

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Proposta N. 3534 / 2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1591 DEL 29/10/2026

OGGETTO: SETTORE LAVORI PUBBLICI - ATTRIBUZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' DI CUI ALL'ART. 84 DEL CCNL 16-11-2022.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 84 (Indennità per specifiche responsabilità) del CCNL 16-11-2022 che prevede : “

1. Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione). A titolo esemplificativo e non esaustivo: - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi; - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679); - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi; - specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale; - specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi; - specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione; - specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto; - specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; - specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile; - specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; - specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace; - specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016; - specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario di cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020. 2. La presente disciplina non si applica al personale appartenente ai profili di educatore, insegnante e docente di cui alla Sezione personale educativo e scolastico. 3. Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018.”;

DATO ATTO che con **deliberazione della Giunta Provinciale n. 813 del 13-03-2008** - è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e

successivamente modificato con delibera n. 3748 del 15-09-2008- con delibera n. 412 del 09-03-2009- con delibera Commissariale n. 36 del 17-06-2010 - con delibera n. 19 del 27-07-2011 - con delibera n. 108 del 15-12-2011 - con delibera n. 117 del 22-12-2011 – con delibera n. 1 del 12-01-2012 - con delibera n. 13 del 9-02-2012 - con delibera n. 226 del 20-12-2012 – n. 48 del 23-05-2013 - n. 27 del 20-03-2014 - n. 59 del 29-05-2014 - n. 104 del 01-10-2014 - n. 41 del 30-04-2015 – n. 18 del 11-03-2016 – n. 43 del 19-05-2016 – con Decreto Presidenziale n. 27 del 31-03-2017 - n. 85 del 15-12-2021 - n. 65 del 15-11-2022 – n. 69 del 30-05-2023 – n. 77 del 05-07-2023 – n. 81 del 17-07-2023 – n. 89 del 31-08-2023.;

- con Decreto Presidenziale **n. 112 del 06-11-2023** è stato approvato il: “ Nuovo regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del ccnl 16-11-2022;

RICHIAMATI, del Regolamento medesimo:

- **l'art. 4 (Norme procedurali per l'attribuzione dell'indennità)** che prevede:
 1. *“Il dirigente di ciascun Settore adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce – a tempo determinato - le posizioni con particolari responsabilità, corredato dall'apposita scheda di attribuzione dei singoli punteggi e dell'importo della relativa indennità, nell'ambito dei servizi assegnati al proprio Settore, tra il personale appartenente alle Aree degli Operatori Esperti, degli Istruttori e dei Funzionari ed EQ, nel pieno rispetto del budget assegnato per tale finalità e delle disposizioni previste dal presente regolamento.*
 2. *Il provvedimento è trasmesso all'Area Personale e Organizzazione.*
 3. *Al termine del periodo di assegnazione il provvedimento - se non modificato - si intende rinnovato per egual periodo.*
 4. *Il Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione, fatte salve eventuali disposizioni di delega, è competente all'adozione degli atti di liquidazione dell'indennità sulla base degli atti di incarico come sopra adottati.*
 5. *L'indennità è liquidabile nell'anno successivo a quello di riferimento, previa attestazione del dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, in ordine all'effettivo e corretto esercizio delle specifiche responsabilità nel periodo di riferimento, riscontrabile attraverso la sottoscrizione del prospetto di ripartizione.. [...].”;*
- **l'art. 5 (Requisiti, indicatori per l'individuazione delle situazioni lavorative che implicano particolari responsabilità)** che prevede: “1. *La situazione lavorativa che implica particolare responsabilità deve obbligatoriamente far capo all'espletamento compiuto di un servizio ed è caratterizzata da compiti specifici*

diversi dai normali compiti d'istituto afferenti le mansioni pertinenti alla categoria di appartenenza. 2. Il concetto di particolare responsabilità non è compatibile con un'estensione generalizzata dell'indennità, per lo stesso compito nella stessa Area. 3. Il presente articolo ha lo scopo di definire i criteri guida per mezzo dei quali individuare i compiti specifici e i livelli di responsabilità distintivi che sono rilevanti per l'individuazione delle posizioni di lavoro di particolare responsabilità. Ai fini del computo delle unità da coordinare, ogni unità non può formare oggetto di frazionamento né di computo doppio, triplo etc., bensì si fa riferimento al principio della prevalenza delle mansioni; ciò vale per le unità che da quelle di appartenenza o risultino a supporto di più Unità Organizzative (Servizi o Uffici). 4. Il fondamento di tali principi generali è che l'atto di individuazione della concreta posizione debba essere motivato analiticamente rispetto a ciascun requisito indicato in astratto nel presente regolamento.”

