Generale. Il personale assegnato a tale unità fa riferimento funzionale al Segretario Generale per il rispetto degli indirizzi generali e delle tempistiche di lavoro, mentre ai fini della gestione amministrativo-datoriale e giuridica del rapporto di lavoro (ferie, autorizzazioni straordinarie, valutazione performance, ecc...), il personale di tale unità istituzionale fa capo organicamente al sottoscritto Dirigente del Settore Lavori Pubblici;
- con Decreto Presidenziale n. 175 del 28.10.2026 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente ed è stata confermata l'attribuzione degli incarichi dirigenziali di cui al Decreto Presidenziale n. 9 del 09.09.2026 sopra menzionato;

Dato atto che:

- in base ai provvedimenti sopra citati, al Settore Lavori Pubblici sono stati complessivamente assegnati n. 36 dipendenti provinciali oltre a n. 1 dipendente regionale distaccato presso la Provincia di Vercelli per le funzioni delegate riguardanti la Protezione Civile;
- i predetti dipendenti appartengono alle seguenti categorie:

Funzionari di Elevata Qualificazione	(ex Categoria D)	17
Istruttori	(ex Categoria C)	15
Operatori esperti	(ex Categoria B)	5

Dato atto che con il presente provvedimento si intende ridefinire la microstruttura del Settore Lavori Pubblici, al fine di adeguarla alle mutate esigenze funzionali ed operative emerse nel corso degli anni;

Considerato necessario provvedere contestualmente all'aggiornamento dell'elenco del personale assegnato, nonché alla puntuale individuazione delle competenze e delle funzioni attribuite ai singoli Servizi e Uffici;

Evidenziato che, in considerazione dell'attuale esiguità delle risorse professionali disponibili, l'assetto organizzativo deve essere improntato ai principi di massima flessibilità, polifunzionalità e collaborazione intersettoriale;

Stabilito, pertanto, che:

- non è possibile prevedere l'assegnazione esclusiva del personale ai singoli Uffici/Servizi;
- ciascuna risorsa, su disposizione del Dirigente di Settore, è tenuta a prestare la propria attività anche per procedimenti, attività sussidiarie e progetti gestiti da Servizi o Uffici diversi da quello di principale assegnazione;
- Al fine di garantire la continuità amministrativa e la piena copertura delle funzioni essenziali, l'operatività dei diversi Servizi e Uffici sarà assicurata anche mediante l'utilizzo dell'istituto dello scavalco, ottimizzando l'impiego delle risorse umane disponibili e garantendo il supporto reciproco tra le diverse strutture del Settore;

Precisato, inoltre, che al vertice di alcuni Servizi di rilevanza strategica è stato previsto, in qualità di Responsabile di Servizio, un incarico di Elevata Qualificazione (Ex Posizione Organizzativa) caratterizzato da funzioni differenziate in relazione alla natura e complessità delle attività e dei risultati che si intendono rispettivamente svolgere e conseguire;

Richiamati i seguenti provvedimenti a firma del Dirigente Responsabile:

- n. 190 del 29.01.2015 con il quale la Sig.ra Carola Villa è stata designata Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
- n. 650 del 15.07.2024 con il quale al Sig. Alex Albertin sono state riconosciute le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività del Servizio Personale Territoriale, responsabile "Capo Giurisdizione" con decorrenza dal 1° agosto 2024;
- n. 652 del 22.05.2025 con il quale al Sig. Andrea Boccalatte sono state riconosciute le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività del Servizio Personale Territoriale, responsabile "Capo Giurisdizione" con decorrenza dal 1° giugno 2024;

- n. 81 del 26.01.2026 con il quale al Sig. Luca Corradino sono state riconosciute le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività di esecuzione di piccoli interventi di manutenzione programmati in amministrazione diretta, sia in ambito di viabilità che di edilizia con decorrenza dal 1° febbraio 2026;
- con il quale al Sig. Paolo Colombo Corradino sono state riconosciute le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività del Servizio Personale Territoriale, responsabile “Capo Giurisdizione”
- n. 1578 del 28.10.2026 con il quale la Sig.ra Sonia Cagna è stata individuata Responsabile del Servizio Ponti stradali, manutenzione programmata e pronti interventi con decorrenza dal 1° novembre 2026;
- n. 1579 del 28.10.2026 con il quale la Sig.ra Meris Vandone è stata individuata Responsabile del Servizio Concessioni stradali ed espropri con decorrenza dal 1° novembre 2026;
- n. 1590 del 29.10.2026 con il quale al Sig. Natalino Gilardi sono state riconosciute le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività del Servizio Personale Territoriale, responsabile “Capo Area” dell’Area “Valsesia” con decorrenza dal 1° novembre 2026;
- n. 1591 del 29.10.2026 con il quale al Sig. Carlo Piacentini sono state riconosciute le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività del Servizio Personale Territoriale, responsabile “Capo Area” dell’Area “Vercellese” con decorrenza dal 1° novembre 2026;

