



PROVINCIA DI VERCELLI

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER N. 2 ANNI DELL’
ATTIVITA’ DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI
DERIVANTI DA VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (C.D.S.)
ANNI 2021-2022.**

CIG: B26DC77D42

CPV: 79940000-5

Procedura negoziata di affidamento tramite ricorso a RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex artt. 50, co. 1 lett. e) e 108, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

PREMESSA

La Provincia di Vercelli con determinazione n. _____ del _____ indice, tramite la piattaforma M.E.P.A. www.acquistinretepa.it (procedura RDO “Richiesta di Offerta”), la procedura negoziata senza bando, ex art 50, c.1 lett. e) del D.lgs 36/2023, per l'affidamento in concessione per n. 2 anni dell'attività di riscossione coattiva delle sanzioni violazioni al Codice della Strada anni 2021-2022.

La valutazione delle offerte sul MEPA avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023. individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La stazione appaltante è la Provincia di Vercelli con sede legale in via San Cristoforo n. 3 – Vercelli.

Referenti : tel. 0161/590744 (Dr.ssa Brustio) – Tel. 0161/590715 (Dr.ssa Costanzo)

Indirizzo internet: <https://www.provincia.vercelli.it>

Pec: presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs 36/2023 è il Dott. Piero G. Vantaggiato, Dirigente del Settore Affari Generali Economico Finanziario Vigilanza.

Codice identificativo di gara (CIG): **B26DC77D42**

CPV : 79940000-5

1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara ;
- 2) Modello Domanda di partecipazione ;

- La documentazione di gara è disponibile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.provincia.vercelli.it> alla sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di gara e contratti, anche all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma MEPA. accessibile dal sito internet: <https://www.acquistinretepa.it>.

E' possibile procedere alla richiesta di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante l'area RICHIESTA CHIARIMENTI della piattaforma MEPA, da presentare entro il 17/07/2024 ore 23,59. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre il termine indicato. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del D.lgs 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 22/07/2024 ore 12,00. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Le ulteriori informazioni richieste sui documenti di gara sono comunicate a tutti gli offerenti oppure rese disponibili sulla piattaforma di approvvigionamento digitale e sul sito istituzionale almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

3. OGGETTO DELL'APPALTO. VALORE CONCESSIONE

La presente gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative inerenti le violazioni al CDS anni 2021-2022.

3.2 VALORE CONCESSIONE

A	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	CPV	EURO
1	Valore concessione stimato applicando l'aggio a base di gara (3,5%) su un ipotesi di incassato del 50% dei volumi sanzionati negli anni 2021-2022 pari ad € 4.368.021,31 IVA esclusa.	79940000-5	€ 76.440,37
2	Spese postali anticipate in nome e per		€ 63.240.00

	conto dell'ente dal concessionario ed oneri a carico contribuente (non soggetto a ribasso) esente IVA.		
A	TOTALE IMPORTO CONCESSIONE		€ 139.680,37
B	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 0,00
	A) + B) Importo complessivo		€ 139.680,37

L'AGGIO MASSIMO POSTO A BASE DI GARA è del **3,5%**.

Non è ammessa la presentazione di offerte in aumento della base d'asta.

Il contratto collettivo applicato è **AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI.**

L'aggio a favore del concessionario è finanziato con fondi propri di bilancio.

Il suddetto importo, oltre IVA ed eventuali oneri come per legge, per l'intero periodo di affidamento, è calcolato in modo presuntivo sulla base dell'andamento storico degli accertamenti e degli incassi dell'Ente e del concessionario della riscossione, nonché in base agli aggi massimi posti a base d'asta.

Il corrispettivo per le attività oggetto del presente affidamento sarà determinato in misura percentuale (oltre IVA di legge se dovuta), in base agli aggi risultanti dall'esperimento di gara, da applicare sulle **somme effettivamente riscosse.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

I concorrenti non sono tenuti all'indicazione, nell'offerta economica, dei propri costi della manodopera in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n.136.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata della concessione è di 2 (DUE) anni decorrenti dal giorno del verbale di consegna della concessione.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti proroghe o rinnovi contrattuali.

5. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT sui prezzi al consumo per le Famiglie di Operai ed Impiegati (indice FOI).

