

SETTORE AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO - VIGILANZA
SERVIZIO ACQUISIZIONE - SVILUPPO - GESTIONE AMMINISTRATIVA E
FORMAZIONE DEL PERSONALE

Proposta N. 3412 / 2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1520 DEL 21/10/2026

OGGETTO: WEBINAR " DMA E SCAD: GESTIONE AVANZATA DELLE DENUNCE E SISTEMAZIONE DEL CONTO ASSICURATIVO " REALIZZATO DA OPERA BARI SRL - CIG. BD75C29119 - IMPORTO EURO 382,00 IVA ESENTE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- L'istruttoria concernente l'intervento in oggetto è stata assegnata al Servizio Acquisizione - Gestione Amministrativa e Formazione del Personale,
- Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 ha perfezionato l'iter istruttorio ed ha proposto l'adozione del provvedimento di Impegno si spesa , trasmettendo tale proposta al Dirigente attraverso il sistema informatico di gestione degli atti amministrativi in uso nell'ente.
- Nella proposta di cui al punto precedente la firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 12 febbraio 1993, n. 39.

Richiamata e fatta propria quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione la proposta del Responsabile del procedimento come viene sotto riportata;

Per le motivazioni ivi indicate

DETERMINA

1 di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, il servizio di formazione denominato “**DMA E SCAD: GESTIONE AVANZATA DELLE DENUNCE E SISTEMAZIONE DEL CONTO ASSICURATIVO**” a **OPERA S.R.L.** - Via De Gasperi, 38 Valenzano (BA) - P.IVA 05994580727 - **al costo complessivo di € 382,00 esente IVA (€ 380,00 esente IVA x n. 1 unità di personale + € 2,00 per valori bollati) ;**

- 2 di impegnare conseguentemente l'importo di **€ 382,00 esente IVA** quale corrispettivo per l'esecuzione del servizio medesimo, imputando la conseguente spesa all'apposito Cap. 10008194 "Formazione del personale" ;
- 3 di dare atto che si provvederà alla liquidazione relativa a ricevimento di idonea fattura.

Redattore: PINNA PIERLUIGI

Funzionario/Incaricato di E. Q.: TRECATI UMBERTO

IL DIRIGENTE/L'INCARICATO DI E. Q.
VANTAGGIATO PIERO GAETANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

IL FUNZIONARIO EQ

PREMESSO che il D.Lgs. n. 165/2001 prevede:

● all'art. 1: “ 1. Le disposizioni del presente decreto disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali e di quelle delle regioni e delle province autonome, nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione, al fine di:

a) [...] - b) [...]

c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.”;

● all'art. 7 - comma 4 : “ Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi. al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione.

TENUTO CONTO delle disposizioni di cui all'art. 37 del CCNL 23-02-2026 (Destinatari e processi della formazione) che prevede :“1. Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali. 2. Le iniziative di formazione del presente articolo riguardano tutti i dipendenti, compreso il personale in distacco sindacale. Il personale in assegnazione temporanea presso altre amministrazioni effettua la propria formazione nelle amministrazioni di destinazione, salvo per le attività di cui al comma 3. 3. Nell'ambito dei piani di formazione sono individuate attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata, in collegamento con le progressioni economiche. 4. I piani di formazione definiscono anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica, tenuto conto anche delle disposizioni che disciplinano la formazione dei lavoratori a distanza. 5. Gli enti possono assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni ed integrati. 6. Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti, anche ai fini della maturazione del buono pasto. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione. 7. Le attività formative sono tenute durante l'orario di lavoro. Qualora le attività si svolgano oltre fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti. 8. Gli enti possono individuare, all'interno dei propri organici, personale qualificato da impiegare, durante l'orario di lavoro, come docente per i percorsi formativi di aggiornamento rivolti a tutto al personale. 9. Le amministrazioni individuano i dipendenti che partecipano alle attività di formazione sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione. In sede di organismo paritetico di cui all'art. 6 (Organismo paritetico per l'innovazione) possono essere formulate proposte di criteri per la partecipazione del personale, in coerenza con il presente comma. 10. Le amministrazioni curano, per ciascun dipendente, la raccolta di informazioni sulla partecipazione alle iniziative formative attivate in attuazione del presente articolo, concluse con accertamento finale delle competenze acquisite, inserendo le risultanze di detti processi nel fascicolo personale di cui all'art. 27 (Fascicolo Personale) del CCNL 16.11.2022.” ; [...];