RICHIAMATI, altresì, di detto Regolamento :

- **l'art. 6 (Determinazione dinamica dell'indennità di specifica responsabilità)** che prevede :” *1. La determinazione dell'indennità per le specifiche responsabilità, come individuate ai sensi degli articoli precedenti, avviene attraverso la graduazione del valore economico della posizione di lavoro, in relazione all'intensità e all'importanza che le responsabilità esercitate hanno nell'ambito dell'organizzazione complessiva dell'Ente. 2. Il compenso è determinato in valori annui lordi che variano da un minimo di € 400,00 sino ad un massimo di € 3.000,00 ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità di cui agli articoli precedenti. 3. La graduazione avviene in base all'area d'appartenenza nonché attraverso specifici parametri di pesatura che devono fare riferimento agli aspetti o alle caratteristiche definite nell'ambito dei criteri di cui al presente regolamento.”;*
- **l'art. 11 (Entrata in vigore – durata)** – che prevede: “*1. Il presente Regolamento entra in vigore il 01-01-2024. 2. Gli incarichi che danno diritto all'indennità per specifiche responsabilità scadono al 31 dicembre di ogni anno solare. Sono revocabili e/o modificabili in conseguenza di sopravvenute variazioni contrattuali o organizzative. 3. Nel provvedimento di attribuzione può essere stabilita una durata inferiore all'anno. 4. Sono fatte salve, in ogni caso, le previsioni di cui al precedente articolo 4 comma 3. 5. L'indennità è commisurata al concreto espletamento di mansioni di specifica responsabilità e può essere pertanto ridotta a seguito del mancato svolgimento delle attività [...]*”

VISTA la **deliberazione della Giunta Provinciale n. 1193 del 27-03-2008 con la quale** si è disposto di approvare : “ *Il “Regolamento per il personale territoriale addetto alla*

sorveglianza e manutenzione delle strade provinciali”, costituito da n. 12 articoli, allegato sub/B alla presente a farne parte integrante sostanziale; o La suddivisione in Aree e Giurisdizioni così come individuata nella planimetria di cui all'allegato sub/1 al predetto Regolamento; o La conseguente nuova destinazione delle risorse umane all'interno delle Aree e delle Giurisdizioni indicata nell'allegato sub/C; [...]

RICHIAMATI, del Regolamento medesimo:

● **l'art. 1 (SERVIZIO SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE)** che prevede:

1. Alla sorveglianza e manutenzione delle Strade Provinciali e loro pertinenze è preposto il personale territoriale del Settore Viabilità, Difesa del Suolo, Lavori Pubblici, Edilizia non Scolastica, Protezione Civile, di seguito detto “Settore”.

2. Per Strade Provinciali si intendono sia le strade appartenenti al demanio provinciale, sia le altre strade rientranti nelle competenze funzionali della Provincia.

3. La rete stradale provinciale è suddivisa in Aree e Giurisdizioni, con ripartizione deliberata dalla Giunta provinciale su proposta del Settore.

4. La distribuzione del personale nelle aree e/o giurisdizioni, in conformità agli articoli che seguono, è determinata dal criterio del migliore impiego delle risorse, avuto riguardo alle necessità tecniche di intervento e alla massima efficienza e produttività del servizio.

5. L'attività di lavoro sulle strade postula la necessità di collegamenti fra le due aree, le diverse giurisdizioni, gli uffici centrali del Settore ed altri Servizi tecnici. Essi verranno regolati -oltre che con i normali rapporti diretti fra i vari livelli del personale Territoriale e Tecnico e tramite i sistemi consueti di comunicazione- anche con collegamenti mediante telefonia cellulare, ciò specialmente e prevalentemente nei casi in cui la tempestività di intervento rappresenti l'aspetto sostanziale dell'attività di lavoro.

