

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA
SERVIZIO ACQUISIZIONE - SVILUPPO - GESTIONE AMMINISTRATIVA E
FORMAZIONE DEL PERSONALE

Proposta N. 2932 / 2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1264 DEL 15/09/2026

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE AI DIPENDENTI PROVINCIALI PER TRASFERTE
ESEGUITE NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI
VERCELLI. PERIODO LUGLIO 2026.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- L'istruttoria concernente l'intervento in oggetto è stata assegnata al Servizio Acquisizione – Gestione Amministrativa e Formazione del Personale;
- Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 ha perfezionato l'iter istruttorio ed ha proposto l'adozione del presente atto al fine di provvedere all'impegno del rimborso delle spese per trasferte, indicate in oggetto, che competono al personale dipendente interessato, trasmettendo tale proposta al Dirigente attraverso il sistema informatico di gestione degli atti amministrativi in uso nell'ente;
- Nella proposta di cui al punto precedente la firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 12 febbraio 1993, n. 39;

VISTO l'art. 57 del CCNL 16-11-2022 che prevede: *“Art. 57 Trattamento di trasferta 1. Al personale comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete: a) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto; per i viaggi in aereo la classe di rimborso è quella “economica”; b) il rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano o, nei casi preventivamente individuati ed autorizzati dall'amministrazione, dei taxi; c) per le trasferte di durata superiore a dodici ore, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle e della spesa per i due pasti giornalieri, nel limite, per i predetti pasti, di complessivi € 44,26; d) per le trasferte di durata non inferiore a otto ore e fino a dodici ore, il rimborso per un pasto nel limite di € 22,26; e) per le trasferte di durata inferiore alle otto ore, il dipendente ha diritto al buono pasto, secondo la disciplina di cui all'art. 35 (Servizio mensa e buono pasto) del presente contratto; f) per le trasferte continuative nella medesima località di durata non inferiore a trenta giorni, rimborso della spesa per il pernottamento in residenza turistico alberghiera di categoria corrispondente a quella ammessa per l'albergo, purché risulti economicamente più conveniente rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località, ai sensi della lettera c). g) il compenso per lavoro straordinario, in presenza delle relative autorizzazioni, nel caso che l'attività lavorativa nella sede della trasferta si protragga per un tempo superiore al normale orario di lavoro previsto per la giornata, considerando, a tal fine, solo il tempo effettivamente lavorato, fatto salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 [...]”;*

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 5956 del 5 marzo 2001 in materia di approvazione del **“Regolamento per la disciplina per le trasferte dei dipendenti provinciali”**;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 110 del 23.10.2014;

➤ la deliberazione n. 1386 in data 04/04/2006 con la quale la Giunta Provinciale ha stabilito, in ottemperanza ai dispositivi di cui al comma 214 dell'articolo unico della Legge 23/12/2005 n. 266, di procedere, alla soppressione delle indennità orarie di trasferta e/o delle diarie di cui all'art. 12 del Regolamento Provinciale adottato con deliberazione n. 5956 del 05/03/2001;

➤ la deliberazione della Giunta Provinciale n. 110 del 23.10.2014 con la quale si è stabilito: "all'art. 8 – comma 15 – è sostituito dal seguente: *“Nel caso di autorizzazione ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto sempre che la trasferta riguardi località diversa dalla dimora abituale – al personale dipendente spetta un indennizzo corrispondente alla somma che il medesimo avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici. Sarà cura del Servizio incaricato della liquidazione individuarle tariffe di trasporto pubblico applicabili ai cassi di specie commisurandole:*

✓ *alle tariffe di autobus, tram e treni per la classe stabilita contrattualmente – per spostamenti in ambito regionale,*

✓ *alle tariffe dei treni per la classe stabilita contrattualmente – per spostamenti fuori ambito regionale. Resta inteso che l'utilizzo del mezzo proprio per trasferimenti extra-regionali dovrà essere adeguatamente motivato”.*

Nel caso di autorizzazione ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto spetta, altresì, a seguito di presentazione delle relative pezze giustificative, il rimborso delle spese di parcheggio ed eventuali pedaggi autostradali, tenuto conto che tali spese sarebbero comunque sostenute nel caso in cui venisse utilizzato un mezzo dell'Amministrazione.

RICHIAMATA, altresì, la Legge 30 luglio 2010, n. 122 di conversione, con modificazioni, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;

VISTA la tabella di liquidazione relativa alle trasferte eseguite dal personale dipendente, indicante, per ognuna di esse, il luogo, lo scopo, la durata e l'importo delle spese rimborsabili, debitamente vistata dal competente dirigente, **relative al periodo Luglio 2026;**

RISCONTRATA la regolarità delle medesime;

CONSIDERATO che le stesse sono state eseguite in nome e per conto dell'Amministrazione in funzione dello svolgimento dei servizi d'istituto;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

RISCONTRATO che con deliberazione del Consiglio Provinciale:

- n. 40 in data 17.12.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- n. 41 in data 17.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

DATO ATTO che l'oggetto rientra tra i compiti di competenze dei Dirigenti per cui occorre applicare le procedure di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 929 dell'11.7.1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) di impegnare e liquidare in favore del personale, di cui all'allegato elenco e per gli importi a fianco di ciascuno segnati conservato agli atti d'ufficio, in osservanza dei dispositivi di cui all'art. 57 del CCNL 16.11.2022, la somma complessiva di **€ 32,50** quale rimborso delle spese per le trasferte eseguite nell'interesse dell'Amministrazione Provinciale relative al periodo **Luglio 2026;**

DISPONE

- 2) affinché alla liquidazione di dette spettanze si provveda con la tornata stipendiale relativa al mese di **Settembre 2026;**

IMPUTA

- 3) la predetta somma di **€ 32,50** ai seguenti capitoli del bilancio provinciale per l'esercizio finanziario 2026 e più precisamente:

CAP	IMP	Totale oneri diretti	C.P.D.E.L.	IRAP	Totale oneri riflessi	TOT
10007900		€ 15,40				€ 15,40
10019400		€ 17,10				€ 17,10

Redattore: FERRO ANTONELLA

Funzionario/Incaricato di E. Q.: TRECATE UMBERTO

**IL DIRIGENTE
VANTAGGIATO PIERO GAETANO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)