VISTI :

- il Decreto Presidenziale n. **27** del **23-02-2026** di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 - SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE (SALUTE PROFESSIONALE) ;
- il Decreto Presidenziale n. **166** del **16-10-2026** di modificazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 - SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3.1 FABBISOGNO DEL PERSONALE E SOTTOSEZIONE 3.3.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE ;

VISTA l'allegata proposta di **OPERA S.R.L.** riguardante l'attività formativa denominata “**DMA E SCAD: GESTIONE AVANZATA DELLE DENUNCE E SISTEMAZIONE DEL CONTO ASSICURATIVO**” che si terrà in modalità online in diretta per una durata totale di 6 (sei) ore e che prevede quale quota di partecipazione la somma di in **€ 380,00 esente IVA** per ogni singolo partecipante ;

RITENUTO necessario promuovere attività formativa rivolta al personale dipendente (**n. 1 persona**) per un approfondimento sulla materia ;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che prevede : “ *1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

ATTESO dunque che, per il servizio in questione, è consentito procedere all'affidamento diretto per l'entità della spesa prevista;

VISTO il comma 10 dell'articolo 14 della legge 537/93, che ha disposto che “*i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633*”

DATO ATTO che alle suindicate prestazioni viene assegnato il seguente codice **CIG BD75C29119** ;

VISTO l'allegato documento unico di regolarità contributiva **INAIL 55520917** in corso di validità;

VISTA la dichiarazione rispetto del divieto di pantouflage – ai sensi dell'Art. 53, Comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 acquisita agli atti d'ufficio ;

VISTA l'autorizzazione del Funzionario EQ del Settore Affari Generali – Economico Finanziario – Vigilanza - Area Personale ed Organizzazione ,alla partecipazione di n.°1 dipendente del Settore medesimo ,onde così acquisire utili informazioni nonché idoneo aggiornamento nelle materie trattate, di indubbia utilità ed interesse per l'Amministrazione;

VISTA la disponibilità al Cap. 10008194 avente ad oggetto: “Formazione del Personale dipendente”;

RITENUTO pertanto di impegnare la somma di **€ 382,00 esente IVA (€ 380,00 x n. 1 unità di personale + € 2,00 per valori bollati)** quale quota di iscrizione della Provincia di Vercelli alla sessione formativa organizzata da **OPERA S.R.L.** - Via De Gasperi, 38 Valenzano (BA) - P.IVA 05994580727 - **al costo complessivo di € 382,00 esente IVA (€ 380,00 esente IVA x n. 1 unità di personale + €. 2,00 per valori bollati)** ;

DATO ATTO che la presente determinazione è assunta nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge n. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica;

PROPONE

- 1 di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, il servizio di formazione denominato “**DMA E SCAD: GESTIONE AVANZATA DELLE DENUNCE E SISTEMAZIONE DEL CONTO ASSICURATIVO**” a **OPERA S.R.L.** - Via De Gasperi, 38 Valenzano (BA) - P.IVA 05994580727 - **al costo complessivo di € 382,00 esente IVA (€ 380,00 esente IVA x n. 1 unità di personale + €. 2,00 per valori bollati)** ;
- 2 di impegnare conseguentemente l'importo di **€ 382,00 esente IVA** quale corrispettivo per l'esecuzione del servizio medesimo, imputando la conseguente spesa all'apposito Cap. 10008194 “ Formazione del personale” ;
- 3 di dare atto che si provvederà alla liquidazione relativa a ricevimento di idonea fattura.



DMA E SCAD: GESTIONE AVANZATA DELLE DENUNCE E SISTEMAZIONE DEL CONTO ASSICURATIVO

mercoledì 04 Novembre 2026

Corso in FAD SINCRONA

Codice MEPA: OPERA380

Relatore:

Dott. Fabio BOSCO - Funzionario INPS esperto della gestione contributiva per le gestioni dipendenti pubblici di INPS

PROGRAMMA:

1. Introduzione al nuovo contesto operativo

- Evoluzione normativa e operativa
- Impatto della Circolare 118/2025 e dei Messaggi 2730/2025
- Relazione tra DMA, SCAD, Banca Dati Contributiva e PassWeb

2. Il flusso a variazione come strumento di alimentazione massiva

- Quando utilizzarlo
- Vantaggi e criticità
- Impatto sulla posizione assicurativa