● **l'art. 2 (AREE - CAPI AREA)** che prevede:

1. Il territorio Provinciale è articolato in 2 (due) "AREE ", la cui individuazione è effettuata secondo l'allegato planimetrico "Sub 1", costituente parte sostanziale del presente Regolamento.

2. Ad ogni "area", così come individuata nell'allegato "Sub 1", è preposto un responsabile (Capo Area) al quale, in via generale, competono le seguenti mansioni e responsabilità: - di svolgimento dell'attività di prevenzione e accertamento sanzionatorio delle violazioni in materia di tutela e controllo del buon uso del demanio stradale nonché, per quanto riguarda la circolazione stradale, le violazioni al Codice della Strada; - di coordinamento generale dei Capi Giurisdizione, di cui al successivo art. 3, compresi nell'area di competenza; - di interrelazione e collegamento con gli uffici del Settore; - di gestione dei rapporti di interrelazione e collegamento con gli Enti Locali; - di gestione dei procedimenti relativi ai danni arrecati al demanio e delle richieste di risarcimento conseguenti ad incidenti; - di

organizzazione, sul territorio, degli interventi programmati dal Settore; - di gestione razionale dei mezzi e delle apparecchiature fornite in dotazione; - di organizzazione degli interventi manutentivi attuati direttamente; - di coordinamento e controllo delle diverse squadre di Operatori Stradali; - di composizione dei gruppi di lavoro negli interventi per attività di manutenzione straordinaria (di cui all'art. 6, comma 2, 2^a e 3^a alinea del presente Regolamento); - di rendicontazione dei lavori direttamente svolti.

3. In via più specifica e dettagliata, ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 3 comma 2 del CCNL in data 31.3.1999 e quelle di cui all'art. 52 del D.L.vo 30.3.2001, n.165 "Testo Unico per il pubblico impiego" i Capi Area dovranno: - vigilare, per la parte di loro competenza, secondo quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento del servizio di vigilanza stradale, attenendosi alle direttive impartite dai responsabili dei servizi competenti, sull'osservanza delle disposizioni in materia di tutela e controllo del buon uso del demanio stradale e in materia di circolazione Stradale, emettendo, i conseguenti provvedimenti sanzionatori; - percorrere, secondo programmazione o fabbisogno, le strade dell'Area assegnata, onde esercitare la sorveglianza; - vigilare, in stretto contatto con i Capi Giurisdizione, sulle condizioni delle strade e delle loro pertinenze, adottando i provvedimenti d'urgenza necessari ed inoltre segnalare tempestivamente ai Tecnici responsabili le situazioni meritorie di superiori determinazioni; - mantenere, anche mediante il sistema di telefonia cellulare, costante rapporto con i Tecnici responsabili per le dovute comunicazioni di servizio e istruzioni operative; - provvedere, nel caso di furti e danni alla proprietà provinciale, alle dovute denunce alle Autorità competenti, dandone nel contempo notifica all'Amministrazione e al Responsabile del Settore; - coordinare, fornendo precise istruzioni ai Capi Giurisdizione: - la manutenzione, gestione e pulizia delle strade e delle loro pertinenze; - il controllo tecnico del permanere delle condizioni di efficienza e sicurezza delle strade e pertinenze; - la verifica e l'eventuale apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta dal Codice della Strada; - provvedere alla verifica della rispondenza tra le prescrizioni tecniche delle concessioni e autorizzazioni rilasciate a terzi e le opere realizzate. A tale scopo ai Capi Area deve essere data copia di ogni concessione, licenza, autorizzazione o convenzione; - pianificare il controllo della regolarità della segnaletica esistente e adottare le misure e gli interventi urgenti necessari per risolvere situazioni di potenziale pericolo; - in caso di incidenti o comunque quando sorgano particolari difficoltà per il traffico, avvisare le autorità competenti, adottando tutti i provvedimenti che siano necessari per la sicurezza della circolazione, dandone immediata comunicazione agli Uffici; - provvedere alla regolare verifica dello stato di conservazione dei manufatti esistenti lungo le strade e segnalare i guasti eventuali nonché ogni altra circostanza rilevante al responsabile del servizio manutenzioni stradali; - pianificare il periodico controllo del regolare deflusso delle acque lungo gli scolli e i fossi interessanti la rete stradale di loro competenza; vigilare che siano a tempo debito espurgati i fossi, i ponticelli e gli altri manufatti il cui mantenimento sia a carico dei frontisti o di terzi, invitando questi a provvedere e, in difetto, informarne prontamente i Tecnici responsabili; - verificare la corretta esecuzione dei contratti inerenti i servizi di competenza e la corretta fornitura dei materiali, provvedendo sia alla pianificazione delle operazioni di scarico, sia alla suddivisione dei materiali di consumo presso i magazzini rientranti nell'area di