Richiamate, inoltre, le determinazioni dirigenziali di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per l'anno 2026 relative al Settore Lavori Pubblici che di seguito si ricapitolano:

- n. 1661 del 30.12.2025 con la quale alla Sig.ra Rachele Mantovani stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Ponti - Infrastrutture e territorio - Viabilità - Edilizia;
- n. 1662 del 30.12.2025 con la quale al Sig. Marzio Sguotti stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Concessioni e gestione patrimonio stradale - Protezione e prevenzione;

Considerato che alcuni dipendenti del Settore Lavori Pubblici, nel corso di questi ultimi anni, si sono dimessi dal servizio per pensionamento e/o mobilità verso altri enti ed altri nuovi dipendenti sono stati assegnati al Settore tramite assunzioni dall’esterno;

Richiamati:

- l’articolo 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per il quale le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità, flessibilità, collegamento delle attività degli uffici, imparzialità e trasparenza;
- l’articolo 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in base al quale: “2. *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici*”;

- l'articolo 24, comma 4 e 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che testualmente recitano: *“4. Il Dirigente Responsabile di settore: - vigila sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente alle materie di competenza del settore d'appartenenza, sul mutare delle esigenze e sulla proposizione di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le finalità e le funzioni dell'Ente, anche ai fini della valutazione dei fabbisogni di personale di cui agli articoli 21 e 39 del presente Regolamento; - partecipa attivamente alla definizione di obiettivi e indirizzi programmatici, sviluppando proposte e intervenendo nei momenti d'impostazione delle politiche, coordinandole all'ambito del settore; - dispone la collocazione delle risorse umane e la distribuzione delle risorse tecniche assegnate al settore, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti; - cura l'istituzione delle unità intermedie (servizi) e di base (uffici) del settore, come anche l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di competenze e ne presidia l'integrazione; - promuove incontri periodici con gli operatori del proprio settore, per l'illustrazione dei fini, delle linee di sviluppo e degli obiettivi generali dell'Amministrazione, nonché per l'identificazione, la discussione e la negoziazione degli obiettivi assegnabili ai singoli dipendenti, per l'individuazione dei progetti “ obiettivo “, dei ruoli e delle posizioni organizzative. 5. Il Dirigente Responsabile di settore può affidare, in conformità alle disposizioni di legge, allo statuto ed al presente regolamento, in materia di procedimento amministrativo, al personale addetto al settore, dotato di adeguata competenza, la responsabilità dei procedimenti di competenza del settore stesso. Quando non vengano esplicitamente attribuite al personale addetto al settore, tali responsabilità fanno capo al dirigente del settore medesimo.”;*
- l'art. 26, comma 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che testualmente recita: *“Gli incarichi relativi alle posizioni di cui sopra vengono conferiti dai Dirigenti, con atti scritti e motivati, per il periodo minimo stabilito dai contratti di cui all'art. 40 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i. [...]”;*

Avuto presente la necessità di garantire la funzionalità dei Servizi e degli Uffici, garantendo l'efficiente, efficace ed economica gestione delle attività di competenza;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento ha carattere di disciplina organizzativa per il personale del Settore e, pertanto, non comporta alcun incremento della spesa;

Visti i sopra menzionati Decreti presidenziali n. 9 del 09.09.2026 e n. 175 del 28.10.2026 attraverso i quali è stato conferito e, successivamente confermato, al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore Lavori Pubblici;

Visto il sopra menzionato Decreto presidenziale n. xxx del xx.10.2026 attraverso il quale è stato approvato l'assetto organizzativo del Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti e con il quale è stato stabilito che ai fini della gestione amministrativo-datoriale e giuridica del rapporto di lavoro (ferie, autorizzazioni straordinarie, valutazione performance, ecc...), il personale di tale unità istituzionale fa capo organicamente al sottoscritto Dirigente del Settore Lavori Pubblici;

Visto il prospetto allegato “Sub A” al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente la ripartizione del personale a disposizione in unità intermedie (servizi) e unità di base (uffici) del Settore Lavori Pubblici;

Dato atto, altresì, che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti:

- il CCNL 28.10.2026;
- il Contratto Decentrato Integrativo della Provincia di Vercelli;
- l'art. 89, comma 6, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

- 1.1 di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente richiamate ed approvate e ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, la micro-struttura organizzativa del **Settore Lavori Pubblici** come rappresentato e prospettato dall'allegato "Sub A" al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 1.2 di prendere atto delle disposizioni contenute nel Decreto Presidenziale n. 175 del 28.10.2026 avente ad oggetto *"Nuova articolazione della macro organizzazione della Provincia di Vercelli."* e, in particolare, da quanto stabilito al punto 9 del dispositivo che si riporta qui di seguito: *"di istituire – a far data dal 1° novembre 2026 - i seguenti incarichi di elevata qualificazione - adeguandoli alla nuova articolazione della Macrostruttura di cui al punto 1) del presente provvedimento - e che qui di seguito si riportano:*