A tale revisione si perverrà ad esito di un'istruttoria condotta dalla stazione appaltante ed in contraddittorio tra l'aggiudicatario e il RUP, al fine di garantire la sostenibilità complessiva del contratto a partire dalle condizioni iniziali. La revisione dei prezzi deve essere richiesta con comunicazione formale da inviarsi a mezzo PEC, motivando e dando evidenza delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui sopra. Al ricevimento della richiesta, il RUP conduce apposita istruttoria, in esito alla quale si pronuncerà con atto motivato, comunicato a mezzo PEC all'appaltatore,

entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di integrazioni o chiarimenti all'appaltatore, il termine di cui sopra si intenderà sospeso e riprenderà a decorrere dalla ricezione della relativa risposta. Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Requisiti di ordine generale ed altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0 (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

6.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6.3 Requisiti di ordine speciale

Gli Operatori Economici, a pena di esclusione, devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

- a) abilitazione al Bando MEPA SERVIZI settore merceologico "Servizi per il funzionamento delle P.A": il richiedente per essere invitato deve risultare già inserito nel mercato elettronico nella prescritta categoria;
- b) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 al Codice;
- c) iscrizione all'albo di cui agli art 53, comma 1 del D.lgs n. 446 del 1997, ossia all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e riscossione dei tributi locali e di altre entrate delle Province e dei Comuni e del decreto del Ministero delle Economia e delle Finanze 13 aprile 2022, n.101, con capitale minimo versato secondo quanto previsto dall'art.1 co.807 della Legge 160/2019, riferimento alla classe demografica corrispondente a quella della Provincia di Vercelli.

Requisiti di capacità tecnica

- a) avere eseguito con buon esito, o avere in corso di esecuzione, nell'ultimo triennio (2021-2022-2023), servizi uguali o analoghi a quello oggetto della concessione per conto di almeno cinque Enti pubblici ;
- b) essere in possesso della certificazione del Sistema Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismi accreditati ed afferente l'erogazione di servizi per la riscossione coattiva delle entrate degli Enti locali;

Requisiti di capacità economico finanziaria

I concorrenti devono dimostrare di aver maturato negli ultimi tre esercizi finanziari (**2021-2022-2023**) un fatturato globale (al netto di IVA) almeno pari a Euro 278.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 104 del D.lgs 36/2023, una o più imprese ausiliarie possono mettere a disposizione di un operatore economico carente, **dotazioni tecniche risorse umane e strumentali** per tutta la durata dell'appalto al fine dell'acquisizione di un requisito di partecipazione o per migliorare l'offerta economica.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico. L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC. L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Dlgs 36/2023;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 100](#) del D.lgs 36/2023 per i servizi e le forniture;
- b) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

8.SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il concessionario può affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
 - b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice;
 - c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- Ai sensi dell'articolo 119, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 la cessione del contratto è nulla.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la garanzia provvisoria come disposto all'articolo 53 comma 1 del D.lgs 36/2023.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MEPA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa**
- B – Offerta tecnica**
- C – Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'esperimento di gara avrà luogo, presso la Provincia di Vercelli, alle ore e nel giorno indicati nella RDO, alla presenza della commissione di gara appositamente nominata.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore

economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, amero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Vercelli ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della stessa. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Provincia di Vercelli da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. La Provincia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

Termine ultimo presentazione offerta (Documentazione Amministrativa; Offerta Tecnica; Offerta Economica) : venerdì 26 luglio 2024 ore 12,00.

11.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.lgs 36/2023.

La stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a. integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b. sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è

tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

12. BUSTA A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma MEPA accedendo nell'apposita sezione denominata "Invio Offerta" .per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione debitamente sottoscritta con firma digitale, a pena esclusione, dal legale rappresentante o suo procuratore munito della relativa procura;
- 2) e-DGUE;
- 3) patto d'integrità firmato digitalmente e allegato all'interno della procedura MEPA;
- 4) documentazione in caso di avvalimento;
- 5) capitolato speciale, approvato dall'Ente, debitamente sottoscritto con firma digitale, a pena esclusione, dal legale rappresentante o suo procuratore munito della relativa procura;
- 6) attestazione bollo MePA.

13. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, inserisce nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Mepa il modulo di offerta tecnica predisposto dall'ente, compilando i relativi campi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

14. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale C "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione:**

l'offerta economica (l'inserimento avviene esclusivamente compilando il relativo campo in piattaforma).