competenza; - verificare, sentiti i Capi Giurisdizione, nel rispetto di quanto previsto dal contratto di lavoro, la programmazione delle ferie degli Operatori Stradali appartenenti all'area di propria competenza, ai fini della successiva autorizzazione da parte del Tecnico responsabile; - verificare le note relative alle eventuali indennità: a) di missione (chilometriche - orarie - rimborsi analitici o forfettari); b) di reperibilità; c) per prestazioni di lavoro straordinario; d) nonché le assenze per ferie, malattie o altre cause degli Operatori Stradali, trasmettendole all'Ufficio con il visto di controllo; - recapitare immediatamente all'Ufficio preposto, nel caso di infortunio sul lavoro occorso ai Capi Giurisdizione o agli Operatori Stradali della propria area, il certificato medico ed il modulo con gli estremi dell'infortunio stesso, onde porre in grado l'Amministrazione di effettuare nei termini di legge le obbligatorie denunce all'Istituto Assicurativo e all'autorità di pubblica sicurezza; - verificare l'osservanza, da parte dei Capi Giurisdizione e degli Operatori Stradali, delle norme regolamentari sull'orario di lavoro e di servizio; - curare, in collaborazione con il "Settore Risorse umane, Tutela ambientale, Sanità", nel rispetto delle norme vigenti, lo smaltimento dei materiali di risulta e di quelli per i quali la normativa vigente preveda particolari forme di stoccaggio o smaltimento; - vigilare, per la parte di loro competenza, sullo svolgimento del servizio relativo allo sgombero neve ed ai trattamenti antigelo; - relazionare periodicamente, su tutto quanto di stretta competenza, ai fini di una migliore articolazione dei servizi, al Responsabile del servizio; - relazionare periodicamente, al Responsabile del servizio, circa l'utilizzazione dei mezzi e/o attrezzature in dotazione all'area, proponendo altresì, qualora opportuna o necessaria, l'implementazione, la sostituzione o l'adeguamento tecnico dei predetti mezzi-attrezzature o, nel caso di inefficienza, la loro dismissione; - pianificare il periodico controllo della manutenzione delle ripe e delle piantagioni lungo la rete stradale di loro competenza; vigilare che siano a tempo debito rimossi gli alberi o i rami pericolosi o invadenti la carreggiata e la rispettiva zona di rispetto il cui mantenimento sia a carico dell'Ente o dei frontisti, invitando questi ultimi a provvedere e/o, in difetto, informarne i Tecnici responsabili, emettendo, se del caso, le conseguenti sanzioni. [...];

4. I Capi Area sono infine tenuti alla conoscenza delle Leggi, Regolamenti ed ogni altra disposizione inerente alle loro mansioni. Al riguardo saranno forniti del necessario materiale informativo e, qualora ritenuto necessario dal Dirigente del Settore, avviati a mirati percorsi formativi.

5. Essi hanno, altresì, l'onere: - di verificare il rispetto, da parte del personale loro gerarchicamente dipendente, di tutte le leggi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; - di sostituire, in caso di assenza, e comunque per limitati periodi, il responsabile di pari funzioni.