Settore	Incarico di Elevata Qualificazione
LAVORI PUBBLICI	1) PONTI - INFRASTRUTTURE E TERRITORIO - VIABILITA' - EDILIZIA 2) CONCESSIONI E GESTIONE PATRIMONIO STRADALE - PROTEZIONE E PREVENZIONE - PROTEZIONE CIVILE

- 1.3 di stabilire che il Settore Lavori Pubblici è composto dai seguenti Servizi/Uffici:

- **Servizio Ponti - Infrastrutture e territorio - Viabilità - Edilizia** (con incarico di Elevata Qualificazione)
- Servizio Ponti stradali, manutenzione programmata e pronti interventi
- Servizio Personale territoriale
- Servizio Viabilità
- Servizio Edilizia
- **Servizio Concessioni e gestione patrimonio stradale - Protezione e prevenzione** (con incarico di Elevata Qualificazione)
- Servizio Protezione civile
- Servizio Amministrativo
- Servizio Concessioni stradali ed espropri
- Servizio Prevenzione e protezione

- 1.4 di dare atto che, giusto provvedimenti del sottoscritto, si confermano i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione dal 01.01.2026 al 31.12.2026:
- alla Sig.ra Rachele Mantovani l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Ponti - Infrastrutture e territorio - Viabilità - Edilizia;
 - al Sig. Marzio Sguotti l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Concessioni e gestione patrimonio stradale - Protezione e prevenzione;
- 1.5 di stabilire che al Settore lavori Pubblici, a seguito delle variazioni di cui in premessa, risulta essere assegnato il personale indicato nel prospetto riepilogativo "Sub A", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 1.6 di prendere atto e di confermare le nomine e le attribuzioni di responsabilità citate nei provvedimenti in premessa menzionati e che di seguito si riportano:
- n. 190 del 29.01.2015 con il quale la Sig.ra Carola Villa è stata designata Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione con decorrenza dalla data del predetto provvedimento;
 - n. 650 del 15.07.2024 con il quale al Sig. Alex Albertin sono state riconosciute le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività del Servizio Personale Territoriale, responsabile "Capo Giurisdizione" con decorrenza dal 1° agosto 2024;
 - n. 652 del 22.05.2025 con il quale al Sig. Andrea Boccalatte sono state riconosciute le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività del Servizio Personale Territoriale, responsabile "Capo Giurisdizione" con decorrenza dal 1° giugno 2024;
 - n. 81 del 26.01.2026 con il quale al Sig. Luca Corradino sono state riconosciute le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività di esecuzione di piccoli interventi di manutenzione programmati in amministrazione diretta, sia in ambito di viabilità che di edilizia con decorrenza dal 1° febbraio 2026;
 - con il quale al Sig. Paolo Colombo Corradino sono state riconosciute le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività del Servizio Personale Territoriale, responsabile "Capo Giurisdizione"
 - n. 1578 del 28.10.2026 con il quale la Sig.ra Sonia Cagna è stata individuata Responsabile del Servizio Ponti stradali, manutenzione programmata e pronti interventi con decorrenza dal 1° novembre 2026;
 - n. 1579 del 28.10.2026 con il quale la Sig.ra Meris Vandone è stata individuata Responsabile del Servizio Concessioni stradali ed espropri con decorrenza dal 1° novembre 2026;
 - n. 1590 del 29.10.2026 con il quale al Sig. Natalino Gilardi sono state riconosciute le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività del Servizio Personale Territoriale, responsabile "Capo Area" dell'Area "Valsesia" con decorrenza dal 1° novembre 2026;
 - n. 1591 del 29.10.2026 con il quale al Sig. Carlo Piacentini sono state riconosciute le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività del Servizio Personale Territoriale, responsabile "Capo Area" dell'Area "Vercellese" con decorrenza dal 1° novembre 2026;
- 1.7 di prendere atto di quanto disposto dal Decreto presidenziale n. 174 del 28.10.2026 con il quale è stato stabilito l'assetto organizzativo del Servizio SUA/SUE - Appalti e Contratti collocando in Staff al Segretario Generale. Il personale assegnato a tale unità fa riferimento funzionale al Segretario Generale per il rispetto degli indirizzi generali e delle tempistiche di lavoro, mentre ai fini della gestione amministrativo-datoriale e giuridica del rapporto di lavoro (ferie,

autorizzazioni straordinarie, valutazione performance, ecc...), il personale di tale unità istituzionale fa capo organicamente al sottoscritto Dirigente del Settore Lavori Pubblici;