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità previste nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione", disponibile al seguente link:

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA

L'offerta economica firmata, deve indicare, a pena di esclusione, il ribasso complessivo offerto per l'appalto in funzione dell'aggio posto a base di gara. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'aggio a base di gara.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione - Offerta Economica	Punti	Punteggio max
1. Aggio offerto in ribasso rispetto ad aggio posto a base di gara del 3,5%	40,00	
Totale punteggio massimo attribuibile ad offerta economica		40,00
Elementi di valutazione - Offerta Tecnica		Punteggio max
1. Servizio di Call Center - numero di ore settimanali di <i>Call-Center</i> dedicato maggiore di n. ore minime richieste (5 ore al giorno da lunedì a venerdì)		20,00
Servizio call center superiore a 5 ore e fino a 7 ore al giorno con fascia oraria da concordare con la S.A.	10	
Servizio call center superiore a 7 ore al giorno con fascia oraria da concordare con la S.A.	15	
Servizio call center superiore a 7 ore al giorno con fascia oraria da concordare con la S.A. e sabato mattina	20	
2. Portale WEB a disposizione degli utenti per la gestione e visualizzazione della propria posizione.		10,00
Si	10	
No	0	
3. Numero complessivo degli addetti al servizio Call Center dell'O.E.		7,00
Fino a n. 3 addetti	1,00	
Da n. 4 a n. 6 addetti	3,00	
Da n. 7 addetti ed oltre	7,00	
4. Presenza di ufficio legale interno		10,00

Si	10,00	
No	0,00	
5. Numero di stelle del Rating di Legalità		5,00
Una stelletta	1,00	
Due stellette	3,00	
Tre stellette	5,00	
6. Possesso di certificazione di parità di genere UNI/PDR 125:2022		8,00
Si	8,00	
No	0,00	
Totale punteggio massimo attribuibile ad offerta Tecnica		60,00

16. Metodo di calcolo offerta economica

La commissione giudicatrice attribuirà alla migliore offerta, **ovvero al concorrente che avrà offerto il minor aggio in diminuzione rispetto all'aggio posto a base di gara (3,5%)**, il massimo del punteggio (30 punti), mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori

Il metodo di calcolo scelto è la formula della **Concava alla Migliore Offerta Interdipendente al Ribasso**.

La formula da applicare è la seguente:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{\text{min}}} \right)^{\alpha}$$

Per calcolare il coefficiente PE si applica la seguente formula:

- **P_{Emax}**: massimo punteggio attribuibile
- **BA**: aggio a base d'asta (3,5%)
- **P**: aggio offerto dal concorrente
- **P_{min}**: aggio più basso tra quelli offerti in Gara
- **α**: 1

In caso di parità di **PUNTEGGIO COMPLESSIVO** (punteggio tecnico complessivo +

punteggio economico) , l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

17.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

18.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 29 luglio alle ore 14,00 presso l'Ufficio Economato della Provincia di Vercelli, via San Cristoforo n. 3.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute pubbliche anche effettuando l'accesso dalla piattaforma telematica MEPA, collegandosi in remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati, ai concorrenti, esclusivamente attraverso la sezione "comunicazione ai fornitori" della piattaforma M.E.P.A. almeno tre giorni prima della data fissata. Dell'avviso di convocazione sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Roma nella sezione "Bandi di gara e avvisi Pubblici".

Parimenti le successive ed eventuali sedute saranno comunicate, ai concorrenti, a mezzo pubblicazione sul sito della Provincia e a mezzo la sezione comunicazione ai fornitori della piattaforma M.E.P.A, almeno tre giorni prima della data fissata.

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA, di seguito sinteticamente riportata:

- apertura delle buste "Documentazione Amministrativa" ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
- apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
- formulazione della proposta di aggiudicazione.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il *RUP* accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma Mepa.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'articolo 55, comma 1 del Codice, entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, del Codice.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria secondo la normativa vigente.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23.CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, modificato con D.P.R. n. 81 del 13/06/2023 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://servizi.provincia.vercelli.it/L190/?idSezione=1898&id=&sort=&activePage=&search=>

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vercelli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Contro il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, entro i termini indicati dal Decreto Legislativo n. 104/2010 e ss.mm.ii.

26.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e per quanto applicabile del Decreto Legislativo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

La Provincia di Vercelli consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'articolo 35 del Dlgs. 36/2023, ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del citato articolo 35, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara."

Titolare del trattamento è la Provincia di Vercelli, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Vercelli – via san Cristoforo n. 3. Il Responsabile della protezione dei dati esterno (DPO), ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE), è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@provincia.vercelli.it Il Responsabile del trattamento dei dati per la Provincia di Vercelli è il Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali Economico Finanziario Vigilanza – dott. Piero Gaetano Vantaggiato.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite portale Consip MEPA www.acquistinretepa.it, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Consip che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Tutta la documentazione di gara, compresi i documenti indicati nel presente disciplinare, sarà pubblicata sul profilo del Committente ai sensi dell'articolo 28 del Dlgs 36/2023.