3. Il nuovo servizio SCAD

- Finalità e logica della denuncia precompilata
- Uso delle funzioni
- Interazione con Banca Dati Contributiva

4. La nuova Banca Dati Contributiva

- Struttura
- Informazioni disponibili
- Collegamento con SCAD e DMA

5. Struttura del flusso DMA

- Rilevanza del frontespizio
- Denunce individuali del mese
- Le variazioni e il loro ruolo nella posizione assicurativa
- Invio delle denunce e controlli automatici INPS

6. La denuncia del mese

- Panoramica dei campi
- Regole principali
- Comandi e distacchi

7. Gli elementi V1: gestione avanzata

V1 causale 1, 5 e 6

- Correzioni di precedenti denunce
- Dipendenti cessati/sospesi dal servizio
- Ricostruzione di carriera secondo il principio di competenza

V1 causale 7

- Modalità di correzione
- Modalità di annullamento
- Gli elementi per i recuperi

DESTINATARI

- **Responsabili e Addetti degli Uffici Personale/Risorse Umane:**
 - Personale incaricato della gestione e sistemazione delle **posizioni assicurative** e previdenziali dei dipendenti.
 - Operatori che utilizzano o che dovranno utilizzare l'applicativo **SCAD** e gli strumenti collegati (**UNIEMENS/ListaPosPA, DMA**).
- **Responsabili e Addetti degli Uffici Paghe e Contributi:**
 - Personale preposto all'elaborazione delle **denunce contributive mensili** e alla verifica della correttezza dei dati retributivi e di servizio.
- **Responsabili e Addetti degli Uffici Pensioni, Trattamenti di Fine Servizio (TFS) e Trattamento di Fine Rapporto (TFR):**
 - Personale coinvolto nella definizione e riliquidazione delle prestazioni di fine servizio, che necessita di dati assicurativi precisi e sistemati.

OBIETTIVI

Il corso mira a dotare i dipendenti pubblici delle **competenze normative e operative indispensabili** per gestire correttamente la posizione assicurativa dei dipendenti e adempiere agli obblighi contributivi alla luce delle novità introdotte dalla Circolare INPS n. 118/2025 e dal nuovo applicativo SCAD.

1. Comprensione del Quadro Normativo e Strumentale

- **Comprendere** la *ratio* e l'ambito di applicazione della **Circolare INPS n. 118/2025** (e Messaggi attuativi), focalizzandosi sul passaggio dalla logica di "Nuova Passweb" a quella della denuncia mensile come unico strumento di alimentazione del conto assicurativo.
- **Identificare** la funzione, la struttura e il ruolo del **nuovo applicativo SCAD (Sistemazione del Conto Assicurativo tramite Denuncia precompilata)** e della **Nuova Banca Dati Contributiva**, mettendoli in relazione con i flussi **DMA** e **UNIEMENS/ListaPosPA**.
- **Distinguere** chiaramente le **funzionalità di Passweb che rimangono attive** da quelle che vengono inibite o sostituite dall'applicativo SCAD.

2. Padroneggiare l'Applicativo SCAD e le Procedure di Variazione

- **Acquisire padronanza** nell'accesso e nell'utilizzo del servizio **SCAD** all'interno del Cassetto Previdenziale del Contribuente.

- **Eseguire correttamente** le procedure di **sistemazione e aggiornamento** del conto assicurativo (in particolare per i periodi **anteriori al 2005**) attraverso la generazione e trasmissione di **flussi a "Variazione" precompilati** tramite SCAD.
- **Gestire** in autonomia le casistiche di **rettifica di denunce mensili (DMA/UNIEMENS/ListaPosPA)** già inviate o la comunicazione di periodi omessi, utilizzando SCAD come strumento semplificato.