1.8 di stabilire, di seguito, le disposizioni comuni a tutti i Servizi/Uffici del Settore:

- ciascun Responsabile incaricato di Elevata Qualificazione esercita un ruolo di vigilanza, controllo e coordinamento dei Servizi/Uffici assegnati, assicurando il puntuale svolgimento delle attività affidate, la corretta e tempestiva informazione delle direttive impartite, attivando gli opportuni canali di comunicazione interna, il puntuale rispetto degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento nazionale nonché del Codice di Comportamento integrativo adottato dalla Provincia di Vercelli. In particolare vigila sui Responsabili di servizio/ufficio e sui Responsabili variamente identificati affinché siano rispettate le modalità di attuazione e i termini dei procedimenti amministrativi; coordina il personale assegnato pianificando orari e turni di servizio, e coadiuva il dirigente nella gestione e autorizzazione di permessi, congedi e ferie.
- ciascun Responsabile di Servizio/Ufficio, nonché incaricato di Elevata Qualificazione, è altresì responsabile di ogni procedimento amministrativo assegnato al Servizio/Ufficio ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., salvo esplicita disposizione di nomina ad altri dipendenti;
- di dare atto che resta salva la facoltà del Dirigente del Settore di trattenere a sé o richiamare pratiche e/o attività, in ragione dello specifico ed elevato rilievo, anche strategico, degli interessi coinvolti nonché in caso di inerzia dell'incaricato;
- in considerazione della esiguità delle risorse professionali disponibili, non è possibile assegnare le risorse in maniera esclusiva ai singoli Servizi/Uffici ma ciascuna risorsa dovrà, su indicazione del Dirigente o dell'incaricato di Elevata Qualificazione, prestare la propria collaborazione anche per procedimenti e progetti gestiti da Servizi/Uffici diversi da quello di propria assegnazione;
- di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo di un responsabile di Servizio/Ufficio, lo stesso sarà sostituito da altro Responsabile di Servizio/Ufficio presente nel Settore di appartenenza;
- di stabilire che i dipendenti nell'ambito dello svolgimento delle attività quotidiane, devono attenersi alla vigente normativa in materia di privacy ed alle disposizioni contenute negli atti interni normativi e tecnici dell'ente;
- di stabilire che i dipendenti devono attenersi alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e rispettare le prescrizioni contenute nel Documento di valutazione dei Rischi;
- di stabilire che ad ogni dipendente potranno essere assegnati compiti e funzioni, anche in via temporanea, di Uffici e Servizi diversi da quelli di assegnazione;

9 di stabilire che gli incarichi di Elevata Qualificazione contemplano, fermi rimanendo i disposti di cui all'art. 52 del D.L.vo n° 165/2001 e s.m.i. e all'art. 26 – comma 6 - del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la sostituzione, in caso di assenza o impedimento, senza necessità di formale provvedimento, del Dirigente del Settore di competenza in ogni adempimento inerente tale funzione.

10 di nominare ciascun dipendente appartenente ai Servizi/uffici citati quale "*Soggetto Autorizzato del Trattamento dei Dati Personali*" per i procedimenti di competenza dell'unità organizzativa di appartenenza. La presente nomina è disposta ai sensi degli artt. 4 n. 10 e 29 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nonché dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

- 11 di stabilire che i dipendenti, nell'ambito dello svolgimento delle attività ordinarie, debbano attenersi ai criteri previsti dalla vigente normativa in materia di privacy, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché alle disposizioni contenute negli atti interni normativi e tecnici dell'ente e nel vigente codice di comportamento.
- 12 di prevedere l'obbligo per i soggetti autorizzati di partecipare a specifiche attività di formazione e aggiornamento ed, in particolare, in materia di protezione dei dati, al fine di garantire il rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare e la corretta applicazione delle misure di sicurezza.
- 13 di dare atto che il presente provvedimento ha carattere di disciplina organizzativa per il personale del Settore e, pertanto, non comporta una maggiore spesa;
- 14 di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del d. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 15 di dare atto che relativamente al presente procedimento, lo scrivente non si trova in conflitto d'interesse, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e del PIAO vigente – Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
- 16 di trasmettere copia del presente atto alla R.S.U. e OO.SS. per informativa ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2001;
- 17 di trasmettere copia del presente provvedimento al Presidente della Provincia, ai dipendenti assegnati al Settore e ai Servizi/Uffici attinenti la gestione amministrativa del personale;
- di dare atto, al fine di garantire l'informazione, che copia del presente provvedimento va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione "Provvedimenti Dirigenziali" in Amministrazione Trasparente.

Redattore: MANTOVANI RACHELE

Funzionario/Incaricato di E. Q.:

**IL DIRIGENTE
ACERBO MARCO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)