VISTO il Contratto Collettivo integrativo di parte giuridica – anno 2023/2025 – sottoscritto in data 20-10-2023 - in ordine all'individuazione dei criteri generali di attribuzione dell'indennità di cui all'art. 84 del CCNL 16-11-2022;

TENUTO pertanto necessario procedere al conferimento dell'incarico di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 16-11-2022;

DATO ATTO che con Decreto Presidenziale n. 9 in data 09-09-2026 è stata confermata l'attribuzione al sottoscritto dell'incarico di Dirigente responsabile del SETTORE LAVORI PUBBLICI;

DATO ATTO che l'oggetto rientra tra i compiti del responsabile del settore di appartenenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 5 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 4 – comma 1 – del Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 16-11-2022 “;

PRESO ATTO CHE :

- gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale;
- gli incarichi che danno diritto all'indennità per specifiche responsabilità scadono al 31 dicembre di ogni anno solare. Sono rinnovabili o revocabili in conseguenza di sopravvenute variazioni contrattuali o organizzative.
- l'indennità è commisurata al concreto espletamento di mansioni di specifica responsabilità e può essere pertanto ridotta a seguito del mancato svolgimento delle attività comportanti la conseguente responsabilità.
- al termine del periodo di assegnazione il provvedimento - se non modificato - si intende rinnovato per egual periodo.

VISTI gli schemi di cui all'art. 6 del “ Nuovo Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del ccnl 16-11-2022 “;

RILEVATO CHE con Decreto Presidenziale n. 199 in data 23.12.2025, è stata approvata la nuova Macrostruttura della Provincia di Vercelli, con la nuova articolazione evidenziata negli elaborati ricognitori allegati - a far data dal 1° gennaio 2026.

PRESO ATTO CHE a seguito della determinazione dirigenziale n. 28559 del 30-12-2020 veniva individuata quale titolare dell'indennità di cui all'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018 il dipendente Piacentini Carlo , incardinato nel Settore Lavori Pubblici, Servizio Personale Territoriale di questo Ente;

RILEVATO CHE :

- all'art. 2 comma 2 del vigente “Regolamento per il personale territoriale addetto alla sorveglianza e manutenzione delle strade Provinciali “ approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1193 del 27-03-2008 è previsto che ad ogni “Area” territoriale della Provincia di Vercelli sia nominato un responsabile “Capo Area” a cui competono le mansioni e le responsabilità descritte nell'articolo medesimo;
- al fine di garantire il regolare svolgimento delle funzioni dell'Ente, occorre ridefinire il perimetro delle specifiche responsabilità precedentemente attribuite al dipendente Piacentini Carlo assegnando allo stesso la responsabilità dell'Area “ Vercellese” -

Giurisdizioni “C” “D” ed “E” rappresentate nel prospetto planimetrico allegato “Sub 1” del “Regolamento per il personale territoriale addetto alla sorveglianza e manutenzione delle strade provinciali”

CONSTATATO CHE il suddetto dipendente andrà ad assumere nuove e ulteriori responsabilità dirette, nonché il coordinamento e la gestione di attività e funzioni aggiuntive rispetto a quelle già oggetto del precedente provvedimento n. 28559 del 30-12-2020;

RITENUTO per esigenze organizzative di riconoscere al dipendente Gilardi Natalino le funzioni/responsabilità del Servizio “Personale Territoriale” descritte nell’art. 2 del Regolamento per il personale territoriale addetto alla sorveglianza e manutenzione delle strade Provinciali “ approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1193 del 27-03-2008;

NOMINA

CARLO PIACENTINI

per le funzioni e le specifiche responsabilità connesse alle attività del **Servizio Personale Territoriale**, responsabile “Capo Area” dell’Area “Vercellese” - giurisdizioni “C”, “D” e “E” ai sensi dell’art. 2 del vigente “Regolamento per il personale territoriale addetto alla sorveglianza e manutenzione delle strade Provinciali “ approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1193 del 27-03-2008” e di quanto previsto nel prospetto planimetrico allegato “Sub 1” dello stesso Regolamento;

ATTRIBUISCE

al medesimo – ai sensi dell’art. 6 del Nuovo Regolamento per l’attribuzione dell’indennità per specifiche responsabilità di cui all’art. 84 del ccnl 16-11-2022 – l’indennità predetta nei valori di cui all’allegato prospetto.

DANDO ATTO CHE

la stessa verrà erogata per l’anno 2026 a partire dal 1° novembre 2026 in proporzione al periodo di affidamento.

INOLTRE, SI DISPONE

che copia del presente provvedimento venga trasmessa, oltre che al Servizio Acquisizione – Sviluppo – Gestione amministrativa e formazione del personale e al Servizio Gestione economica e previdenziale del personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Redattore: ACERBO MARCO

Funzionario/Incaricato di E. Q.:

**IL DIRIGENTE
ACERBO MARCO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