3. Gestione della Posizione Assicurativa e Impatti Operativi

- **Interpretare** le informazioni contenute nella **Nuova Banca Dati Contributiva** per verificare la coerenza tra i dati in possesso dell'Amministrazione e quelli INPS.
- **Analizzare** gli **effetti delle variazioni contributive e retributive** (derivanti dall'uso di SCAD) sulle prestazioni previdenziali in essere (pensioni, TFS/TFR) e le relative procedure di **riliquidazione e recupero** di eventuali indebiti.
- **Affrontare** le problematiche relative alla **prescrizione dei contributi** (in particolare per i periodi fino al 31 dicembre 2004) e le conseguenze operative per l'Ente.
- **Implementare** le procedure di **controllo di congruità** sulle denunce mensili, come previsto dalla Circolare INPS, per prevenire scostamenti significativi

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9:00 - 13.00 e 14.00 - 16.00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

i prezzi sono da intendersi esent'iva ai sensi del ai sensi dell'art. 10 d.p.r. 633/1972

Primo partecipante - € 380

Secondo e terzo partecipante - € 300

A seguire - € 190

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 o con meno di 20 dipendenti - € 300 a partecipante

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula virtuale,
- Materiale didattico, attestato di partecipazione,
- Replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso,
- Quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a dieci giorni dopo il corso.
- Test di valutazione dell'apprendimento (non obbligatorio) con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore.
- **Open Badge conforme allo standard internazionale 1EdTech**
- **L'iscrizione al corso in diretta dà diritto, in caso sopraggiungano impedimenti per la/le giornata/e in diretta, alla fruizione del corso in modalità ASINCRONA con rilascio di relativo attestato e Open Badge**

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €3000

copia informatica per consultazione

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota “RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE”: €3900

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota “IN-HOUSE”: €4900

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto “iscriviti on-line” presente in fondo alla pagina.

Per altre esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

Accesso al corso

copia informatica per consultazione

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784



Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_55520917	Data richiesta	17/08/2026	Scadenza validità	15/12/2026
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	OPERA S.R.L.
Codice fiscale	05994580727
Sede legale	VIA ALCIDE DE GASPERI, 38 70010 VALENZANO (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Contratti Pubblici

Anticorruzione

Trasparenza

Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Le Tue Procedure / Gestione Dettaglio Procedura / **Dettaglio Lotto**

PG

PIERO GAETANO VANTAGGIATO

PROVINCIA DI VERCELLI

MENÙ

Dashboard

Le Tue Bozze

Le Tue Procedure

Verifiche Preliminari

Servizi

DETTAGLIO LOTTO

Dettaglio procedura

Descrizione		
AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro		
Codice Appalto (Univoco)	Stato Procedura	Data Creazione
PCP-20261021-08837	Pubblicato	21/10/2026, 14:31:28
N. Lotti	Importo Procedura	Fase
1	380	Affidamento
Oggetto		
WEBINAR " DMA E SCAD: GESTIONE AVANZATA DELLE DENUNCE E SISTEMAZIONE DEL CONTO ASSICURATIVO "		

Dettaglio Lotto

Progressivo lotto	Stato lotto	CIG
LOT-0001	Aggiudicato	BD75C29119
Fase	Importo Lotto	Oggetto
Affidamento	380	WEBINAR " DMA E SCAD: GESTIONE AVANZATA DELLE DENUNCE E SISTI

Prosegui Lotto

Azioni eseguite

Hai Bisogno di Aiuto?

Guida Rapida

protocollo@pec.anticorruzione.it

[Portale istituzionale](#)

Contact Center

[Portale servizi](#)

+39 06 62289571

[Amministrazione trasparente](#)

V. 1.1.1

[Note legali](#)

[Copyright](#)

[Informativa sulla Privacy](#)

[Accessibilità](#)



PROVINCIA DI
VERCELLI

AREA FINANZE E BILANCIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1520 DEL 21/10/2026

OGGETTO: WEBINAR " DMA E SCAD: GESTIONE AVANZATA DELLE DENUNCE E SISTEMAZIONE DEL CONTO ASSICURATIVO " REALIZZATO DA OPERA BARI SRL - CIG. BD75C29119 - IMPORTO EURO 382,00 IVA ESENTE.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, 5° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Anno: 2026 - Numero del movimento contabile: 1307

Descrizione del movimento contabile: WEBINAR "DMA E SCAD: GESTIONE AVANZATA DELLE DENUNCE E SISTEMAZIONE DEL CONTO ASSICURATIVO"

Tipologia di movimento contabile: Impegno

Tipo di movimento: S

Importo movimento contabile: €382,00

Riferimento al bilancio / peg: 10008194/0

Ragione sociale del movimento contabile: OPERA SRL

Codice del beneficiario del movimento contabile:19833

Note:

FAVOREVOLE

Vercelli lì, 22/10/2026

L'INCARICATO DI E. Q.
CONTORBIA GIOVANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)